

ROMÂNIA



**JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA GHERĂSENI
CONSILIUL LOCAL**

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Gherăseni, județul Buzău, pentru anul 2020

Consiliul local Gherăseni, județul Buzău;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului comunei Gherăseni, județul Buzău, înregistrat sub nr.279/22.01.2020;
- raportul de specialitate nr.281/22.01.2020 întocmit de compartimentul de resort din aparatul de specialitate al primarului comunei Gherăseni, județul Buzău;
- raportul de avizare nr.400/30.01.2020 al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor din cadrul Consiliului local al comunei Gherăseni, județul Buzău;
- raportul de avizare nr.391/30.01.2020 al Comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement din cadrul Consiliului local al comunei Gherăseni, județul Buzău;
- raportul de avizare nr.396/30.01.2020 al Comisiei pentru programe de dezvoltare, economico-socială, buget-finanțe, administrarea bugetului privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii și comerț din cadrul Consiliului local al comunei Gherăseni, județul Buzău;
- prevederile art. 5 din Anexa 3 la H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- prevederile Ordinului nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;

În temeiul art.139 alin. (1) și art.196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Gherăseni, județul Buzău, pentru 2020, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinirea prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul comunei Gherăseni, județul Buzau.

Art.3. Secretarul general al comunei Gherăseni va comunica Primarului comunei, Instituției Prefectului - Județul Buzău, autorităților și instituțiilor publice, persoanelor interesate și va aduce la cunoștință publică, în condițiile și termenele prevăzute de lege, prezenta hotărâre.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

**Consilier local,
Pavel Paul**

**Contrasemnează,
Secretar general comună,
Radu Nina**

*Această hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Comunei Gherăseni, în ședința ordinară din **30 ianuarie 2020**, cu respectarea prevederilor art.139 alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un număr de **13 voturi pentru**, - **vot împotriva**, - **abțineri**, din numărul total de **13** consilieri locali în funcție și **13** consilieri prezenți la ședință.*

Gherăseni, **30 ianuarie 2020**
Nr.4

**PLANUL ANUAL DE ACTIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE
EXISTENTE LA NIVELUL COMUNEI GHERĂSENI, JUDEȚUL BUZĂU**

PLAN DE ACTIUNE

*Privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Gherăseni, județul Buzău,
pentru anul 2020*

Prezentare generala

Prezentul plan de acțiune este elaborat în conformitate cu prevederile art. 5 din Anexa 3 la H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, precum și a Ordinului 1086/2018, având în vedere obiectivele cuprinse în următoarele documente strategice:

Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale din comuna Gherăseni, județul Buzău, pentru perioada 2014-2020, aprobată prin H.C.L. nr.17/2014.

Obiectivul general

Din perspectiva funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure **obiectivul** sau major: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități sau competente pentru integrare socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care se definesc prioritățile esențiale pentru îndeplinirea misiunii Compartimentului de asistență socială.

Rolul planificării este de a ajuta instituția sa:

- își definească obiectivele și orientările;
- își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- clarifice resursele care pot fi folosite și identifice acțiunile ce trebuie întreprinse.

Categoriile de beneficiari

În întocmirea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2019, s-a ținut cont, în primul rând, *de scopul* Compartimentului de asistență socială, și anume prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială, pentru următoarele categorii:

- Copii și familii aflate în dificultate;
- Persoane vârstnice
- Persoane cu handicap;
- Copii ai căror părinți sunt plecați în străinătate;
- Persoane fără adăpost;
- Alte persoane în situații de risc social.

A. Beneficiile de asistență socială

Instituția urmărește realizarea *scopului* prin acordarea de beneficii și servicii sociale.

1. *Venitul minim garantat* – se asigură prin acordarea ajutorului social lunar, în condițiile prevăzute de Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare. Instituirea venitului minim garantat se întemeiază pe principiul solidarității sociale, în cadrul unei politici naționale de asistență socială.

În cursul anului 2019 s-au aflat în plată un număr mediu lunar de 80 dosare de acordare a venitului minim garantat, pentru care s-au alocat lunar aproximativ 17.300 lei.

2. *Indemnizația și plata asistenților personali* pentru persoanele cu handicap grav – se acordă conform Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care situația lor o cere.

Persoanele cu handicap sunt acele persoane cărora, datorită unor afecțiuni fizice, psihice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale. Persoana cu handicap grav are dreptul, în baza evaluării socio-psiho-medicale, la un asistent personal.

În cursul anului 2019 un număr mediu de 45 persoane cu handicap grav au beneficiat de drepturile prevăzute de lege în urma încadrării în gradul de handicap pe baza certificatelor emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protecția Copilului din subordinea Consiliului Județean Buzău, sumele necesare plății acestor drepturi fiind prevăzute în bugetul local.

Și în bugetul local pentru anul 2020 au fost prevăzute sumele necesare plății indemnizației pentru însoțitor și a asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav, având în vedere modificările legislative în sensul ca sumele necesare plății acestor drepturi vor fi suportate în proporție de 100% din bugetul propriu. Cuantumul acestora a fost estimate la 1.300 000 lei.

3. Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare – se acordă în baza Legii nr. 416/2001, precum și a HCL Gherăseni nr. 34 din 24 octombrie 2014, sumele necesare fiind de asemenea prevăzute în cuantum de 5.000 lei în bugetul anului 2020.

4. Alocația pentru susținerea familiei – se acordă în baza Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, ca formă de sprijin pentru familiile cu venituri reduse, care au în creștere și îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani. Acordarea alocației are drept scop completarea veniturilor familiilor în vederea asigurării unor condiții mai bune pentru creșterea, îngrijirea și educarea copiilor. Sumele necesare sunt asigurate de la bugetul de stat prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială. Având în vedere că în cursul anului 2019 au fost în plată 60 de titulari de dosar și că numărul solicitărilor de acordare este aproximativ același cu numărul de încetări, pentru anul 2020 s-a estimat ca numărul de dosare în plată va fi mai mic.

5. Alocația de stat pentru copii și indemnizația pentru creșterea copilului/stimulentului de inserție – se acordă conform Legii nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, în atribuțiile Compartimentului de asistență socială fiind preluarea cererilor și a actelor anexate, verificarea lor și certificarea conform cu originalul, completarea datelor înscrise în cerere în registrul special și transmiterea către Agenția de Plăți și Inspecții Sociale în vederea efectuării plății.

6. Ajutorul pentru încălzirea locuinței – conform O.U.G. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, se acordă din fonduri de la bugetul de stat familiilor și persoanelor cu venituri reduse.

Pentru anul 2020 a fost estimată suma de 9.000 lei necesară în acest scop de la **bugetul de stat**.

7. *Tichetele sociale pentru grădiniță* se acordă conform Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, sub forma unui stimulente educațional în valoare de 50 lei. În anul 2020 este estimată o sumă de 6.000 lei.

Servicii sociale propuse spre a fi contractate:

În conformitate cu lit. f) din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, contractarea serviciilor sociale reprezintă procedura de achiziționare/concesionare a serviciilor sociale, în baza unui contract, încheiat în condițiile legii, de către autoritățile administrației publice locale.

Contractarea din fonduri publice a serviciilor sociale oferite de furnizori privați are în vedere realizarea următoarelor obiective aprobate prin strategiile naționale și locale în domeniu:

- promovarea parteneriatului public-privat;
- dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale de interes local;
- asigurarea stabilității și continuității funcționării serviciilor sociale;
- asigurarea calității serviciilor sociale;
- asigurarea accesului, pe criterii nediscriminatorii, a furnizorilor private și publici de servicii sociale la fonduri publice;
- optimizarea rezultatelor obținute în urma furnizării serviciilor sociale.

Obiective propuse:

Compartimentul de Asistență Socială Gherăseni are ca obiective prevenirea, combaterea și limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială, atât prin acordarea de beneficii sociale, cât și prin acordarea de servicii sociale.

1. Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială la nivelul comunei Gherăseni prin realizarea unei baze de date informatizate de date cu privire la beneficiarii de servicii sociale.

2. Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intra în atribuțiile serviciului prin consultarea persoanelor din cadrul serviciului, stabilirea sarcinilor, actualizarea procedurilor de lucru, desemnarea responsabilităților.

3. Îmbunătățirea calității serviciilor sociale prin evaluarea personalului și a nevoilor comunității, folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor, susținerea beneficiarilor în desemnarea unor

reprezentanți care să le promoveze interesele, monitorizarea calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens.

4. Promovarea prevenției ca măsura de importanță majoră în activitatea de asistență socială prin identificarea persoanelor aflate în situații de risc social, informarea și consilierea acestora.

5. Dezvoltarea unor atitudini pro active și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.

Monitorizarea

Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind o serie de indicatori. În funcție de acești indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele pe care le-au stabilit.

Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul anual de acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

Indicatori

Indicatorii folosiți în scopul monitorizării au fost stabiliți în funcție de acțiunile propuse în Planul anual de acțiune pentru anul 2020.

Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

- Prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială;
- Existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor sociale de informare și consiliere;
- Realizarea unui studiu privind situația beneficiarilor de servicii sociale.

Aplicarea Planului anual de acțiune se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență socială, așa cum este prevăzut și stabilit în legislația în vigoare.

Atingerea obiectivelor din planul anual de acțiune privind măsurile sociale și măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului de venituri și cheltuieli în care sunt cuprinse investițiile și sumele alocate pentru serviciul de protecție și asistență socială în anul 2020.

Președinte de ședință
Consilier local,
Pavel Paul

Secretar general comună,
Radu Nina