

**CAIET DE SARCINI PROPRIU
al serviciului de salubritate al comunei GHERĂSENI, județul BUZĂU**

Introducere

Prezentul caiet de sarcini propriu al serviciului de salubritate al U.A.T. comuna GHERĂSENI a fost întocmit în concordanță cu necesitățile obiective ale U.A.T comuna GHERĂSENI, județul BUZĂU și s-a făcut cu respectarea în totalitate a regulilor de bază precizate în caietul de sarcini-cadru și în Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate.

Prezentul Caiet de sarcini propriu al serviciului de salubritate a comunei GHERĂSENI, județul BUZĂU va fi supus aprobării Consiliului Local GHERĂSENI.

CAP. I

Obiectul caietului de sarcini

ART. 1

Prezentul caiet de sarcini al serviciului de salubritate al comunei GHERĂSENI, stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate al comunei GHERĂSENI, județul BUZĂU, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate a comunei GHERĂSENI, județul BUZĂU, în gestiune directă.

ART. 3

Caietul de sarcini al serviciului de salubritate a comunei GHERĂSENI, județul BUZĂU, face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității specifice serviciului public de salubritate a localităților în raza administrativ teritorială a comunei GHERĂSENI și anume: **Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori** , pentru toți utilizatorii de pe teritoriul comunei GHERĂSENI, constituind ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART. 4

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului de salubritate a comunei GHERĂSENI, județul BUZĂU, activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori și care sunt în vigoare.

ART. 5

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul propriu al serviciului de salubritate a comunei GHERĂSENI, județul BUZĂU.

CAP. II

Cerințe organizatorice minimale

ART. 6

Operatorul serviciului de salubritate a comunei GHERĂSENI, județul BUZĂU, activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin hotărârea autorităților administrației publice locale și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;

d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale GHERĂSENI, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale a comunei GHERĂSENI pentru care există hotărâre de dare în administrare, colectarea întregii cantități de deșeuri municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de colectare;

g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precollectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;

i) înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;

j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;

n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin hotărârea de dare în administrare;

o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite, după caz, în hotărârea de dare în administrare;

q) colectarea separată și transportul separat pentru cel puțin deșeurile din hârtie, metal, plastic, sticlă și textile din deșeurile municipale și deșeurile similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri și echipamente electrice și electronice, baterii, acumulatori;

r) acordul deplin cu toate legile generale și specifice din România precum și cu toate reglementările locale specific comunei GHERĂSENI;

s) Operatorul va menține valabile pe toată perioada hotărârii de dare în administrare sau va obține în maxim 90 de zile de la data intrării în vigoare a hotărârii de dare în administrare, după caz:

s1) Licențele necesare pentru prestarea serviciilor de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligație;

s2) Orice alte premise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor, etc în conformitate cu prevederile legale pentru prestarea activității ce face obiectul prezentului caiet de sarcini

ș) alte condiții specifice stabilite de autoritățile administrației publice locale ale U.A.T. comuna GHERĂSENI.

ART. 7

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul propriu al serviciului de salubritate a comunei GHERĂSENI, județul BUZĂU, anexă la prezentul caiet de sarcini.

ART 8. Sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la condițiile de realizare a reparațiilor, a investițiilor, precum și a altor cheltuieli pe care le va face operatorul

(1) Sarcinile și responsabilitățile Operatorului

(1) Administrarea bunurilor aparținând domeniului public sau privat al U.A.T. comuna GHERĂSENI, aferente sistemului de salubritate, se face cu diligența unui bun proprietar;

(2) Sarcinile și responsabilitățile Autorităților administrației publice locale

a) Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice ale U.A.T comuna GHERĂSENI privind obiectivele noi, modernizarea și/sau extinderea sistemului de salubritate pentru activitatea serviciului public de salubritate prevăzute la art.3, se realizează în conformitate cu prevederile din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare și Legii 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare și se asigură din următoarele surse:

a.1) fonduri de la bugetul local al comunei GHERĂSENI;

a.2) credite bancare, ale U.A.T comuna GHERĂSENI;

a.3) fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;

a.4) fonduri speciale constituite pe baza unor taxe speciale, instituite la nivelul autorităților administrației publice locale GHERĂSENI, potrivit legii;

a.5) fonduri transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinanțarea unor programe de investiții realizate cu finanțare externă, precum și din bugetele unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat;

a.6) fonduri puse la dispoziție de utilizatori;

a.7) alte surse, constituite potrivit legii.

b) Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice ale U.A.T comuna GHERĂSENI, aferente sistemului de salubritate făcută din fonduri de la bugetul local al comunei, se face numai pe baza hotărârilor consiliului local al comunei GHERĂSENI.

c) Planul de investiții pentru sistemul public salubritate al comunei GHERĂSENI va fi aprobat de către Consiliul Local al comunei GHERĂSENI prin hotărâre, la propunerea primarului ;

d) Finanțarea și realizarea investițiilor aferente sistemului de salubritate al comunei se face cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii:

d.1) promovarea rentabilității și eficienței economice;

d.2) păstrarea veniturilor realizate din aceste activități la nivelul comunităților locale și utilizarea lor pentru dezvoltarea serviciului și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente;

d.3) întărirea autonomiei fiscale a unităților administrativ-teritoriale pentru crearea mijloacelor financiare necesare în vederea funcționării serviciului;

d.4) întărirea autonomiei locale privind contractarea și garantarea unor împrumuturi interne sau externe necesare pentru finanțarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului, în condițiile legii;

d.5) respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice;

d.6) respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului;

e) Bunurile realizate în cadrul programelor de investiții ale unității administrativ-teritoriale aparțin domeniului public al unității administrativ-teritoriale, dacă sunt finanțate din fonduri publice;

f) Obiectivele de investiții promovate de autoritatea administrației publice locale GHERĂSENI, specifice infrastructurii tehnico-edilitare aferente sistemului de salubritate, ce implică fonduri de la bugetul local sau transferuri de la bugetul de stat, se nominalizează în listele anuale de investiții ale unității administrativ-teritoriale GHERĂSENI anexate la bugetul local și se aprobă odată cu acestea prin hotărâri ale Consiliului Local;

g) Obiectivele de investiții menționate la lit. f) se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind elaborarea, avizarea și aprobarea documentațiilor de execuție, a prevederilor legale în vigoare privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, precum și a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului aprobate conform legii;

CAP. III - Serviciul de salubritate

Secțiunea 1

Activitatea - Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, pentru toți utilizatorii de pe teritoriul comunei GHERĂSENI.

ART. 9

(1) Operatorul are permisiunea exclusivă dar și obligația de a desfășura activitatea de Colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, în condițiile legii, în aria administrativ teritorială a U.A.T. comuna GHERĂSENI, pentru toți utilizatorii de pe întreg teritoriu administrativ al U.A.T. comuna GHERĂSENI, județul BUZĂU.

(2) Deșuri municipale înseamnă:

a) deșuri amestecate și deșuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;

b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere.

Deșeurile municipale nu includ deșeurile provenite din producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.

(3) Prin deșeuri similare se înțelege deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt similare cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere. Deșeurile rezultate din procesul de producție nu fac obiectul acestui caiet de sarcini.

(4) Toți operatorii economici și instituțiile publice ce își desfășoară activitatea pe raza unității administrativ teritoriale a Comunei GHERĂSENI au obligația să predea deșeurile similare numai operatorului licențiat să desfășoare activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, pe raza U.A.T.Comuna GHERĂSENI.

(5) Activitatea presupune următorul ciclu de operații:

a) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și similare (fracția umedă) de la utilizatorii casnici și non-casnici la depozitul ecologic;

b) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reciclabile de la utilizatorii casnici și non-casnici (fracția uscată, fracțiuni de hârtie/carton, pet-uri, mase plastice, metal, textile) și valorificarea acestora la operatorii autorizați;

(6) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale nepericuloase de la populație se va realiza separat pe categorii de deșeuri după cum urmează:

a) Fracția uscată - Deșeuri reciclabile (cel puțin hârtie, metal, plastic, sticlă și textile)

a.1) deșeuri reciclabile (cel puțin hârtie, metal, plastic, sticlă și textile) din puncte de colectare;

a.2) deșeuri reciclabile (cel puțin hârtie, metal, plastic, sticlă și textile) se vor colecta din poartă;

b) Fracția umedă – Deșeuri reziduale

b.1) deșeuri reziduale se vor colecta din poartă în poartă

b.2) deșeuri biodegradabile/vegetale se vor colecta din poartă în poartă numai dacă nu vor fi compostate în cadrul gospodăriilor proprii.

(7) Separarea celor două fluxuri de deșeuri - deșeuri altele decât cele din hârtie, metal, plastic, sticlă și textile din deșeurile municipale și deșeuri din hârtie, metal, plastic, sticlă și textile din deșeurile municipale municipale se face de către utilizatorii serviciului de salubritate, astfel încât să se realizeze colectarea separată și transportul separat al acestora.

(8) Operatorul licențiat pentru desfășurarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor, cu excepția deșeurilor periculoase cu regim special, are obligația să colecteze deșeurile abandonate pe raza comunei GHERĂSENI și, în cazul în care producătorul/deținătorul de deșeuri este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritatea administrației publice locale a comunei GHERĂSENI. După identificarea producătorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administrației publice locale, cât și sancțiunile contravenționale.

(9) Operatorul va colecta deșeurile abandonate, la solicitarea Comunei GHERĂSENI.

(10) Activitățile prevăzute la art. 2 alin. (3) lit. b) din Legea 101/2006 cu modificările și completările ulterioare, cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional, se prestează de către operatorii licențiați pentru desfășurarea activității de colectare și transport al deșeurilor și se efectuează la solicitarea producătorilor/deținătorilor de deșeuri, în baza tarifelor aprobate de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale GHERĂSENI.

(11) Autoritățile administrației publice locale va verifica permanent modul de efectuare a prestației de către Operator, întocmind rapoarte de constatare privind calitatea prestației și cantitățile de deșeuri menajere transportate efectiv.

(12) În rapoartele de constatare Autoritățile administrației publice locale va consemna și modul de rezolvare de către Operator a sesizărilor primite de la utilizatori și, eventual, penalitățile aplicate Operatorului pentru deficiențele constatate.

(13) Operatorul răspunde și garantează material și financiar pentru buna desfășurare a prestației și pentru calitatea acesteia.

(14) Verificările vor fi efectuate de către Autoritățile administrației publice locale, numai în prezența unui reprezentat al operatorului.

(15) În cazul în care reprezentantul Operatorului nu se prezintă (din orice motiv) la ora verificării, rezultatul verificării va fi cel consemnat de inspectorul primăriei, fără a putea fi contestat.

(16) Serviciile furnizate de operator vor fi în deplin acord cu toate legile generale și specifice din România precum și cu toate reglementările locale.

(17) Consiliul local al Comunei GHERĂSENI va implementa Regulamentul de salubritate necesar facilitării serviciilor așa cum este specificat în prezentul caiet de sarcini, prin modificarea sau elaborarea de hotărâri privind gestionarea deșeurilor, după cum este cazul.

(18) În cazul prestațiilor de care utilizatorii beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate, autoritățile administrației publice locale, împreună cu operatorii au obligația să țină, la zi, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii.

(19) Autoritățile administrației publice locale au obligația să instituie taxe speciale, în cazul prestațiilor de care utilizatorii beneficiază individual fără contract, și să deconteze lunar operatorilor, direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate la utilizatorii fără contract.

(20) Clasificarea activităților în funcție de modul de contractare, facturare și plată a contravalorii serviciului de salubritate prestat se stabilește prin regulamentul serviciului și se anexează la hotărârea de dare în administrare a serviciului.

(21) Cuantumul și regimul tarifelor și taxelor speciale aprobate se stabilesc, se ajustează sau se modifică de către autoritățile administrației publice locale, în baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli, întocmite de către operator în conformitate cu normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, elaborate de către A.N.R.S.C..

ART. 10

(1) Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este de 3305 locuitori înregistrați, inclusiv flotanții, din care cu gospodării individuale și 0 în asociații de locatari/proprietari. Numărul potențialilor beneficiari ai serviciului de salubritate activitatea de la art.3, la data aprobării prezentului caiet de sarcini, este de 3060 locuitori, conform cu anexa nr. 9 la prezentul caiet de sarcini.

(2) Indicele mediu zilnic de producere a deșeurilor pentru comuna GHERĂSENI, conform normativelor pentru mediul rural este de $I_m = 0,28 \text{ kg/zi} \times \text{locuitor}$

(3) Greutatea specifică a deșeurilor menajere pentru comuna GHERĂSENI la nivelul a 350 kg/mc.

(4) Instrumentul economic “plătește pentru cât arunci” implementat la nivelul comunei GHERĂSENI, este bazat pe elementul: volum.

(5) Pentru orice volum lunar de deșeuri colectat în plus de la fiecare utilizator casnic, față de volumul lunar maxim stabilit prin indicele mediu de producere a deșeurilor pentru comuna GHERĂSENI, utilizatorul este obligat să plătească contravaloarea volumului colectat în plus.

(6) Volumul maxim lunar de deșeuri colectate de la fiecare utilizator persoană fizică stabilit prin indicele mediu de producere a deșeurilor pentru comuna GHERĂSENI și de la care în sus se aplică instrumentului economic “plătește pentru cât arunci” este:

a) *volumul/cantitatea maxim-ă lunar-ă de deșeuri municipale colectat-ă de la fiecare utilizator persoană fizică (deșeuri de hartie, metal, plastic, sticlă și textile este de 0,00803 mc/pers sau 2,8105 kg/pers);*

b) *volumul/cantitatea maxim-ă lunar-ă de deșeuri municipale colectat-ă de la fiecare utilizator persoană fizică (deșeuri altele decât cele de hartie, metal, plastic, sticlă și textile) este de 0,0163 mc/pers sau 5,7062 kg/pers.*

ART. 11

Punctele de colectare(gospodăriile individuale) și dotarea acestora sunt cele din anexa nr. 1 la caietul de sarcini (tabelul nr.1).

ART. 12

Lista agenților economici și a instituțiilor publice din aria de operare și cantitățile de deșeuri defalcate pe componente, sunt prezentate în anexa nr. 2 la caietul de sarcini (tabelul nr.2).

ART. 13

Graficul de colectare a deșeurilor municipale nesortate sau a celor biodegradabile de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, în perioada 1 aprilie - 1 octombrie, este prezentat în anexa nr. 3 la prezentul caiet de sarcini (tabelul nr.3).

ART. 14

Graficul de colectare a deșeurilor municipale selectate de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, este prezentat în anexa nr. 4 la prezentul caiet de sarcini (tabelul nr.4).

ART. 15

Numărul de recipiente necesare pentru colectarea deșeurilor municipale nesortate este prezentat în anexa nr. 5 la prezentul caiet de sarcini.(tabelul nr.5)

ART. 16

Cantitatea medie zilnică de deșeuri nesortate ce urmează a fi transportate este de cca. 0,8568 tone/zi, determinată conform anexei nr.6 la prezentul caiet de sarcini.

ART. 17

Volumul total de deșeuri municipale nesortate ce urmează a fi transportate este de 34,425 mc/zi, determinat conform anexei nr.7 la prezentul caiet de sarcini.

ART. 18

Traseele de transport ale deșeurilor municipale sunt cele prezentate în anexa nr. 8 la prezentul caiet de sarcini.

ART. 19

Depozitul de deșeuri conform în care se va depozita fracția inutilizabilă este depozitul de deseuri ecologice administrat și exploatat de S.C. RER SERVICII ECOLOGICE situat în localitatea Gălbinași, județul Buzău sau la un alt depozit conform.

ART. 20

Specificatiile tehnice referitoare la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate precum și reglementările referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului de salubritate – activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, sunt următoarele:

1.Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeuri municipale, își organizează activitatea de colectare potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sistemele propuse și asigurate de operatorul de zonă care organizează activitatea de colectare a deșeurilor de acest tip.

2. Colectarea deșeurilor municipale se va face separat, pentru cel puțin deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, numai în recipiente închise cu capac tip europubela, eurocontainer sau saci de plastic, conform cerintelor și specificului localității GHERĂSENI. Fracțiunea umedă a deșeurilor municipale va fi colectată în saci de plastic și depusă în recipiente speciale destinate acestui scop.

3. Persoanele fizice și asociațiile de proprietari/locatari vor fi dotate cu recipiente de colectare de către operator/autorități pe baza de contract/convenție.

4. Agenții economici și instituțiile publice vor colecta deșeurile municipale în recipiente de colectare închiriate sau cumparate de la operator.

5. Punctele de colectare vor fi dotate de către operator cu recipiente având capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu ritmicitatea de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

6. Menținerea în stare salubra, ventilarea, deratizarea, dezinfectia și dezinsectia punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în a căror folosință se afla sau utilizatorului, în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

7. La locuințele individuale colectarea se va face în recipiente tip europubela, saci de plastic sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

8. Pentru grupuri de locuințe individuale și condominii, care nu sunt prevăzute cu tobogan pentru evacuarea deșeurilor, se prevăd spații speciale de colectare exterioare, realizate astfel încât să permită amplasarea numărului necesar de recipiente tip europubela sau eurocontainer, care să asigure capacitatea de depozitare corelată cu ritmicitatea de ridicare. Aceste spații vor fi împrejmuite, acoperite și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a platformei de depozitare a deșeurilor municipale pe domeniul public se va face cu acordul autorităților administrației publice locale, în urma consultării utilizatorilor.

9. Platformele spațiilor de depozitare în vederea colectării deșeurilor, se vor realiza prin investițiile autorităților administrației publice locale, vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate și vor fi prevăzute cu rigole de preluare a apei provenite din scurgeri sau a celei meteorice, racordate la rețeaua de canalizare sau la cămine de colectare etanșe, care vor fi golite periodic de către operator.

10. În scopul realizării colectării separate a deșeurilor, autoritățile administrației publice locale în colaborare cu operatorul, ținând cont de reglementările urbanistice și de cele emise de Ministerul Sănătății, asigură spațiile necesare pentru colectarea separată a deșeurilor și dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deșeu și dezvoltă în mod corespunzător centrele ce sunt/vor fi înființate potrivit prevederilor art. 10 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015, cu modificările și completările ulterioare, pentru a oferi populației posibilitatea de a se debarasa, fără plată, de deșeurile de hârtie și carton, sticlă, metal, materiale plastice, lemn, textile, ambalaje, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobile;

11.Determinarea numărului de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se face în conformitate cu prevederile Standardului Roman SR 13.387/1997: Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru colectare.

12.Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se autovehicule special echipate pentru transportul lor.

13.Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale și să prezinte o bună etanșitate a benelor de încărcare.

14.Fiecare din autovehiculele care transporta deșeurile municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu marcaje obligatorii specifice operatorului, în locuri vizibile. Benele și containerele vor fi spălate la cel puțin două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, cu substanțe recomandate de specialiști autorizați în domeniu.

15.Personalul care deservește mijloacele auto folosite pentru transportul de deșeurile trebuie să fie instruit pentru efectuarea acestuia în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

16.Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile competente.

17.Transportatorii trebuie să aibă dotarea tehnică și personal corespunzător pentru intervenție, în cazul unor defecțiuni sau accidente aparute în timpul transportului.

18.Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecarui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

19.Incercarea deșeurilor municipale în vehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzis să se rastoarne recipientele în curți, pe străzi sau pe trotuare, în vederea reincercării deșeurilor municipale în vehicule.

20.Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele cu grijă pentru a evita deteriorarea lor, producerea prafului sau răspândirea deșeurilor în afara autovehiculelor de transport.

21.După golire recipientele vor fi așezate în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator.

22.În cazul deteriorării unor recipiente, saci de plastic și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operației de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeurile în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

23.După colectare deșeurile municipale se transportă și se depun în depozitul de deșeurile municipale, a cărei funcționare este reglementată de actele normative în vigoare privind depozitarea deșeurilor și protecția mediului și de reglementări ale domeniului la nivel județean.

24.Deșeurile vor fi transportate doar în vehicule autorizate, potrivite scopului pentru care sunt utilizate și cu recipientele de colectare a deșeurilor care se află în operare. Pentru fiecare tip mijloc de transport în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste caracteristicile tehnice.

25. Este responsabilitatea Operatorului ca toate vehiculele folosite pentru efectuarea contractului să fie dotate cu echipamente obligatorii, mecanisme de siguranță, echipament de stingere a incendiilor etc. și ca bena, șasiul, mecanismul de ridicare și alte funcții să fie folosite conform scopului lor.

26. Pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale, Operatorul va putea utiliza numai vehicule închise, cu compactare, cu dispozitiv atașat automat de ridicare pentru europubele și mecanism automat de expulzare pentru colectarea deșeurilor reziduale.

27. Vehiculele de compactare trebuie să respecte standardele EN 1501-1:1998/A1:2004 Bene pentru deșeuri menajere și dispozitive asociate de ridicare a containerelor – Condiții generale și condiții de securitate – Partea I: Bene cu încărcare prin partea din spate.

28. Pentru colectarea deșeurilor reciclabile pot fi folosite numai vehicule adaptate acestui scop la fel și în cazul fluxurilor speciale.

29. Recipientele furnizate trebuie să fie noi/second hand, iar designul, calitatea, capacitatea și alte specificații trebuie să respecte specificațiile și cerințele relevante ale Standardului European Seria 840. Pentru fiecare tip de containere se vor prezenta documente care să ateste caracteristicile tehnice.

30. Operatorul este obligat să colecteze deșeurile din toate recipientele care sunt pline sau parțial pline de pe traseu.

31. Colectarea deșeurilor menajere și similare se face în următoarele moduri:

- a) colectarea în containere/recipiente închise;
- b) colectarea prin schimb de recipiente;
- c) colectare deșeurilor reciclabile se va realiza prin selectare în recipiente/saci;
- d) deșeurile biodegradabile vor fi colectate în containere/recipiente închise

32. Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare de pe domeniul public, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

33. În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri voluminoase sau din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, și se efectuează la solicitarea producătorilor/deținătorilor de deșeuri, în baza tarifelor aprobate de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale.

34. În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, Operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează în această perioadă și programul de colectare.

35. Pe toată această perioadă Operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care vor fi folosite de utilizatorii afectați cu capacități de colectare suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

36. În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect intreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, Operatorul are obligația să anunțe Autoritățile administrației publice locale despre această situație.

37.Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

38.Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente.

39.Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

40.Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

41.Personalul care deservește mijloacele auto folosite pentru transportul de deșeuri trebuie să fie instruit pentru efectuarea acestuia în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

42.Operatorul nu va avea obligația de a goli recipientele pentru deșeuri în următoarele cazuri:

a) dacă recipientele care aparțin clienților individuali nu sunt amplasate în afara proprietății acestora, într-un loc accesibil utilajelor;

b) dacă proprietarii sau reprezentanții acestora au blocat accesul utilajelor Operatorului la locul de colectare;

c) dacă proprietarii sau reprezentanții acestora și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă, aleile și șoseaua/trotuarul din fața recipientului, cauzând un inconvenient serios pentru personalul Operatorului.

d) Dacă recipientul conține alte categorii de deșeuri (ex. Deșeuri periculoase, DEEE, reziduale în recipientul pentru deșeuri reciclabile, biodegradabile în europubela gri sau în recipientul pentru colectarea deșeurilor reciclabile).

43.După colectare, deșeurile municipale vor fi supuse procesului de sortare.

44.Este interzisă depozitarea deșeurilor municipale, fără sortarea prealabilă a acestora.

45.În scopul prestării serviciului, operatorul va folosi vehicule și recipiente, după caz, în număr suficient și adecvat pentru a se asigura că serviciile privind colectarea și transportul tuturor categoriilor de deșeuri se realizează într-un mod satisfăcător și permite efectuarea numărului solicitat de colectări/ goliri.

46.Este responsabilitatea Operatorului să întrețină toate vehiculele de colectare folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

47.În caz de defecțiune și nefuncționare este responsabilitatea Operatorului de a înlocui vehiculele cât mai repede astfel încât prestarea serviciului să respecte principiul de continuitate și permanență.

48.Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor vor fi spălate lunar și ori de câte ori este nevoie, pe dinafară și pe dinăuntru benei.

49. Toate utilajele trebuie să fie în perfectă stare de funcționare

50.Operatorul va elabora și păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării de servicii. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

51. Operatorul își va dimensiona structura de personal, parcul de autospeciale, al utilajelor și echipamentelor pentru colectarea și transportul deșeurilor

52.Operatorul este responsabil de comportamentul fiecărui angajat pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

53. Operatorul va face cunoscută autorităților administrației publice locale persoana care va gestiona și supraveghea prestarea serviciului în numele său. În absența (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului. Managerul, înlocuitorul (înlocuitorii) acestuia (acestora) și personalul tehnic trebuie să aibă cunoștințe temeinice despre zona de colectare și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

54.Periodic, Operatorul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, de sănătate și siguranță în muncă și de protecția muncii și a mediului.

55.În timpul executării serviciilor, angajaților Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, operatorul va lua măsurile legale care se impun cu privire la personalul implicat.

56.Operatorul va asigura monitorizarea internă corespunzătoare a personalului și a operațiunilor proprii.

57.Operatorul va funcționa sub numele propriei embleme, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcăminte Operatorului în timpul orelor de program.

58.Operatorul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în muncă.

59.Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

60. Operatorul poate implementa și menține un sistem de management integrat calitate - mediu - sănătate și securitate ocupațională, conform cerințelor standardelor ISO 9001, ISO 14001 și OHSAS 18001 sau echivalent și se va asigura că toate serviciile sunt furnizate în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu, muncă și sănătate ocupațională.

61.Operatorul trebuie să se asigure că toate serviciile sunt furnizate în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu și sănătate ocupațională proprii.

62.În vederea rezolvării cât mai prompte a tuturor situațiilor apărute, Operatorul trebuie să asigure funcționarea unui sistem de dispecerat care să asigure preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute în intervalul de colectare și rezolvarea acestora într-un timp cât mai scurt.

63.Operatorul va utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea serviciilor prestate. În cadrul sistemului informatic Operatorul va implementa și menține o Bază de Date a Operațiunilor. Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic. Baza de Date a Operațiunilor va fi actualizată în timp real. Sistemul informațional trebuie astfel realizat încât să faciliteze aplicarea cerințelor din OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificările și completările ulterioare și a OM 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la obiectivul anual de diminuare a cantităților de deșeuri municipale colectate și trimise spre depozitare.

64. Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea:

65. Operatorul va informa Autoritatea administrației publice locale imediat, referitor la orice probleme ce afectează prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.

66.Numai ordinele scrise date de autoritatea contractantă operatorului vor fi obligatorii.

67.Indicatorii de monitorizare a activității și frecvența de monitorizare sunt prezentați în Regulamentul de salubritate.

68.Operatorul va coopera pe deplin cu Autoritatea Administrației publice locale pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent acestora din urmă să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate de Operator privind serviciile, și să inspecteze echipamentele și vehiculele. Autoritatea Administrației publice locale va fi informată despre și va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități.

69.Operatorul trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate pentru toți utilizatorii de pe raza Unității Administrativ – Teritoriale a Comunei GHERĂSENI , cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

70. Decontarea lucrărilor specifice activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori se va face astfel:

a) Pentru deșeurile municipale și deșeurile similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, provenite de la utilizatorii casnici și non-casnici, operatorul va factura lunar direct fiecare utilizator cu care are contract, la tarife aprobate de către autoritățile administrației publice locale și va încasa direct de la utilizatorii menționați mai sus contravaloarea serviciilor prestate, în baza contractelor încheiate și a facturilor emise.

b) Pentru deșeurile municipale și deșeurile similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori provenite de la utilizatorii casnici și non-casnici care beneficiază de serviciu individual fără contract, atunci în baza taxelor speciale impuse de autoritățile administrației publice locale, operatorului îi va fi decontată lunar, direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate la utilizatorii fără contract.

71. Încetarea prestațiilor Operatorului serviciului de salubritate / activitatea de Colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori se face în următoarele situații:

a) în cazul în care Operatorului i se retrage autorizația de funcționare sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului de valabilitate;

b) în cazul abrogării/revocării Hotărârii de dare în administrare;

c) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Autoritatea administrației publice locale GHERĂSENI fără plata vreunei despăgubiri;

d) în cazul nerespectării obligațiilor de către Operator;

e) în cazul nerespectării obligațiilor de către Autoritatea administrației publice locale GHERĂSENI;

f) în cazul delegării/ dării în administrare către operatorul regional sau local;

g) la solicitarea uneia din părți, cu notificarea prealabilă de 90 de zile calendaristice a celeilalte părți, fără plata de despăgubiri.

h) În cazul în care în termen de 90 zile de la data hotărârii de dare în administrare, Operatorul nu depune documentația de licențiere sau nu obține licența eliberată de ANRSC.

72. Operatorul este obligat:

a) să asigure implementarea colectării separate și transportul separat cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic, sticlă și textile din deșeurile municipale;

b) să asigure atingerea un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală generată, minim pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic, sticlă și textile provenind din deșeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeurii sunt similare deșeurilor care provin din gospodării;

c) să asigure atingerea până în anul 2025 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 55% din masă;

d) să asigure atingerea până în anul 2030 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 60% din masa;

e) să asigure atingerea până în anul 2035 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 65% din masa;

f) să fundamenteze și să practice tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor din hârtie, metal, plastic, sticlă și textile;

g) să fundamenteze și să practice tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor altele decât cele din hârtie, metal, plastic, sticlă și textile;

h) să fundamenteze tarife în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, cu prevederile OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile legislației conexe serviciului de salubritate în vigoare la data fundamentării;

i) să asigure, în conformitate cu hotărârile administrației publice locale GHERĂSENI, implementarea tarifelor/taxelor distincte, pentru beneficiarii serviciului de salubritate atât pentru gestionarea deșeurilor din hârtie, metal, plastic, sticlă cât și pentru gestionarea deșeurilor altele decât cele din hârtie, metal, plastic și sticlă, aprobate de către autoritățile administrației publice locale

j) să îndeplinească indicatorii de performanță în prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, în conformitate cu prevederile din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, cu prevederile din regulamentul propriu al serviciului de salubritate al comunei GHERĂSENI (anexa nr.11 la prezentul caiet de sarcini), cu prevederile din prezentul caiet de sarcini și cu prevederile din hotărârea de dare în administrare

k) să asigure, în conformitate cu hotărârile administrației publice locale GHERĂSENI, și cu respectarea prevederilor ordonanței Guvernului nr.21/1992 – privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, implementarea instrumentului economic “plătește pentru cât arunci” bazat pe elementul elementul: volum

l) să fundamenteze și să practice tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor din hârtie, metal, plastic, sticlă și textile care să includă contribuția pentru economia circulară prevăzută la art. 9 alin. (1) lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, numai pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte;

m) să fundamenteze și să practice tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor altele decât cele din hârtie, metal, plastic, sticlă și textile care să includă contribuția pentru economia circulară prevăzută în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare;

n) să suporte plata contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, în regulamentul propriu al serviciului de salubritate al comunei GHERĂSENI, în prezentul caiet de sarcini și în hotărârea de dare în administrare.

o) să concluzioneze cu autoritățile administrației publice locale astfel încât Titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființare potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au obligația să gestioneze deșeurile din construcții și desființări, astfel încât să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 din anexa la Decizia Comisiei din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului;

p) să concluzioneze pentru implementarea sancțiunilor aplicate de către autoritățile administrației publice locale pentru beneficiarii serviciului de salubritate care nu separă în mod corespunzător cele două fluxuri de deșuri;

q) să presteze activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori astfel încât să se realizeze colectarea separată și transportul separat pentru cel puțin deșeurile din hârtie, metal, plastic, sticlă și textile din deșeurile municipale și deșeurile similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri și echipamente electrice și electronice, baterii, acumulatori.

r) să asigure ridicarea deșeurilor voluminoase, neasimilate celor menajere, din punctele special amenajate la data și intervalul orar stabilit;

s) ca, pe perioada pentru care are hotărâre de dare în administrare să respecte condițiile impuse de autoritatea de mediu competentă;

ș) ca, pe perioada pentru care are hotărâre de dare în administrare, să implementeze condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritatea de mediu competentă, conform unor programe de conformare la cerințele de mediu, timp în care va prelua obligațiile autorității administrației publice locale GHERĂSENI.

t) să asigure colectarea separată și transportul separat al deșeurilor biodegradabile destinate compostării/digestiei anaerobe, inclusiv din ușă în ușă, denumită în continuare U-U, sau prin aport voluntar, denumită în continuare AP.

ț) să raporteze autorităților județene pentru protecția mediului datele și informațiile cu privire la îndeplinirea obiectivelor de reciclare și valorificare a biodeșeurilor în ceea ce privește colectarea acestora;

u) să dovedească, prin documente, corectitudinea datelor raportate cu privire la îndeplinirea obiectivelor de reciclare și valorificare a biodeșeurilor, la solicitarea autorităților pentru protecția mediului;

v) să asigure informarea cetățenilor prin mijloace adecvate și prin publicarea pe site-ul propriu asupra sistemului de gestionare al deșeurilor biodegradabile destinate compostului/digestatului;

x) să desemneze o persoană din rândul angajaților proprii sau să delege această obligație unei terțe persoane, pentru îndeplinirea obligațiilor legale privind gestionarea deșeurilor, pentru activitatea, pentru care autoritatea competentă pentru protecția mediului a emis autorizația de mediu. Persoanele desemnate trebuie să fie instruite în domeniul prevenirii generării de deșeurii și al managementului deșeurilor, inclusiv în domeniul substanțelor periculoase, ca urmare a absolvirii unor programe de perfecționare și specializare recunoscute la nivel național conform Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare.

y) să țină o evidență cronologică lunară tabelară și să o pună la dispoziția agenției județene pentru protecția mediului în format letric, la cerere, și electronic în sistemul pus la dispoziție de APM până la 15 martie anul următor raportării, precum și la cerere autorităților competente de control, după:

y1) codul deșeurii potrivit art. 7 alin. (1) din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, cantitatea în tone, natura și originea deșeurilor generate, precum și cantitatea de produse și materiale care rezultă din pregătirea pentru reutilizare, din reciclare sau din alte operațiuni de valorificare, eliminare;

y2) destinația, frecvența colectării, modul de transport și metoda de tratare prevăzută pentru deșeurii, atunci când este relevant;

y3) cantitatea de deșeurii în tone încredințată spre eliminare.

z) să păstreze evidența gestiunii deșeurilor cel puțin 3 ani

aa) să furnizeze documentele justificative conform cărora operațiunile de gestionare au fost efectuate la cererea autorităților competente sau a unui deținător anterior.

ab) să raporteze agenției județene pentru protecția mediului anual în registrul/registrele instituit/e de ANPM:

ab1) cantitățile de deșeurii generate și gestionate, cantitățile de deșeurii reciclabile colectate separat, inclusiv biodeșeurii, cantitatea de deșeurii pregătite pentru reutilizare și reciclare, capacitatea autorizată și utilă a instalațiilor folosind, unde este cazul, anexa IV, partea A, partea B, punctul III din Decizia de punere în aplicare (UE) 2019/1.004;

ab2) la cerere, alte informații cu privire la performanța și funcționarea sistemului integrat de gestionare a deșeurilor

ac) să permită accesul pe amplasament în vederea efectuării controalelor prevăzute la alin. (2) și (3) al art.61 din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare de către reprezentanții Gărzii Naționale de Mediu, ofițerii și agenții de poliție din cadrul Poliției Române, ofițerii și subofițerii din cadrul Jandarmeriei Române, precum și de către personalul poliției locale.

ad) să nu reclasifice deșeurii periculoase ca deșeurii nepericuloase prin diluarea sau amestecarea acestora în scopul de a diminua concentrațiile inițiale de substanțe periculoase la un nivel mai mic decât nivelul prevăzut pentru ca un deșeu să fie definit ca fiind periculos.

ae) să predea deșeurile colectate numai la instalații autorizate pentru efectuarea unei operațiuni de eliminare sau valorificare, după caz, prevăzute în anexele nr. 3 și 5 din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea prevederilor art. 22 din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

af) să colecteze toate cantitățile/volumele de deșeuri reciclabile din punctele special amenajate de către autoritățile administrației publice locale pentru a oferi populației posibilitatea de a se debarasa, fără plată, de deșeuri de hârtie și carton, sticlă, metal, materiale plastice, lemn, textile, ambalaje, deșeuri de echipamente electrice și electronice (D.E.E.E.), deșeuri de baterii și acumulatori și deșeuri voluminoase, inclusiv saltele și mobile;

ag) să propună administrației publice locale și mai apoi să instituie un program de colectare trimestrială a deșeurilor de echipamente electrice și electronice (D.E.E.E.), deșeurilor de baterii și acumulatori și deșeuri voluminoase, inclusiv saltele și mobile.

ah) alte obligații stabilite de către Autoritățile administrației publice locale ale comunei GHERĂSENI.

ART. 21

(1) Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și siguranță și de desfașurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă;

(2) Operatorul serviciului de salubritate are următoarele obligații în domeniul privind protecția și securitatea muncii :

a) asigurarea timpului de lucru de 40 ore/saptamana sau fracție din acesta;

b) asigurarea echipamentului de protecție și lucru pentru fiecare funcție în parte, potrivit normativului în vigoare ;

c) asigurarea materialelor igienico-sanitare pentru fiecare funcție în parte;

d) asigurarea controlului medical periodic al salariaților;

e) asigurarea drepturilor prevăzute prin contractul individual de muncă în cazul accidentărilor sau de invaliditate;

f) asigurarea curățirii și spălării mașinilor, eurocontainerelor folosite.

ART.22

(1) Prestarea activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, pentru toți utilizatorii de pe teritoriul comunei BUZĂU, se va executa de către operator, astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale/hotărârilor administrației publice locale;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;

c) controlul calității serviciului prestat;

d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) respectarea regulamentului propriu al serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;

g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;

i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;

j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul propriu al serviciului de salubritate;

k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

l) îndeplinirea indicatorilor de performanță a prestării activității în conformitate cu OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, și prevăzuți și în regulamentul propriu al serviciului de salubritate.

m) implementarea, începând cu data de 01.01.2019, cu respectarea prevederilor ordonanței Guvernului nr.21/1992 – privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a instrumentului economic “plătește pentru cât arunci” bazat pe elementul elementul: volum

n) colectarea separată a deșeurilor pentru cel puțin deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale și neamestecarea acestora în timpul transportului.

(2) a) Neîndeplinirea de către operator a indicatorului de performanță specificat la pct. 1.2 lit. r) (indicatori de performanță) se penalizează cu suportarea de către acesta a contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorului de performanță.

(3) În vederea realizării obiectivelor din Legea 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile operatorul serviciului de salubritate va efectua:

a) colectarea separată a deșeurilor biodegradabile destinate compostării/digestiei anaerobe, inclusiv din ușa în ușa, denumită în continuare U-U, sau prin aport voluntar, denumită în continuare AP.

ART. 23 (1) Persoanele fizice și juridice care generează deșuri biodegradabile au obligația să depună aceste deșuri în spațiile indicate sau să le predea operatorilor autorizați pentru colectarea lor;

(2) La data începerii activității pe raza comunei GHERĂSENI a operatorului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO BUZĂU 2009” la care comuna GHERĂSENI este membru asociat, atunci prevederile din prezentul caiet de sarcini își vor înceta aplicabilitatea.

Lista punctelor amenajate pentru colectarea deșeurilor municipale și dotarea acestora

Nr.crt.	Locul de amplasare al punctului de colectare	Adresa utilizatorilor deserviți	Număr de persoane deservite	Număr de containere și/sau pubele/volum(litri)						
				Hârtie/ carton	Metal	Sticlă	Material plastic	Textile	Biodegradabile	Nereciclabile
1.	GHERĂSENI	DOMICILII PROPRII SAT GHERĂSENI	2768	SAC	SAC	SAC	SAC	SAC	1/120 L	1/120 L
2.	SUDITI	DOMICILII PROPRII SAT SUDITI	490	SAC	SAC	SAC	SAC	SAC	1/120 L	1/120 L

Lista agenților economici și a cantităților minime de deșeuri municipale produse

Nr. crt	Adresa agentului economic/instituției publice	Tipul de activitate desfășurată	Cantitatea de deșeuri municipale produse					
			Hârtie/carton	Metal	Sticlă	Material plastic/textile	Biodegradabile	Nereciclabile
1	SC SEBICOM SRL	Com. GHERĂSENI	20 kg/an	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an / 20kg/an	30 kg/an	1008 kg / an
2	SC IULIA DIMAR SRL	Com. GHERĂSENI	20 kg/an	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an / 20kg/an	30 kg/an	1008 kg / an
3	SC ELGI CLUB SRL	Com. GHERĂSENI	20 kg/an	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an / 20kg/an	30 kg/an	1008 kg / an
4	PFA PREDĂ MARIA	Com. GHERĂSENI	20 kg/an	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an / 20kg/an	30 kg/an	1008 kg / an
5	SNC PĂUN	Com. GHERĂSENI	20 kg/an	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an / 20kg/an	30 kg/an	1008 kg / an
6	PFA PIRNOG MARIA	Com. GHERĂSENI	20 kg/an	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an / 20kg/an	30 kg/an	1008 kg / an
7	SC SERIMAR COM SRL	Com. GHERĂSENI	20 kg/an	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an / 20kg/an	30 kg/an	1008 kg / an
8	SC APET EXPERT CONSTRUCT	Com. GHERĂSENI	20 kg/an	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an / 20kg/an	30 kg/an	1008 kg / an
9	VH SECURITY	Com. GHERĂSENI	20 kg/an	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an / 20kg/an	30 kg/an	1008 kg / an
10	SELECT COMART	Com. GHERĂSENI	20 kg/an	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an / 20kg/an	30 kg/an	1008 kg / an
11	SC COMERCIAL MIDAN	Com. GHERĂSENI	20 kg/an	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an / 20kg/an	30 kg/an	1008 kg / an

12	PFA CHIVU MARILENA	Com. GHERĂSENI	20 kg/an	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an / 20kg/an	30 kg/an	1008 kg / an
13	SC AGROTTERA FARMING	Com. GHERĂSENI	20 kg/an	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an / 20kg/an	30 kg/an	1008 kg / an
14	SC REBECA SANPLANT	Com. GHERĂSENI	20 kg/an	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an / 20kg/an	30 kg/an	1008 kg / an
15	SC COCTEYLURI SRL	Com. GHERĂSENI	20 kg/an	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an / 20kg/an	30 kg/an	1008 kg / an
16	SC RAMYS FARM	Com. GHERĂSENI	20 kg/an	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an / 20kg/an	30 kg/an	1008 kg / an
17	SC AD OIL SRL	Com. GHERĂSENI	20 kg/an	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an / 20kg/an	30 kg/an	1008 kg / an
18	SC AGREMENT MARION	Com. GHERĂSENI	20 kg/an	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an / 20kg/an	30 kg/an	1008 kg / an
19	SC ACTUAL MIHAND SRL	Com. GHERĂSENI	20 kg/an	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an / 20kg/an	30 kg/an	1008 kg / an
20	SC MAGIC BAR SRL	Com. GHERĂSENI	20 kg/an	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an / 20kg/an	30 kg/an	1008 kg / an
21	SC AGROCRISMAR	Com. GHERĂSENI	20 kg/an	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an / 20kg/an	30 kg/an	1008 kg / an
22	SC AGRIPAUN	Com. GHERĂSENI	20 kg/an	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an / 20kg/an	30 kg/an	1008 kg / an
23	PFA IORDACHE EUGEN	Com. GHERĂSENI	20 kg/an	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an / 20kg/an	30 kg/an	1008 kg / an
24	SC CEREALE DOBRE	Com. GHERĂSENI	20 kg/an	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an / 20kg/an	30 kg/an	1008 kg / an
25	PFA BALABAN CONSTANTIN	Com. GHERĂSENI	20 kg/an	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an / 20kg/an	30 kg/an	1008 kg / an
26	PFA TOADER MARCEL	Com. GHERĂSENI	20 kg/an	2 kg/an	5 kg/an	20 kg/an / 20kg/an	30 kg/an	1008 kg / an

Anexa nr.3

Graficul de colectare a deșeurilor municipale, nesortate sau a celor biodegradabile, de la toți utilizatorii, inclusiv agenți economici și instituții publice, în perioada aprilie – octombrie

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Adresa utilizatorilor deserviți	Număr de persoane deservite	Frecvența de colectare		
1	GHERĂSENI	DOMICILII PROPRII SAT GHERĂSENI / AGENȚI ECONOMICI ȘI INSTITUȚII PUBLICE	2768	1 dată la 7 zile	1 dată la 7 zile	1 dată la 7 zile
2	SUDIȚI	DOMICILII PROPRII SAT GHERĂSENI / AGENȚI ECONOMICI ȘI INSTITUȚII PUBLICE	490	1 dată la 7 zile	1 dată la 7 zile	1 dată la 7 zile

Graficul de colectare a deșeurilor municipale sortate de la utilizatori, inclusiv agenți economici și instituții publice

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Adresa utilizatorilor or deserviți	Număr de persoane deservite	Intervalul dintre două colectări succesive					
				Hârtie/ Carton	Metal	Sticlă	Material plastic / textile	Biodegradabile	Nereciclabile
1	GHERĂSENI	DOMICILII PROPRII SAT GHERĂSENI / AGENȚI ECONOMICI		1 dată la 7 zile	1 dată la 7 zile	1 dată la 7 zile	1 dată la 7 zile / a data la 7 zile	1 dată la 7 zile	1 dată la 7 zile
2	SUDIȚI	DOMICILII PROPRII SAT SUDIȚI / AGENȚI ECONOMICI ȘI INSTITUȚII		1 dată la 7 zile	1 dată la 7 zile	1 dată la 7 zile	1 dată la 7 zile / a data la 7 zile	1 dată la 7 zile	1 dată la 7 zile

Numărul de recipiente necesare pentru colectarea deșeurilor municipale nesortate

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Numărul de persoane deservite	Număr recipiente necesare	Volumul recipientelor și unitatea de măsură
1	GHERĂSENI	2768	872	120 litri
2	SUDIȚI	490	154	120 litri
	TOTAL COMUNA GHERĂSENI	3258	1026	120 litri

Breviarul de calcul nr.3 (anexa nr.5)

Determinarea numărului de recipiente pentru colectarea deșeurilor municipale nesortate

$$M = N \times I_m \times \frac{Z}{0,8} \times C = 3258 \times 3 \times 7 \times 120 : 0,8 = 1.026 \text{ pubele.}$$

în care:

M = numărul de recipiente de colectare;

N = numărul de locuitori arondați punctului de colectare;

I_m = indicele mediu de producere a deșeurilor menajere = 3 litri/om/zi;

Z = numărul de zile dintre două ridicări succesive ale deșeurilor municipale nesortate; (pentru perioada rece se ia în calcul 3 zile)

C = capacitatea recipientului folosit (litri);

0,8 = coeficientul de încărcare a recipientului.

Breviarul de calcul nr.1 (anexa nr. 6)

Determinarea cantității medii zilnice de deșeuri municipale, nesortate, generate într-o localitate

$$Q_{\text{med.zi}} = N \times I_m \times 0,001 \text{ [tone/zi]} = 3258 \text{ loc.} \times 0,28 \text{ kg/locuitor/zi} \times 0,001 \text{ [tone/zi]} = 0,91224 \text{ [tone/zi]}.$$

în care:

$Q_{\text{med.zi}}$ = cantitatea medie zilnică de deșeuri municipale generate;

N = numărul de locuitori ai localității GHERĂSENI;

I_m = 0,28 kg/locuitor/zi - indicele mediu de producere a deșeurilor menajere în U.A.T. comuna GHERĂSENI;

Breviarul de calcul nr.2 (anexa nr. 7) - la data hotărârii

Volumul total de deșeuri municipale nesortate ce urmează a fi transportate

Volumul total de deșeuri municipale nesortate ce urmează a fi transportate este de 36,6525 **mc/zi**, determinat conform formulei următoare:

$$V = 3,75 \times N \times I_m = 3,75 \times 3258 \times 3 : 1000 = 26,6525 \text{ mc/zi}$$

în care:

N = numărul de locuitori deserviți de punctul de colectare;

I_m = indicele mediu specific de producere a deșeurilor menajere = 3 litri/om/zi

Anexa nr.8

Nr.crt	zi	Zona deservită	Traseul de transport al deșeurilor municipale	Stația de sortare
1	Luni	COMUNA GHERASENI	GHERĂSENI (baza) - sat GHERĂSENI – RER - GHERĂSENI (baza)	RER GĂLBINAȘI / VADU PAȘII
2	Marti	COMUNA GHERASENI	GHERĂSENI (baza) - sat GHERĂSENI – sat SUDIȚI - RER - GHERĂSENI (baza)	RER GĂLBINAȘI / VADU PAȘII

Anexa nr. 9
Lista Utilizatori

<i>Nr. crt.</i>	<i>Localitate (sat)</i>	<i>Populație</i>	<i>Gospodarii</i>
<i>1.</i>	<i>GHERĂȘENI</i>	<i>2768</i>	<i>1094</i>
<i>2.</i>	<i>SUDIȚI</i>	<i>490</i>	<i>348</i>
	<i>TOTAL</i>	<i>3258</i>	<i>1342</i>

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

pentru serviciul public de salubritate, activitățile de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori; colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora; colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, al comunei GHERĂSENI, județul Buzău

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI					
1.1.	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE					
	a) numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori :	100%	100%	100%	100%	100%
	a1) utilizatori casnici	100%	100%	100%	100%	100%
	a2) utilizatori non casnici	100%	100%	100%	100%	100%
	b) procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	c) numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile	95%	95%	95%	95%	95%
	d) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	95%	95%	95%	95%	95%
	d.1) colectarea separată și transportul	95%	95%	95%	95%	95%

	separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori d.2)colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora; d.3)colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.	95%	95%	95%	95%	95%
		95%	95%	95%	95%	95%
1.2.	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE					
	a) numărul de recipiente de precolectare asigurate pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	100%	100%	100%	100%	100%
	b) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori b.1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice) b.2)colectarea și transportul deșeurilor	100%	100%	100%	100%	100%
		[100%]	[100%]	[100%]	[100%]	[100%]
		(100%)	(100%)	(100%)	(100%)	(100%)
		100%	100%	100%	100%	100%
		[100%]	[100%]	[100%]	[100%]	[100%]

<p>provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice);</p> <p>b.3)colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice).</p>	(100%) 100% [100%] (100%)	(100%) 100% [100%] (100%)	(100%) 100% [100%] (100%)	(100%) 100% [100%] (100%)	(100%) 100% [100%] (100%)
c) ponderea din numărul de reclamații de la lit. b) care s-au dovedit justificate	1%	1%	1%	1%	1%
d) procentul de solicitări de la lit. c) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	95%	95%	95%	95%	95%
e) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	2%	2%	2%	2%	2%
f) numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	2%	2%	2%	2%	2%
g) cantitatea de deșeuri colectate selectiv raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	62%(2022)	65%(2022)	69%(2022)	70%(2022)	70%(2022)
h) cantitatea totală de deșeuri sortate și valorificate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	33%	33%	33%	33%	33%
i) penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației, pe activități sunt prezentați mai jos și în anexa 3 la regulamentul					

și/sau exterioară a acestora [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice);) 100% [100%] (100%)) 100% [100%] (100%)) 100% [100%] (100%)) 100% [100%] (100%)) 100% [100%] (100%)
1.3)colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice).					
m) ponderea din numărul de reclamații de la pct. l) care s-au dovedit justificate	1%	1%	1%	1%	1%
n) procentul de solicitări de la lit. m) care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	40%	40%	40%	40%	40%
o) valoarea aferentă activității de colectare a deșeurilor totală facturată, raportată la valoarea totală rezultată din valorificarea deșeurilor reciclabile	33%	33%	33%	33%	33%
p) Obligații anuale privind nivelul de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, ale persoanele juridice pe numele cărora sunt emise autorizațiile de construcție/desființare	57%(2 022)	62%(2 022)	73%(2 022)	75%(2 022)	75%(2 022)
q) Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare	100%	100%	100%	100%	100%
r) Cantitatea de deșeuri de hartie, metal, plastic, sticlă și textile din deșeurile municipale colectate separat ca procentaj din cantitatea totală					

<p>generată de deseuri de hârtie, metal, plastic, sticlă și textile din deșeurile municipale.</p> <p>Cantitatea de deșeuri de hartie, metal, plastic, sticlă și textile din deșeurile municipale, colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare.</p> <p>Cantitatea totală generată de deșeuri de hartie, metal, plastic, sticlă și textile din deșeurile municipale, se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate.</p> <p>În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hartie, metal, plastic, sticlă și textile din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.</p>	<p>70% începând cu anul 2022</p>
<p>s) Cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate(%)</p>	<p>Titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființare potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au obligația să gestioneze deșeurile din construcții și desființări, astfel încât să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, cu excepția materialelor geologice naturale definite</p>

		la categoria 17 05 04 din anexa la Decizia Comisiei din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului				
1.3.	FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR					
	a) numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice)	1% [1%] (1%)	1% [1%] (1%)	1% [1%] (1%)	1% [1%] (1%)	1% [1%] (1%)
	b) procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile	95%	95%	95%	95%	95%
	c) procentul din reclamațiile de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate	1%	1%	1%	1%	1%
	d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise:	95%	95%	95%	95%	95%
	d.1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice)	95% [95%] (95%)	95% [95%] (95%)	95% [95%] (95%)	95% [95%] (95%)	95% [95%] (95%)
	d.2)colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice);	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)
	d.3)colectarea cadavrelor animalelor de pe	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)	100% [100%] (100%)

	domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice).	(100%)	(100%)	(100%)	(100%)	(100%)
	e) valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate: e.1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice) e.2)colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice); e.3)colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice).	75% [75%] (75%) 100% [100%] (100%) 100% [100%] (100%)	75% [75%] (75%) 100% [100%] (100%) 100% [100%] (100%)	75% [75%] (75%) 100% [100%] (100%) 100% [100%] (100%)	75% [75%] (75%) 100% [100%] (100%) 100% [100%] (100%)	75% [75%] (75%) 100% [100%] (100%) 100% [100%] (100%)
1.4.	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR					
	a)numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori: a.1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții,	1% 1% [1%] (1%)	1% 1% [1%] (1%)	1% 1% [1%] (1%)	1% 1% [1%] (1%)	1% 1% [1%] (1%)

	inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice)	1% [1%] (1%)	1% [1%] (1%)	1% [1%] (1%)	1% [1%] (1%)	1% [1%] (1%)
	a.2)colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice);	1% [1%] (1%)	1% [1%] (1%)	1% [1%] (1%)	1% [1%] (1%)	1% [1%] (1%)
	a.3)colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice).					
	b)procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	95%	95%	95%	95%	95%
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat	1%	1%	1%	1%	1%
2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI					
2.1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI					
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	2	2	2	2	8
	b)numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	2	2	2	2	8
2.2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE					
	a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului	10	10	10	10	40

	sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității					
	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoare totală facturată aferentă activității	1%	1%	1%	1%	1%
	c) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale:	1%	1%	1%	1%	1%
	c.1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori	1%	1%	1%	1%	1%
	c.2) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;	1%	1%	1%	1%	1%
	c.3) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare .	1%	1%	1%	1%	1%

Indicatori de performanță și penalitățile pentru operator în cazul neîndeplinirii țintelor și obiectivelor asumate la nivel national

Nr.crt	Titlu	Descriere indicator / unitate de măsurare	Valoare indicator de performanță	Penalități
--------	-------	-------------------------------------------	----------------------------------	------------

1.	Colectarea separată a deșeurilor de hartie,metal,plastic si sticla și textile din deseurile municipale	<p>Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic, sticlă și textile din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic, sticlă și textile din deșeurile municipale.</p> <p>Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic, sticlă și textile din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația / stațiile de sortare.</p> <p>Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic, sticlă și textile din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În</p>	70% începând cu anul 2022	<p>Pentru ținta de 70 % care trebuie atinsă începând cu anul 2022 se aplică următoarele penalități pentru următoare procente de deșeuri reciclabile colectate separat:</p> <p>30% sau mai puțin deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 0,35% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate</p> <p>30% - 40% deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 0,3% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate</p> <p>40% - 50%: penalitate 0,25% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate</p> <p>50% - 60% deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 0,2% din</p>
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic, sticlă și textile din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.		profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate 60% - 70% deșeuri reciclabile colectate separat: penalitate 0,1% din profitul/excedentul aferente activității serviciului de salubritate 70% sau mai mult deșeuri reciclabile colectate separat: nu se aplică penalitate
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier local,
Iordache Georgică

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general al comunei,
Radu Nina