



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA GHERĂSENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE
privind aprobarea Strategiei de Achiziții Publice a comunei
Gherăseni, județul Buzău în anul 2018

Consiliul local al comunei Gherăseni, județul Buzău,
Având în vedere:

- expunerea de motive a primarului comunei Gherăseni, județul Buzău, înregistrată la nr.555/08.02.2018;
- proiectul de hotărâre privind aprobarea Strategiei de Achiziții Publice a comunei Gherăseni, județul Buzău în anul 2018, înregistrat sub nr.556/08.02.2018;
- raport de avizare nr.629/14.02.2018 al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, pentru apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor din cadrul Consiliului local al comunei Gherăseni, județul Buzău;
- raport de avizare nr.624/14.02.2018 al Comisiei pentru învățământ, sănătate, cultura , protecție sociala, activități sportive și de agrement;
- raport de avizare nr.645/14.02.2018 al Comisiei pentru programe de dezvoltare economic-socială, buget-finanțe, administrarea bugetului privat al comunei, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului, servicii și comerț;
- prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.40/2014 privind aprobarea O.U.G. nr. 35/2013 pentru modificarea și completarea OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.C.L. nr.15/23.03.2017 *pentru aprobarea bugetului local pe anul 2017;*
- prevederile Legii nr. 273/2006 *privind finanțele publice locale*, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45 alin (1) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă **Strategia de Achiziții Publice a comunei Gherăseni, județul Buzău în anul 2018**, prevăzută în **Anexa** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul comunei Gherăseni, prin Biroul economic, va efectua demersurile necesare în vederea ducerii la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.3. Secretarul comunei va comunica, in mod obligatoriu, in termenul prevăzut de lege, Instituției Primarului, Instituției Prefectului - Județul Buzău, Biroului economic si va aduce la cunoștință publica prezenta hotărâre.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local,
Anghelache Dănuț**

**Contrasemnează,
Consilier cu atribuții
delegat de secretar
sing. Florea Leana**

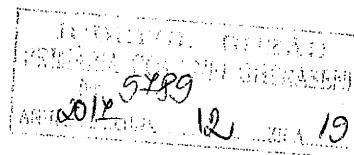
*Această hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Comunei Gherăseni, în ședința ordinară din **14 februarie 2018** cu respectarea prevederilor art.45 alin.1 din Lg.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de **11 voturi pentru**, - **vot împotriva**, **1 voturi abținere**, din numărul total de **13 consilieri locali în funcție și 12 consilieri prezenți la ședință***

Gherăseni, **14 februarie 2018**
Nr.6

Strategia Anuală de Achiziții a Comunei Gherăseni în anul 2018

Anexa la HCL nr. 6 din 14.02.2018

**STRATEGIA ANUALA DE ACHIZITII PUBLICE A COMUNEI
GHERĂSENI ÎN ANUL 2018**



I. NOTIUNI INTRODUCTIVE

În conformitate cu prevederile art. 11 alin (3) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice "Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acesta și se aproba de către conducătorul autorității contractante".

Prin urmare, totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de o autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar reprezintă strategia anuală de achiziție publică la nivelul autorității contractante.

Potrivit art. 11 alin (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, și în baza dispozițiilor art. 11 alin. (2) din același act normativ, potrivit căruia "Totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de o autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar reprezintă strategia anuală de achiziție publică la nivelul autorității contractante", Primăria Comunei Gherăseni prin Compartimentul de Achiziții Publice a elaborat strategia anuală de achiziții publice care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi efectuate la nivelul autorității contractante Comuna Gherăseni pe parcursul anului bugetar 2018.

În conformitate cu prevederile art 11, din HG395/2016 - Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante, urmand ca după adoptarea bugetului propriu, să fie revizuită și să capete forma finală.

II. CADRUL LEGAL

Prezenta strategie anuală de achiziție are la bază următoarele acte normative:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de

Strategia Anuală de Achiziții a Comunei Gherăseni în anul 2018

concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor

- OUG nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice
- HG Nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările aduse prin HG 866/2016

III. CONCEPTE GENERALE

Prezenta Strategie Anuală de Achiziții a fost elaborată prin aplicarea art. 11 alin (6) din HG 395/2016, în temeiul următoarelor informații disponibile:

- nevoile identificate la nivelul Primăriei comunei Gherăseni ca fiind necesare a fi satisfacute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezulta din centralizarea solicitărilor primite de la toate compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei.
- valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi în parte;
- capacitatea profesională existentă în prezent la nivelul autorității contractante Comuna Gherăseni pentru asigurarea derulării unor procese care să asigure atingerea beneficiilor anticipate;
- resursele existente la nivelul Primăriei Comunei Gherăseni, respectiv, necesitatea cooptării de resurse suplimentare externe, necesare derulării anumitor procese de achiziții publice;

În cadrul Strategiei Anuale de Achiziții Publice a Comunei Gherăseni în anul 2018 se evidențiază separat, ca și anexă, Programul Anual al Achizițiilor Publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru monitorizarea portofoliului de procese de achiziții la nivel de autoritate contractantă, respectiv pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor cuprinse în acesta și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor cuprinse în Strategia de Dezvoltare Durabilă a localității pentru perioada 2014 - 2020.

Prezenta strategie promovează principiile statuate în legislația în vigoare în materia achizițiilor publice:

Nediscriminarea și tratamentul egal sunt concepte menite să asigure condițiile de manifestare a unei concurențe reale, prin stabilirea și aplicarea (în orice etapă a derulării procedurii de atribuire) de reguli, cerințe și criterii identice pentru toți operatorii economici, inclusiv prin protejarea informațiilor confidențiale atunci când este cazul, pentru ca oricare dintre operatori să poată participa la atribuirea contractului și să beneficieze de șanse egale de a deveni contractanți.

Strategia Anuală de Achiziții a Comunei Gherăseni în anul 2018

Recunoașterea reciprocă - respectiv acel concept menit a asigura acceptarea produselor, serviciilor, lucrărilor oferite în mod licit pe piața Uniunii Europene, a diplomelor, certificatelor, a altor documente, emise de autoritățile competente din alte state, precum și a specificațiilor tehnice, echivalente cu cele solicitate la nivel național.

Transparența este conceptul ridicat la rangul de principiu care presupune aducerea la cunoștința publicului a tuturor informațiilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică.

Proportionalitatea este principiul menit a asigura corelația necesară între nevoile de satisfăcut ale autorității contractante, obiectul contractului de achiziție publică și cerințele impuse prin Documentațiile de Atribuire. În această ordine de idei, cerințe minime de calificare care nu prezintă relevanță sau sunt disproporționate în raport cu natura și complexitatea contractului atribuit sunt cerințe de natură a afecta procedura și de a atrage constatarea de eventuale contravenții.

Asumarea răspunderii este principiul ce presupune o determinare clară a sarcinilor și atribuțiilor persoanelor responsabile cu derularea fiecărui proces de achiziție publică în parte, a întinderii responsabilităților ce revine fiecărei persoane implicate în acesta, toate având ca și deziderat final asigurarea profesionalismului, a imparțialității și a independenței deciziilor adoptate pe parcursul derulării acestui proces.

Evitarea conflictului de interese este mai degrabă un mecanism menit a asigura pe parcursul aplicării tuturor și a oricărei proceduri de atribuire, evitarea apariției unor situații de conflict de interese și/sau manifestare a concurenței neloiale.

Rezultatele prezentei strategii contribuie în mod evident la atingerea rezultatelor prevăzute pentru fiecare direcție de acțiune trasat de către legislația în vigoare:

- Creșterea capacității instituționale și operaționale la nivelul autorității contractante Comuna Gherăseni;
- Asigurarea unui cadru legislativ coerent și eficient pentru sprijinirea autorității contractante Comuna Gherăseni în implementarea contractelor;
- Profesionalizarea personalului responsabil cu achizițiile publice (funcționari publici sau personal contractual), precum și stabilirea unui sistem de premiere bazat pe criterii de performanță,
- Îmbunătățirea capacității autorității contractante Comuna Gherăseni în utilizarea procedurilor electronice,
- Reducerea asimetriilor în cadrul autorității contractante Comuna Gherăseni în ceea ce privește construirea și implementarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice

IV. ALOCAREA RESPONSABILITĂȚILOR

Compartimentul de Achiziții publice este (prin lege) însărcinat cu ducerea la îndeplinire a cel puțin următoarelor atribuții:

- efectuarea demersurilor necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP;
- elaborarea sau, după caz, actualizarea - pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante - a strategiei anuale a achizițiilor și a programului anual al achizițiilor publice;
- elaborarea sau, după caz, coordonarea activității de elaborare a Documentațiilor de Atribuire și a documentelor suport, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;
- aducerea la îndeplinire a obligațiilor referitoare la publicitate;
- aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire;
- efectuarea achizițiilor directe;
- constituirea și păstrarea dosarului achiziției publice.

Celelalte compartimente ale autorității contractante au obligația de a sprijini activitatea compartimentului de achiziții publice cel puțin prin:

- elaborarea și punerea la dispoziția compartimentului de achiziții publice a referatelor de necesitate care relevă cel puțin necesitățile de produse / servicii / lucrări, valoarea estimată a acestora, precum și informațiile de care dispun, potrivit competențelor, și care au relevanță din punct de vedere al întocmirii Documentațiilor de Atribuire a respectivelor contracte / acorduri-cadru;
- elaborarea și punerea la dispoziția compartimentului de achiziții publice a specificațiilor tehnice a produselor / serviciilor / lucrărilor de achiziționat;
- elaborarea și punerea la dispoziția compartimentului de achiziții publice de informații cu privire la prețul unitar/total aferent respectivelor necesități, prețuri / tarife rezultate fie din cercetări ale pieței, fie din bazele de date existente la nivelul autorității contractante;
- comunicarea fondurilor alocate pentru fiecare destinație, precum și poziția bugetară a acestora;
- informarea justificată cu privire la eventualele modificări intervenite în execuția contractelor/acordurilor-cadru, care cuprinde cauza, motivele și oportunitatea modificărilor propuse;
- transmiterea documentului constatator privind modul de îndeplinire a clauzelor contractuale.

V. ETAPELE PROCESULUI DE ACHIZITIE PUBLICĂ

Atribuirea unui contract de achiziție publică / acord cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

În exercițiul calității de ordonator de credite / autoritate contractantă, prin Compartimentul Achiziții Publice existent la nivelul oricărei astfel de autorități, corecta și deplină aplicare a prevederilor legale în materie au ca efect documentarea și parcurgerea, pentru fiecare proces de achiziție publică în parte, a trei etape distincte:

V.1. *Etapa de planificare / pregătire, inclusiv consultarea pieței* - respectiv Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate aferente fiecărei nevoi de satisfăcut în parte și se finalizează prin aprobarea documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare aferente respectivei proceduri;

Strategia de contractare este un document inerent oricărei achiziții a cărui valoare estimată este egală sau mai mare cu pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice* (produse sau servicii - 132.519 lei fără TVA, respectiv lucrări - 441.730 lei fără TVA) și face obiectul evaluării ex-ante performate de Agenția Națională de Achiziții Publice (ANAP) în condițiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor în legătură cu:

- a. Relația dintre obiectul, contrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte respectiv resursele disponibile pentru derularea activităților aferente fiecărei etape a procesului de achiziție publică în parte, pe de alta parte;
- b. Procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- c. Tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- d. Mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor din cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- e. Justificările privind determinarea valorii estimate a contractului / acordului - cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii și/sau îndeplinirea obiectivelor propuse;
- f. Justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. (2) - (5) din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice* și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, respectiv decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind

Strategia Anuală de Achiziții a Comunei Gherăseni în anul 2018

capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;

- g. Obiectul din Strategia de dezvoltare a Sistemului Statistic Național și a statisticii oficiale a României în perioada 2015-2020 la a cărei realizare contribuie contractul / acordul-cadru respectiv, dacă este cazul;
- h. Orice elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante Comuna Gherăseni;

V.2. *Etapa de organizare a procedurii și de atribuire a contractului / acordului-cadru* - începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică / acord-cadru.

Având în vedere dispozițiile legale aplicabile în materia achizițiilor publice, prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel central, Primaria comunei Gherăseni va realiza un proces de achiziție publică menit a asigura obținerea de maximum de beneficii pentru autoritatea contractantă cu minimum de resurse (inclusiv financiare).

Atunci când resursele proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini / specificațiilor tehnice, prin excepție de la regula de mai sus, Primaria comunei Gherăseni va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legislației aplicabile în materia achizițiilor publice.

Derularea etapei presupune parcurgerea tuturor etapelor procedurale, cu respectarea termenelor stabilite de lege și în acord cu metodologia aprobată de ANAP aferentă fiecărei etape în parte.

- *Etapa post atribuire a contractului / acordului-cadru*, respectiv, cea de aducere la îndeplinire a clauzelor contractuale coroborat cu monitorizarea modului de implementare a acestuia. Este etapa în care se analizează modul de organizare și desfășurare a procedurii de achiziție publică și se compară rezultatul aplicării acesteia cu dezideratul menționat în referatul de necesitate, rezultatul fiind o comparație între ceea ce s-a dorit a se achiziționa și ceea ce s-a achiziționat. Este etapa menită a evidenția eventualele discordanțe între cele două obiecte ale comparației, precum și cauzele apariției acestora, în scopul evitării pe viitor a unor evenimente similare.

VI. CONSULTAREA PIETEI - ETAPĂ PREALABILĂ A PROCESULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Consultativ, fără a constitui o obligație, înainte de inițierea procedurii de atribuire, executivul Primăriei Comunei Gherăseni poate organiza consultări ale pieței în vederea pregătirii achiziției, prin raportare la obiectul contractului de achiziție publică, și pentru a informa operatorii economici cu privire la necesitățile sale, respectiv a eventualelor cerințe avute în vedere în legătură cu acesta, făcând cunoscut acest lucru prin intermediul Sistemului Electronic de Achiziții Publice (SEAP), precum și prin orice alte mijloace (ex: pagina de internet a primăriei).

Strategia Anuală de Achiziții a Comunei Gherăseni în anul 2018

Procesul de consultare a pieței, ca parte a procesului de achiziție publică, se inițiază prin publicarea în SEAP, precum și prin orice alte mijloace, a unui anunț privind consultarea, în cazul în care se dorește achiziționarea unor produse / servicii / lucrări cu grad ridicat de complexitate tehnică, financiară sau contractuală, ori din domenii cu un rapid progres tehnologic.

Anunțul care se publică trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

- denumirea autorității contractante și datele de contact;
- adresa de internet unde sunt publicate informațiile cu privire la procesul de consultare a pieței;
- descrierea necesităților obiective și constrângerilor de natură tehnică, financiară și/sau contractuală ce caracterizează nevoia autorității contractante în raport cu care se organizează respectiva consultare;
- aspectele supuse consultării;
- termenul până la care se transmit propunerile persoanelor interesate în cadrul procesului de consultare;
- termenul până la care se desfășoară procesul de consultare;
- descrierea modalității de desfășurare a consultării, respectiv modul în care se va realiza interacțiunea cu operatorii economici ce răspund la invitația autorității contractante.

Aspectele supuse consultării vizează, fără a se limita la acestea, potențiale soluții tehnice, financiare sau contractuale pentru satisfacerea nevoii autorității contractante, precum și aspecte legate de strategia de contractare, inclusiv divizare pe loturi sau posibilitatea solicitării de oferte alternative.

În cadrul procesului de consultare a pieței, autoritate contractantă poate invita experți independenți, autorități publice sau operatori economici, inclusiv organizații reprezentative ale acestora în vederea formulării de opinii, sugestii sau recomandări cu privire la aspectele supuse consultării, opiniile / sugestii / recomandări ce pot fi preluate de autoritatea contractantă, în cazul în care le consideră relevante, cu condiția ca utilizarea sau implementarea acestor opinii, sugestii sau recomandări să nu aibă ca efect denaturarea concurenței și/sau încălcarea principiilor nediscriminării și transparenței.

Mai mult, pot fi organizate întâlniri cu fiecare persoană/organizație, în cadrul cărora să fie abordate opiniile, sugestiile sau recomandările transmise de acestea.

Comuna Gherăseni în calitate de autoritate contractantă va publica în SEAP rezultatul procesului de consultare a pieței, oricum anterior momentului de inițiere a procedurii de atribuire.

Pe parcursul desfășurării procesului de consultare, autoritatea contractantă va lua măsuri pentru păstrarea confidențialității asupra informațiilor declarate de participanții la consultare ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

VII. STRATEGIA DE REALIZARE A ACHIZIȚIILOR DIRECTE

Procedurile de atribuire reglementate de prezenta lege, aplicabile pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru sau organizarea concursurilor de soluții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din L98/2016, sunt următoarele:

- licitația deschisă;
- licitația restrânsă;
- negocierea competitivă;
- dialogul competitiv;
- parteneriatul pentru inovare;
- negocierea fără publicare prealabilă;
- concursul de soluții;
- procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice;
- procedura simplificată.

VII.1. Etape și activități de parcurs pentru finalizarea unei proceduri de achiziție

Principalele etape și activități pe parcursul realizării unei proceduri de achiziție publică sunt:

- **Activitatea 1:** alegerea procedurii corecte și în stabilirea unui calendar al procedurii care va cuprinde schita tuturor pașilor de la redactarea documentelor necesare procedurii și până la încheierea contractului
- **Activitatea 2:** elaborarea strategiei de contractare
- **Activitatea 3:** elaborarea caietului de sarcini, (activitate ce presupune identificarea și definirea corectă și obiectivă a specificațiilor tehnice și de calitate ale obiectului contractului);
- **Activitatea 4:** elaborarea modelelor de formulare puse la dispoziția potențialilor ofertanți;
- **Activitatea 5:** elaborarea draftului de condiții contractuale puse la dispoziția ofertanților;
- **Activitatea 6:** elaborarea și transmiterea spre verificare ANAP a documentației de atribuire;
- **Activitatea 7:** implementarea recomandărilor efectuate de către ANAP înainte de publicarea anunțului de participare;
- **Activitatea 8:** gestionare relației cu instituțiile statului cu competențe în domeniul achizițiilor publice;
- **Activitatea 9:** elaborarea solicitărilor de clarificări și a răspunsurilor la solicitările de clarificări;

Strategia Anuală de Achiziții a Comunei Gheraseni în anul 2018

- Activitatea 10: elaborarea și transmiterea spre verificare ANAP a anunțului de participare;
- Activitatea 11: numirea comisiei de evaluare a ofertelor
- Activitatea 12: redactarea și transmiterea răspunsurilor la clarificarile solicitate de potențialii ofertanți cu privire la Documentația de Atribuire;
- Activitatea 13: redactarea punctelor de vedere cu privire la contestațiile formulate împotriva Documentației de Atribuire;
- Activitatea 14: Îndeplinirea de către comisia de evaluare a responsabilităților expres statuate de actele normative aplicabile;
- Activitatea 19: Constituirea dosarului achiziției publice

VII.2 Documentele elaborate în cadrul procedurilor de achiziție (LIVRABILE)

- Strategia de contractare
- Declarații de conformitate cu prevederile art 63 alin. (1) și (2) din Legea nr. 98/2016
- Caietul de sarcini
- Modele de formulare
- Draftul de condiții contractuale
- DUAE
- Dispoziția de numire a membrilor comisiei de evaluare a ofertelor și a experților cooptați dacă este cazul
- Procesele verbale ale ședințelor de evaluare intermediară
- Raportul procedurii Comunicarea rezultatelor
- Contractul de achiziție publică (furnizare produse / prestare servicii / executie lucrări)

VII.3. Modul de prezentare a ofertelor în cadrul procedurilor de atribuire

Având în vedere obligația legală de a organiza procedurile de atribuire online (regula stabilită de legea 98/2016), toate ofertele, în cazul procedurilor de atribuire, se vor depune strict on-line cu aplicarea prevederilor legale incidente.

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanți, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr. 98/2016.

Adresa la care se depun ofertele este www.e-licitatie.ro.

Ofertele vor conține cel puțin: Documentul Unic de Achiziție European (DUAE - document standard, unic la nivelul întregii Uniuni Europene) completat cu informațiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, propunerea tehnică și propunerea financiară.

Toate acestea vor fi transmise în format electronic / prin mijloace electronice, fișierele respective fiind încărcate în SEAP, semnate cu semnatura electronica extinsa a reprezentantului legal / împuternicit al ofertantului.

Se va solicita depunerea formularului de contract propus, semnat și stampilat de ofertant, însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractanta.

Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Oferta financiară (prețul) se criptează electronic, iar documentele ce conțin elemente de preț se semnalează corespunzător.

VII.4. Interacțiunea cu ofertanții în cadrul procedurilor de atribuire

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

- Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnatura electronica).
- Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea "Documentație, clarificări și decizii" din cadrul anunțului de participare simplificat.
- Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.elicitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr. 395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160-161 din Legea nr.98/2016. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea "Întrebări").
- Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achiziției. DUAE se poate accesa în vederea completării de către operatorii economici interesați la următorul link: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter>;

Strategia Anuală de Achiziții a Comunei Gheraseni în anul 2018

- Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implica.

În urma finalizării fiecăreia dintre fazele de verificare prevăzute mai sus autoritatea contractantă va comunica fiecărui ofertant ce a fost respins motivele care au stat la baza acestei decizii, iar celorlalți faptul că se trece la faza următoare de verificare, cu respectarea prevederilor Capitolului IV, Secțiunea a 13 - a din Legea nr. 98/2016.

În urma finalizării fiecăreia dintre fazele de verificare prevăzute mai sus, autoritatea contractantă va introduce în SEAP rezultatul admis/respins, și va deschide în SEAP sesiunea pentru prezentarea documentelor suport aferente DUAE depuse de ofertantul de pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, acordând un termen de răspuns.

Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Întrebări"), în format electronic, semnate cu semnatura electronică, conform Legii 455/2001.

Operatorii economici vor respecta modelul de contract.

Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu preturi egale:

- Departajarea se va face exclusiv în funcție de preț și nu prin cuantificarea altor elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezulta din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici
- În vederea departajării ofertelor autoritatea contractantă va solicita depunerea în SEAP a unor noi oferte financiare (procedura fiind desfășurată integral prin mijloace electronice)

VIII. STRATEGIA DE REALIZARE A ACHIZIȚIILOR DIRECTE

Potrivit prevederilor legale specificate la punctul II al prezentei strategii, autoritățile contractante au dreptul de a achiziționa direct produse și/sau servicii atunci când valoarea estimată a achiziției este mai mică decât 132.519 lei fără TVA, respectiv lucrări, atunci când valoarea estimată a achiziției este mai mică decât 441.730 lei fără TVA.

Pentru bunurile/serviciile/lucrările standardizate, a căror utilizare și destinație este uzuală și a căror prețuri sunt comparabile cu ale altor agenți economici, achiziția se efectuează urmând pașii:

- Pasul 1: elaborarea și transmiterea către compartimentul de specialitate a referatelor de necesitate;
- Pasul 2: întocmirea documentului (caiet de sarcini / fișa tehnică / etc. inclusiv ca și anexă la referatul de necesitate) cuprinzând specificațiile tehnice ale obiectului achiziției;

Strategia Anuală de Achiziții a Comunei Gheraseni în anul 2018

- **Pasul 3:** identificarea celei mai favorabile oferte de pret din catalogul electronic SEAP folosind criterii combinate precum pretul, aria geografica, etc;
- **Pasul 4:** initierea unei achizitii din catalogul electronic de la ofertantul identificat în prealabil ca prezentând cea mai favorabilă ofertă din catalogul de produse/ servicii / lucrări din SEAP;
- **Pasul 5:** eventual transmiterea prin fax/email a specificațiilor tehnice către ofertantul selectat din SEAP, în cazul în care această descriere nu a putut fi încărcată în SEAP, astfel încât să se comunice acestuia toate detaliile și cerințele achizitiei în vederea stabilirii compatibilității depline a produsului oferat cu solicitările autorității contractante, respectiv a stabilirii eventualelor reduceri sau costuri suplimentare necesare livrării unor produse / servicii / lucrări conforme cu solicitările autorității contractante;
- **Pasul 6:** acceptarea/refuzarea ofertei în SEAP
- **Pasul 7 (optional):** semnarea unui contract de furnizare/servicii/lucrari

Pentru situația în care se dorește achiziția de bunuri/servicii/lucrari cu un caracter ridicat de specificitate, - mult mai greu de definit și de aceea și de identificat în SEAP, în catalogul electronic, achiziția se poate efectua după publicarea în prealabil a unui anunt publicitar, în urma căruia, autoritatea contractantă își poate cristaliza imaginea - pe de o parte cu privire la potențialii ofertanți, iar pe de altă parte, cu privire la obiectul procedurii și la definirea sa.

Exemple:

- Servicii de proiectare
- Servicii de consultanță
- Orice tip de lucrari de constructii rezultate dintr-o documentatie tehnica care nu este tip

Etapele în acest caz sunt:

- **Etapa 1:** realizarea referatelor de necesitate
- **Etapa 2:** realizarea caietelor de sarcini sau a termenilor de referință în funcție de necesitățile autorității contractante, cuprinzând specificațiile tehnice și regulile de elaborare și prezentare / depunere a ofertei, inclusiv a unui draft de contract de achiziție aplicat la specificul procedurii (de furnizare bunuri / de prestare servicii / de execuție lucrari);
- **Etapa 3:** elaborarea și postarea pe SEAP a anuntului de publicitate voluntară;
- **Etapa 4:** primirea și evaluarea ofertelor
- **Etapa 5:** redactarea raportului de selecție a ofertei castigatoare

Strategia Anuală de Achiziții a Comunei Gheraseni în anul 2018

- Etapa 6: solicitarea ofertantului castigator de a-si actualiza oferta in catalogul SEAP si initierea achizitiei din catalog
- Etapa 7: repetarea pasilor prezentati anterior.

IX. STRATEGIA DE REALIZARE A ACHIZITIILOR DE SERVICII EXCEPTATE DE LA APLICAREA LEGII 98/2016

IX.1. Domeniu de aplicare

- *asistența și reprezentarea unui client de către un avocat* în sensul prevederilor Legii nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, cu modificările ulterioare, în cadrul unei proceduri de arbitraj sau de mediere ori al altei forme de soluționare alternativă a disputelor desfășurate în fața unei instanțe sau altui organism național de arbitraj ori de mediere sau de soluționare alternativă a disputelor în altă formă din România ori din alt stat sau în fața unei instanțe internaționale de arbitraj ori de mediere sau de soluționare alternativă a disputelor în altă formă;
- *asistența și reprezentarea unui client de către un avocat* în sensul prevederilor Legii nr. 51/1995, republicată, cu modificările ulterioare, în cadrul unor proceduri judiciare în fața instanțelor de judecată sau a autorităților publice naționale din România ori din alt stat sau în fața instanțelor de judecată ori a instituțiilor internaționale;
- *asistență și consultanță juridică acordată de un avocat, anticipat sau în vederea pregătirii oricăreia dintre procedurile prevăzute la punctele anterioare* ori în cazul în care există indicii concrete și o probabilitate ridicată ca speța în legătură cu care sunt acordate asistența și consultanța juridică să facă obiectul unor astfel de proceduri;
- *servicii de certificare și autentificare a documentelor* care sunt prestate de notari publici potrivit dispozițiilor legale;
- *servicii juridice* furnizate de fiduciar sau administratori-sechestru ori alte servicii juridice furnizate de entități desemnate de o instanță judecătorească națională sau care sunt desemnați potrivit dispozițiilor legale să îndeplinească sarcini specifice sub supravegherea și controlul instanțelor judecătorești;
- *servicii prestate de executorii judecătorești.*

IX.2. Reguli privind estimarea valorii contractului/achizitiei

Estimarea valorii achiziției se va face pe baza unei cercetări de piata, efectuată prin orice metoda: oferte, solicitari telefonice, informatii de pe pagini de internet, etc.

Aceasta cercetare de piata se va finaliza cu un referat sau nota justificativa de estimare a valorii

IX.3. Reguli și pași de urmat privind contractarea serviciilor juridice

- **Pasul 1.** Realizarea cercetării de piață pentru estimarea valorii contractului
- **Pasul 2.** Realizarea unui caiet de sarcini sau a unor termeni de referință cu de prezentare a necesităților autorității contractante. Totodată se vor stabili și condițiile contractuale.
- **Pasul 3.** Transmiterea unei invitații la ofertare către minim un prestator autorizat. Selectarea acestuia se face în funcție de notorietate, experiența și reușitele în domeniul vizat de serviciile achiziționate. Pentru selectarea prestatorului invitat se va face o notă justificativă cu motivele și argumentele alegerii. În cadrul invitației se vor specifica clar serviciile ce se dorește a fi achiziționate, condițiile de calificare, data limită până la care se depun ofertele
- **Pasul 4.** Ofertele se pot depune electronic prin e-mail sau scris, la registratura;
- **Pasul 5.** În urma analizei ofertei se va elabora o notă justificativă prin care se va arăta că oferta îndeplinește cerințele solicitate. În această notă se va face o și analiză de rezonabilitate a pretului
- **Pasul 6.** Autoritatea contractantă poate să poarte negocieri pe baza pretului primit, în cazul în care consideră că pretul poate fi mai mic în urma unei analize de rezonabilitate. Negocierile se poartă de către reprezentantul legal al autorității contractante sau de către o comisie constituită la nivelul acesteia. Rezultatul negocierii se consemnează într-un proces verbal, care va sta la baza contractării
- **Pasul 7.** Contractul se semnează având în vedere caietul de sarcini / termenii de referință și oferta primită

Recepția serviciilor: Recepția acestor servicii se va face în conformitate cu regulile prevăzute de legislația în vigoare, fără să existe o regulă specifică.

Strategia Anuală de Achiziții a Comunei Gheraseni în anul 2018

Aprob

Conducătorul autorității contractante,

.....

AVIZ¹,

Denumire compartiment

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE²

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Procedura stabilită/instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție

B - Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii

C - Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru

Nr. crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică / acordului - cadru	COD CPV	Valoarea estimată a contractului /acordului - cadru		Sursa de finanțare	A	B	C	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire		Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
			LEI, fără TVA						online/offline		
...											

¹ Avizul se aplică numai dacă structura autorității contractante împune. Avizul poate fi acordat de una sau mai multe structuri din cadrul entității contractante.

² În cazul implementării de proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare - dezvoltare, elaborarea programului achizițiilor publice se va face distinct pentru fiecare proiect în parte.

Facsimil al Anexei nr. 1 la Ordinul ANAP nr. 281/22.06.2016

Anexă privind achizițiile directe

Nr. crt.	Obiectul achiziției directe	COD CPV	Valoarea estimată		Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițiere	Data estimată a finalizării achiziției
			LEI, fără TVA				
...							

Elaborat,

Compartiment specializat în domeniul achizițiilor sectoriale/Persona desemnată

Facsimil al Anexei nr. 1 la Ordinul ANAP nr. 281/22.06.2016

Nota: Se aprobă ca și Anexă la Programul Anual de Achizitii

ANEXA PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE DIRECTE PE ANUL 2018

ACHIZITII PUBLICE DE PRODUSE		Obiectul ACHIZITIEI	Codele CPV	Valoare estimata (Leitarea TVA)	SURSA DE FINANȚARE	Data estimata pentru intrarea	Data estimata a finalizării procedurii
1	Dosare pvc	22852000-7	700.50	Buget Local	03.01.2018	31.12.2018	
2	Bibliorafuri	30197210-1	850.40	Buget Local	03.01.2018	31.12.2018	
3	Pixuri	30192121-5	320.50	Buget Local	03.01.2018	31.12.2018	
4	Alte articole de papetarie	30192700-8	1.000.50	Buget Local	03.01.2018	31.12.2018	
5	Plicuri	30199230-1	500.00	Buget Local	03.01.2018	31.12.2018	
6	Mici articole de birou din metal-agrate	30197000-6	500.00	Buget Local	03.01.2018	31.12.2018	
7	Hartie pentru scris	30197620-8	500.00	Buget Local	03.01.2018	31.12.2018	
8	Felicitari	22320000-9	200.00	Buget Local	03.01.2018	31.12.2018	
9	Diverse imprimate	30199780-1	1.302.52	Buget Local	03.01.2018	31.12.2018	
10	Agrafe de birou , ace cu gamalie	30197220-4	200.00	Buget Local	03.01.2018	31.12.2018	
11	Agende	22819000-4	500.00	Buget Local	03.01.2018	31.12.2018	
12	Perforatoare	30197330-8	200.00	Buget Local	03.01.2018	31.12.2018	
13	Stampile si sigilii	30192153-8	550.00	Buget Local	03.01.2018/	31.12.2018	
14	Calendar birou	30199792-8	200.00	Buget Local	03.01.2018	31.12.2018	
15	Registre și alte articole imprimate de papetărie din hârtie sau carton	22810000-1	1.000.00	Buget Local	03.01.2018	31.12.2018	
16	Capsator	30197320-5	300.00	Buget Local	03.01.2018	31.12.2018	
17	Decapsator	30197321-2	100.00	Buget Local	03.01.2018	31.12.2018	
18	Folie protectie	30197000-6	300.00	Buget Local	03.01.2018	31.12.2018	
19	Linie	30197000-6	120.00	Buget Local	03.01.2018	31.12.2018	
20	Marker	30192125-3	120.00	Buget Local	03.01.2018	31.12.2018	
21	Hartie A4 xerox	30197630-1	4.000.00	Buget Local	03.01.2018	31.12.2018	
22	Support documente	30193900-7	520.00	Buget Local	03.01.2018	31.12.2018	
23	Tusiere	30192111-2	16.81	Buget Local	03.01.2018	31.12.2018	
23	Corector	30192160-0	126.05	Buget Local	03.01.2018	31.12.2018	
24	Sfoara	39540000-9	100.84	Buget Local	03.01.2018	31.12.2018	
25	Accesorii birou	30192000-1	250.00	Buget Local	03.01.2018	31.12.2018	
26	Articole de papetărie și alte articole din hârtie	30199000-0	831.93	Buget Local	03.01.2018	31.12.2018	
27	Etichete autocolante	30199760-5	168.07	Buget Local	03.01.2018	31.12.2018	
28	Lipici	30197000-6	42.02	Buget Local	03.01.2018	31.12.2018	
29	Rezerve creion si pix	30192126-0	42.02	Buget Local	03.01.2018	31.12.2018	
30	Detergenti pentru pardoseli	39831200-8	250.00	Buget Local	03.01.2018	31.12.2018	
31	Maturi de paie	39224100-9	200.00	Buget Local	03.01.2018	31.12.2018	
32	Pari pentru praf	39224200-0	100.00	Buget Local	03.01.2018	31.12.2018	

34	Detergenti pentru obiecte sanitare	39831600-2	529.41	Buget Local	03.01.2018	31.12.2018
35	Faras cu coada	39224350-6	252.10	Buget Local	03.01.2018	31.12.2018
36	Cosuri pentru hartii	19640000-4	546.22	Buget Local	03.01.2018	31.12.2018
37	Pubele PVC pentru gunoi	34928480-6	20,000.00	Buget Local	03.01.2018	31.12.2018
38	Produse pentru curatat geamuri	39831200-8	630.25	Buget Local	03.01.2018	31.12.2018
39	Produse pentru curatat mobila	39831200-8	546.22	Buget Local	03.01.2018	31.12.2018
40	Saci menajeri plastic	19640000-4	252.10	Buget Local	03.01.2018	31.12.2018
41	Mop	39224100-9	252.10	Buget Local	03.01.2018	31.12.2018
42	Lavete	39525100-9	184.87	Buget Local	03.01.2018	31.12.2018
43	Deodorizant pentru grupuri sanitare	39831600-2	210.08	Buget Local	03.01.2018	31.12.2018
44	Stergator pentru geam	39525100-9	210.08	Buget Local	03.01.2018	31.12.2018
45	Detergent	39831200-8	294.12	Buget Local	03.01.2018	31.12.2018
46	Sapun lichid	33711700-6	252.10	Buget Local	03.01.2018	31.12.2018
47	Lemne foc	03413000-8	15,000.00	Buget Local	03.01.2018	31.12.2018
49	Butan lichefiat	09122210-5	168.07	Buget Local	03.01.2018	31.12.2018
55	Ulei de motor	09211100=2	168.07	Buget Local	03.01.2018	31.12.2018
56	Vaselina	09221100-5	168.07	Buget Local	03.01.2018	31.12.2018
57	Uleiuri luvrefrante	09211000-1	336.13	Buget Local	03.01.2018	31.12.2018
58	Lichid frana	09211610-0	252.10	Buget Local	03.01.2018	31.12.2018
59	Lichid antigel	24951311-8	378.15	Buget Local	03.01.2018	31.12.2018
60	Apa distilata	24316000-2	126.05	Buget Local	03.01.2018	31.12.2018
61	Benzina	09132000-3	7,100.00	Buget Local	03.01.2018	31.12.2018
62	Motorina	091434200-9	25,000.00	Buget Local	03.01.2018	31.12.2018
63	Lichid parbriz	24322320-6	210.08	Buget Local	03.01.2018	31.12.2018
64	Anvelope	34350000-5	3,361.34	Buget Local	03.01.2018	31.12.2018
65	Piese de schimb	34300000-0	16,806.72	Buget Local	03.01.2018	31.12.2018
66	Acumulatori auto	30192113-6	504.20	Buget Local	03.01.2018	31.12.2018
67	Filtre ulei ,motorina /benzină	42913000-9	2,941.18	Buget Local	03.01.2018	31.12.2018
68	Trusa prim ajutor	09211000-1	336.13	Buget Local	03.01.2018	31.12.2018
75	Achizitie tonere	30125100-2	1,935.48	Buget Local	03.01.2018	31.12.2018
76	Cartuse imprimante	30192113-8	967.74	Buget Local	03.01.2018	31.12.2018
77	Baterii	31440000-2	645.16	Buget Local	03.01.2018	31.12.2018
82	Cherestea	44191000-5	806.45	Buget Local	03.01.2018	31.12.2018
83	Arbusti,plante ornamentale	03451300-9	564.52	Buget Local	03.01.2018	31.12.2018
84	Achizitie cosuri de gunoi	34928480-6	3,225.81	Buget Local	03.01.2018	31.12.2018
86	Carti de biblioteca	22113000-5	1,612.90	Buget Local	03.01.2018	31.12.2018
87	Achizitionare indicatoare rutiere si instalare	34992200-9	1,100.00	Buget Local	03.01.2018	31.12.2018
88	Pietris , nisip ,piatra concasata ,agregate	14210000-6	20,000.00	Buget Local	03.01.2018	31.12.2018
89	Echipament sportiv	18412000-0	1,612.90	Buget Local	03.01.2018	31.12.2018
90	Becuri si lampi fluorescente	31531000-7	9,677.42	Buget Local	03.01.2018	31.12.2018
91	Rafturi arhiva	39152000-2	2,903.23	Buget Local	03.01.2018	31.12.2018
92	Achizitionare lampi LED ,lanterne	31527200-8	42,000.00	Buget Local	03.01.2018	31.12.2018
93	Extinctoare	35111300-8	2,016.13	Buget Local	03.01.2018	31.12.2018
94	Fisete metalic	39122100-4	1,129.03	Buget Local	03.01.2018	31.12.2018
95	Achizitionare material antiderapant (sare , nisip)	34927100-2	11,000.00	Buget Local	03.01.2018	31.12.2018
96	Achizitionare mobilier din lemn sau alte materiale	39130000-2	4,200.00	Buget local	03.01.2018	31.12.2018

98	Achiziționare materiale construcție (cărămiți, var, cimentetc.)	44190000-8	6,500.00	Buget Local	03.01.2018	31.12.2018
99	Achiziționare de vopsele, lacuri, diluanți	44820000-4	4,300.00	Buget Local	03.01.2018	31.12.2018
100	Achiziționare de țevi și profile metalice	44160000-9	5,500.00	Buget Local	03.01.2018	31.12.2018
101	Achiziționare de plasă metalică	44231000-8	4,300.00	Buget Local	03.01.2018	31.12.2018
102	Achiziționare articole feronerie	44316510-6	2,350.00	Buget Local	03.01.2018	31.12.2018
103	Achiziționare de cabluri, sârmă, produse conexe	44321000-6	3,200.00	Buget Local	03.01.2018	31.12.2018
104	Produse abrazive	26910000-0	1,650.00	Buget Local	03.01.2018	31.12.2018
105	Materiale pentru acoperiș (Tiglă, Tablă)	44212381-3	4,280.00	Buget Local	03.01.2018	31.12.2018
106	Achiziționare de produse din beton (traverse uzate CFR)	45223821-7	6,300.00	Buget Local	03.01.2018	31.12.2018
107	Achizițiile calculatoare , copiatoare	30141200-1	13,445.38	Buget Local	03.01.2018	31.12.2018

ACHIZIȚII PUBLICE DE SERVICII

108	Actualizare Plan Urbanistic General	71410000-5	126,050.42	Buget Local	03.01.2018	31.12.2018
109	Servicii de dirigenție de santier	71520000-9	6,722.69	Buget Local	03.01.2018	31.12.2018
110	Servicii de vidanjarie	90112300-8	2,100.84	Buget Local	03.01.2018	31.12.2018
111	Apa	65111000-4	840.34	Buget Local	03.01.2018	31.12.2018
112	Servicii de salubritate	90500000-2	6,500.00	Buget Local	03.01.2018	31.12.2018
113	Containere	90530000-1	2,521.01	Buget Local	03.01.2018	31.12.2018
114	Servicii postale	64110000-0	840.34	Buget Local	03.01.2018	31.12.2018
115	Servicii de telefonie publică fixa	64211000-8	9,000.00	Buget Local	03.01.2018	31.12.2018
116	Servicii de telefonie mobilă	64212000-5	12,100.00	Buget Local	03.01.2018	31.12.2018
117	Reparații aparatură tehnică:faxuri, copiatoare	50313200-4	3,600.00	Buget Local	03.01.2018	31.12.2018
118	Reparațiile mijloacelor de transport	50112200-5	4,201.68	Buget Local	03.01.2018	31.12.2018
119	Revizie auto	50112000-3	756.30	Buget Local	03.01.2018	31.12.2018
120	Servicii ITP auto	71631200-2	1,680.67	Buget Local	03.01.2018	31.12.2018
121	Servicii de analize medicale	85148000-8	1,000.00	Buget Local	03.01.2018	31.12.2018
122	Felicitari de Paste și Craciun	22320000-9	200.00	Buget Local	03.01.2018	31.12.2018
123	Servicii de rep și schimbare pneurilor	50116500-6	672.27	Buget Local	03.01.2018	31.12.2018
124	Talere arbori	77211400-6	84.03	Buget Local	03.01.2018	31.12.2018
125	Revizie centrala termica	50720000-8	200.00	Buget Local	03.01.2018	31.12.2018
126	Servicii spalare auto	50112300-6	672.27	Buget Local	03.01.2018	31.12.2018
127	Dezinsectie, deratizare	90923000-3	1,260.50	Buget Local	03.01.2018	31.12.2018
128	Intretinere produse software	72267000-4	1,680.67	Buget Local	03.01.2018	31.12.2018
129	Serviciu legislatie electronica	48214000-1	1,680.67	Buget Local	03.01.2018	31.12.2018
130	Servicii de deszapazire	90620000-9	21,008.40	Buget Local	03.01.2018	31.12.2018
131	Intretinere iluminat public	50232100-1	50,400.00	Buget Local	03.01.2018	31.12.2018
132	Decolmatate santuri si canale	90113000-2	12,605.04	Buget Local	03.01.2018	31.12.2018
133	Servicii de gazduire pt operare site	72415000-2	1,680.67	Buget Local	03.01.2018	31.12.2018
134	Servicii de consultanta fonduri europene	72224000-1	4,201.68	Buget Local	03.01.2018	31.12.2018
135	Servicii de elaborare proiecte	79421200-3	4,201.68	Buget Local	03.01.2018	31.12.2018
136	Servicii de consultanta in domeniul achizițiilor	79418000-7	6,000.00	Buget Local	03.01.2018	31.12.2018
137	Servicii de topografie	71351810-4	5,042.02	Buget Local	03.01.2018	31.12.2018

139	Reparatii auto	501000000-6	2,100.84	Buget Local	03.01.2018	31.12.2018
140	Reparatii tehnica de calcul	50116100-2	2,100.84	Buget Local	03.01.2018	31.12.2018
141	Servicii consultanță	79421000-1	14,000.00	Buget Local	03.01.2018	31.12.2018
142	Servicii achiziționare PT, DALI	71240000-2	100,000.00	Buget local	03.01.2018	31.12.2018
143	Servicii achiziționare studii fezabilitate	71241000-9	5,000.00	Buget local	03.01.2018	31.12.2018
144	Servicii achiziționare studii geotehnice	71332000-4	1,000.00	Buget local	03.01.2018	31.12.2018
145	Prestari servicii Cadastru General (Sistematic)	71354300-7	8,000.00	Buget local	03.01.2018	31.12.2018
146	Servicii întocmire cărți funciare	71354000-4	100,000.00	Buget local	03.01.2018	31.12.2018
147	Servicii achiziționare Plan Urbanistic Zonal	71410000-5	10,000.00	Buget Local	03.01.2018	31.12.2018
148	Servicii pază	79713000-5	50,400.00	Buget local	03.01.2018	31.12.2018
149	Servicii monitorizare	79714000-2	1,700.00	Buget local	03.01.2018	31.12.2018
150	Achiziții traducere / interpretare	79530000-8	250.00	Buget local	03.01.2018	31.12.2018
151	Sevicii contabilitate,consultanță juridică de audit și servicii fiscale	79210000-9	6,722.00	Buget local	03.01.2018	31.12.2018
152	Servicii publicitate	79341000-6	840.00	Buget local	03.01.2018	31.12.2018
153	Achiziționare servicii plăți electronice		1,840.00	Buget local	03.01.2018	31.12.2018
154	Sevicii securitate și sănătate în muncă	79998000-6	2,000.00	Buget local	03.01.2018	31.12.2018

ACTIVITĂȚI PUBLICE DE ÎNCĂLZIRE

155	Lucrări de instalare de sisteme de alarmă de antene, supraveghere	45312000-7	50,000.00	Buget Local	03.01.2018	31.12.2018
156	Nivelare drumuri de camp	45233100-0	5,042.02	Buget Local	03.01.2018	31.12.2018
157	Lucrari de intretinere drumuri	45233141-9	54,621.85	Buget Local	03.01.2018	31.12.2018
158	Reabilitare statii de autobuz	45215100-8	2,521.01	Buget Local	03.01.2018	31.12.2018
159	Verificari impamanarii cladirii	71319000-7	1,008.40	Buget Local	03.01.2018	31.12.2018
160	Construcție sala sport Scoala Gheraseni	45212200-8	50,000.00	Buget Local	03.01.2018	31.12.2018
161	Modernizare intretinere si asfaltare drumuri comunale, satesii si de exploatare	45233160-8 /45233140-2	7406000.00	Buget Local	03.01.2018	31.12.2018
162	Lucrari de constructie parc eolian si statie transformare	45251160-0	1,200,000.00	Buget Local	03.01.2018	31.12.2018
163	Lucrari de pietruire si asfaltare drumuri comunale	4523160-8	100,000.00	Buget Local	03.01.2018	31.12.2018
164	Lucrări măsurători topo intravilan și extravilan	45232150-8	60,000.00	Buget Local	03.01.2018	31.12.2018
165	Modernizare drum acces pasune	45233142-6	100,000.00	Buget Local	03.01.2018	31.12.2018
166	Construcție platformă gunoi de grajd în com. Gherăseni	45262310-7	60,000.00	Buget Local	03.01.2018	31.12.2018
167	Lucrări de instalare de echipamente de încălzire	45331000-6	10,000.00	Buget Local	03.01.2018	31.12.2018
169	Lucrari impadurire - completari	77231600-4 / 77231700-5	20,000.00	Buget Local	03.01.2018	31.12.2018
171	Lucrări canalizare	45232440-8 * 45232421-9 45232423-3 45232400-8	1000,000.00	Buget Local	03.01.2018	31.12.2018

Intocmit, Geta COSMA

Contabil, Armina Adriana CUCU