



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA GHERASENI
PRIMARIA

Telefon/Fax : 0238/583.331;0238/583190

primariagheraseni@yahoo.com

www.primariagheraseni.ro

Nr. 1103/12.07.2021

Afișat în data de 12.07.2021

În temeiul prevederilor art. 7 alin. (1) și (2) din Regulamentul cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 (*actualizată*), se afișează următorul

ANUNȚ

Consiliul Local Gherăseni – Serviciul Salubritate

organizează concurs pentru ocuparea a două posturi contractuale vacante, cu durată parțială a timpului de muncă de 2 ore pe zi și 10 ore pe săptămână, pe perioada nedeterminată.

1. Concursul pentru ocuparea celor două posturi se organizează la sediul Primăriei comunei Gherăseni, județul Buzău și va consta în 3 etape succesive după cum urmează:

- selecția dosarelor: 27.07.2021;
- proba scrisă în data de 03.08.2021 ora 10,00;
- interviul în data de 06.08.2021 ora 09,00.

2. Condițiile generale pentru participarea la concurs sunt cele prevăzute de art.3 din Regulamentul cadru aprobat prin H.G. nr. 286/2011, respectiv:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

3. Condițiile specifice pentru postul de contabil:

- studii : superioare în domeniul științelor economice
- vechime : nu se solicită vechime

Condițiile specifice pentru postul de lucrător pentru salubritate :

- studii : medii sau generale
- vechime : nu se solicită vechime
- permis auto categoria B

4. Dosarele de concurs se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea posturilor vacante la sediul și pe pagina de internet (secțiunea carieră – concursuri) a Primăriei comunei Gherăseni, **respectiv de la data de 13.07.2021 până pe data de 26.07.2021, ora 16,00, la registratura primăriei Gherăseni.**

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevăzute de art. 6 din H.G. 286/2011 (*actualizată*).

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea

În termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs va selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

5. Calendarul desfășurării concursului:

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul și pe pagina de internet a Primăriei comunei Gherăseni, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru afișarea rezultatelor selecției dosarelor.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Pentru proba scrisă punctajul este de maximum 100 de puncte. Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 50 de puncte pentru funcțiile de execuție.

Rezultatele probei scrise se afișează de către secretarul comisiei de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins", la sediul și pe pagina de internet a Primăriei comunei Gherăseni, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei scrise.

După afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte. Sunt declarați admisi la interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte pentru funcția de execuție și minimum 70 de puncte pentru funcția de conducere.

Rezultatele probei interviu se afișează de către secretarul comisiei de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat cu mențiunea "admis" sau "respins", la sediul și pe pagina de internet a Primăriei comunei Gherăseni, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei interviu.

După afișarea rezultatelor obținute la interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei interviu, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Rezultatele finale se afișează la sediul și pe pagina de internet a Primăriei comunei Gherăseni, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului pentru ultima proba, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei interviului comisia de soluționare a contestațiilor va analiza consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face imediat după soluționarea contestațiilor.

Afișarea rezultatelor finale: Rezultatele finale se afișează în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor pentru proba interviu.

6. Bibliografia pentru postul de contabil:

1. Constituția României;
2. O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, art.549- art.596;
3. Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă;
4. Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006 (**republicată**);
5. Legea contabilității nr. 82 din 24 decembrie 1991 (**republicată**);
6. Legea nr.53/2003 Codul Muncii.

7. Bibliografia pentru postul lucrător pentru salubritate:

1. O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, art.549- art.579;
2. Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă;
3. Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006 (**republicată**);
4. Legea nr.24/2007 (**republicată**) privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Gherăseni și la numărul de telefon 0238/783331, persoana de contact Pascu Ștefania Denisa.

Șef serviciu
Moise Romeo