



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA GHERASENI
PRIMARIA

Telefon/Fax : 0238/583.331;0238/583190

primariagheraseni@yahoo.com

www.primariagheraseni.ro

Nr. 1154/16.03.2020

Afișat în data de 20.03.2020

În temeiul prevederilor art.7 alin. (1) și (2) din Regulamentul cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 (*actualizată*), vă transmitem spre publicare pe portalul posturi.gov.ro, în data de 20.03.2020, următorul

ANUNȚ

Primaria comunei Gheraseni

organizează concurs pentru ocuparea, pe perioada nedeterminată, a unui post contractual de execuție vacant

1. Denumirea postului și structura în care se află:

- muncitor calificat din cadrul Compartimentului administrativ gospodăresc și administrarea domeniului public și privat.

2. Documentele necesare întocmirii dosarului de concurs:

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevăzute de art. 6 din H.G. 286/2011 (*actualizată*).

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de concurs se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant la sediul și pe pagina de internet (secțiunea carieră – concursuri) a Primăriei comunei Gherăseni, respectiv de la data de 23.03.2020 până la data de 3.04.2020, inclusiv, la registratura primăriei Gherăseni.

3. Condițiile generale pentru participarea la concurs sunt cele prevăzute de art.3 din Regulamentul cadru aprobat prin H.G. nr. 286/2011, respectiv:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

4. Condițiile specifice pentru participarea la concurs sunt:

- studii medii sau generale;

- nu se cere vechime în specialitatea studiilor;

- permis auto categoria B.

5. Probele de concurs: Concursul pentru ocuparea postului de muncitor calificat se organizează la sediul Primăriei comunei Gherăseni, județul Buzău și va consta în 3 etape succesive după cum urmează:

- selecția dosarelor: 06.04.2020;

- proba scrisă în data de 14.04.2020 ora 10,00;

- interviul în data de 16.04.2020 ora 10,00.

6. Bibliografia:

1. Constituția României;

2. O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, art.558- art.579;

3. Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă.

7. Calendarul desfășurării concursului:

23.03.2020 – 03.04.2020 ora 16,00	depunerea dosarelor de concurs
06.04.2020	selecția dosarelor și afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs
07.04.2020	depunere contestații selecție dosare
14.04.2020 ora 10,00	data desfășurării probei scrise
14.04.2020	afișare rezultate proba scrisă
15.04.2020	depunere contestații proba scrisă și afișare rezultate contestații
16.04.2020 ora 10,00	data desfășurare interviu
16.04.2020	afișare rezultate interviu
17.04.2020	depunere contestații interviu și afișare rezultate contestații
18.04.2020	afișare rezultat final

Sunt declarați admisi la proba scrisă/interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte din maximum de 100 de puncte.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și/sau la proba practică și interviu, după caz.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Gherăseni și la numărul de telefon 0238/583331, persoana de contact Pascu Ștefania Denisa.

Primar,
Ing. Țintă Vasile