

REGULAMENTUL COMUNEI GHERĂSENI
de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de
urbanism și amenajare a teritoriului

CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Informarea și consultarea publicului se efectuează în toate fazele proceselor de elaborare sau actualizare a planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului în conformitate cu prevederile art. 57 și 61 din Legea nr. 350/2001, privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare, a Ordinului M.D.R.T. nr. 2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism și este parte integrantă a procedurii de inițiere, elaborare, avizare și aprobare a documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

Art.2. Informarea și consultarea publicului se fac obligatoriu în următoarele etape din cadrul procesului de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism sau amenajare a teritoriului:

- a) etapa pregătitoare - anunțarea intenției de elaborare;
- b) etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare;
- c) etapa elaborării propunerilor ce vor fi supuse procesului de avizare;
- d) elaborarea propunerii finale, care include toate observațiile avizatorilor și care se supune procedurii de transparență decizională.

Art.3.

(1) Pentru toate documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului prevăzute de lege, procesul de informare și consultare a publicului se finalizează cu raportul informării și consultării publicului, raport ce se supune atenției autorităților administrației publice responsabile cu aprobarea planului, împreună cu documentația completă.

(2) Raportul informării și consultării publicului fundamentează decizia autorităților administrației publice responsabile cu aprobarea sau respingerea planului propus, în vederea respectării principiilor de dezvoltare rurală durabilă și asigurării interesului general.

(3) În baza raportului informării și consultării publicului, Primăria Gherăseni poate solicita modificarea și completarea documentației de urbanism supuse aprobării.

CAPITOLUL II

PRINCIPII CARE STAU LA BAZA PREZENTULUI REGULAMENT

Art. 4. La baza prezentului Regulament stau următoarele principii: a) principiul transparenței care vizează orientarea activităților de planificare strategică și urbanism astfel încât accesul cetățenilor la informațiile care îi vizează, atât ca indivizi, cât și comunitatea în întregul ei, consultarea și participarea la luarea deciziilor, să fie asigurate cu respectarea legii, lipsa discriminării și tratamentului egal, proportionalitate, consecvența, obiectivitate și imparțialitate;

b) principiul eficacității - informarea și consultarea publicului trebuie să contribuie la îmbunătățirea vizibilității politicilor și acțiunilor publice locale, la îmbogățirea conținutului planurilor, la asigurarea relevanței și coerenței acestora, precum și la implementarea lor cu o mai mare acuratețe;

c) principiul coparticipării - demersurile de planificare trebuie să încurajeze participarea tuturor "actorilor" din societate și să vizeze articularea intereselor în vederea implementării cu succes a măsurilor și creării unui mediu dinamic de dezvoltare;

d) principiul coeziunii și integrării - planificarea rurală ca expresie a dimensiunii teritoriale a democrației și coeziunii sociale trebuie să asigure o dezvoltare armonioasă integrată la nivelul Uniunii Europene;

e) principiul garantării drepturilor cetățenilor de:

1. a avea acces la informația de urbanism și amenajare a teritoriului;
2. a fi informat despre documentațiile de urbanism, documentațiile altor planuri încă din faza de intenție;
3. a participa la luarea deciziilor;
4. a avea acces la justiție, cu două componente: pe de o parte garantarea dreptului publicului de a se adresa justiției în cazul în care primele trei drepturi menționate sunt încălcate, pe de altă parte, garantarea dreptului publicului de a se adresa justiției în cazurile în care prevederile planurilor de urbanism și amenajare locală le încalcă drepturile.

CAPITOLUL III

RESPONSABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE

Art.5.

(1) Responsabilitatea privind informarea și consultarea publicului pentru planurile de urbanism și de amenajare a teritoriului revine autorităților administrației publice responsabile cu aprobarea planurilor.

(2) Pentru documentațiile de urbanism elaborate în cazul zonelor care cuprind monumente istorice înscrise în Lista patrimoniului mondial, această responsabilitate revine autorității publice centrale responsabile cu domeniul urbanismului, cu sprijinul autorității administrației publice centrale responsabile cu cultura și patrimoniul național și al autorităților administrației publice locale pe teritoriul cărora se afla situate aceste monumente.

(3) Pentru îndeplinirea acestor responsabilități, Primăria Gherăseni va organiza la sediul propriu un spațiu permanent dedicat schimbului de informații cu privire la activitatea de urbanism și amenajare a teritoriului.

Art.6.

(1) Persoanele responsabile cu informarea și consultarea publicului pentru documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului vor fi desemnate prin Dispoziție a Primarului Comunei Gherăseni și vor avea următoarele atribuții:

- a) coordonarea redactării documentului de planificare a procesului de participare a publicului, pe baza prezentului Regulament al comunei adoptat și în funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului;
- b) redactarea cerințelor specifice care vor fi incluse în documentele de selectare și desemnare a elaboratorului pentru documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului inițiate de autoritățile administrației publice locale;
- c) redactarea propunerilor de cerințe specifice necesar a fi incluse în avizul prealabil de oportunitate pentru documentațiile de urbanism inițiate de investitori privați, persoane fizice sau juridice;
- d) gestionarea activităților de informare și consultare a publicului pe tot parcursul documentației, până la aprobare;
- e) sunt persoane de contact din partea administrației publice locale pentru activitățile de informare și consultare a publicului în privința proiectului respectiv;

(2) În funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului, persoanele responsabile cu informarea și consultarea publicului vor fi sprijinite în îndeplinirea atribuțiilor sale de către un grup de lucru permanent, format din reprezentanți ai administrației publice locale, ai mediului de afaceri și ai societății civile, precum și din reprezentanți ai cetățenilor.

CAPITOLUL IV MODALITĂȚILE DE FINANȚARE A ACTIVITĂȚILOR DE INFORMARE SI CONSULTARE

Art.7. Finanțarea activităților de informare și consultare se face conform prevederilor legale în vigoare, din bugetul propriu al comunei Gherăseni.

Art.8. Comuna Gherăseni va prevedea în bugetul propriu fonduri pentru consultarea și informarea publicului pe parcursul inițierii, elaborării, aprobării și implementării documentațiilor de urbanism.

Art.9. Pentru documentațiile din competența de inițiere a autorității publice locale, activitățile de informare și consultare vor fi suportate din bugetele locale, iar pentru cele inițiate de persoane fizice sau juridice interesate de către acestea, după caz.

Art.10. În cazul în care solicitarea de informații implică realizarea de copii de pe documentele deținute de autoritatea sau instituția publică, costul serviciilor de copiere este suportat de solicitant, în condițiile legii.

Art.11.

(1) Beneficiarii documentațiilor de urbanism vor achita autorității emitente toate costurile cu privire la emiterea și/sau adoptarea acestora.

(2) Plata se va efectua după adoptarea de către autoritatea deliberativă a documentației respective și înainte de ridicarea acesteia.

(3) Plata se va efectua la casieria Comunei Gherăseni.

(4) În vederea ridicării documentației de urbanism aprobate, beneficiarul va prezenta copie a chitanței.

(5) Costul serviciilor prestate pentru instrumentarea documentației respective se datorează și în cazul respingerii acesteia sau imposibilității de soluționare, ca urmare a interdicțiilor impuse de legislația în vigoare.

(6) Cuantumul taxelor se stabilește prin hotărâre a Consiliului local, iar veniturile obținute din aceasta se utilizează integral pentru acoperirea cheltuielilor de informare și consultare a cetățenilor, precum și pentru finanțarea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare aferente acestor servicii.

CAPITOLUL V

IDENTIFICAREA GRUPURILOR-ȚINTĂ PENTRU INFORMARE ȘI CONSULTARE, PENTRU FIECARE CATEGORIE DE PLAN

Art.12. Elementele de identificare a grupurilor-țintă pentru informare și consultare vor fi cele care derivă din obiectivele activității de urbanism, după cum urmează:

(1) Pentru Planuri de amenajare a teritoriului (PAT) în baza strategiei de dezvoltare a comunei;

(2) Pentru Planul urbanistic general (PUG) și regulamentul local de urbanism (RLU) în baza strategiei de dezvoltare a comunei;

(3) Pentru Planul urbanistic zonal (PUZ) și regulamentul local aferent acestuia în funcție de structura și dinamica activităților economice și sociale, modul de integrare a investiției în zona, consecințele economice și sociale;

(4) Pentru Planul urbanistic de detaliu (PUD) în funcție de natura activităților, proprietarii parcelelor vecine pe toate laturile celei care a generat PUD.

CAPITOLUL VI

MODUL ȘI LOCUL ÎN CARE PUBLICUL VA AVEA ACCES LA INFORMAȚII ȘI DOCUMENTAȚII

Art.13. Publicul va avea acces la informații și documentații, în format analogic și digital, atât pe site-ul Comunei Gherăseni <http://www.primariagheraseni.ro>, cât și din anunțurile afișate la sediul propriu din strada Ioan Gherassy, nr. 154, comuna Gherăseni, județul Buzău sau publicate în presa, prin dezbateri publice, după caz, precum și în cadrul structurii de specialitate, în gestiunea persoanelor responsabile cu informarea și consultarea publicului, în baza unei cereri scrise în care se vor menționa datele de contact ale solicitantului și dovada de reprezentare a unui grup de interes (lista de semnături, nr/serie BI/CI, împuternicire notarială etc.). Cererea se depune la registratura primăriei Gherăseni – în atenția persoanei responsabile cu informarea și consultarea publică.

Art.14. Caracterul public al documentațiilor se asigură fără a se aduce atingere restricțiilor impuse de legislația în vigoare privind secretul comercial și industrial, proprietatea intelectuală, protejarea interesului public și privat, garantarea și protejarea drepturilor fundamentale ale persoanelor fizice cu privire la viața intimă, familială și privată, conform Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL VII

DEFINIREA SITUAȚIILOR DE ÎNCĂLCARE A REGULAMENTULUI COMUNEI ȘI MĂSURILE ADMINISTRATIVE DE SANȚIONARE

Art.15. Se consideră că Regulamentul comunei a fost încălcat dacă nu se respecta documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului în toate componentele sale, iar măsurile administrative de sancționare pentru persoana responsabilă cu informarea și consultarea vor fi cele din OUG 57/2019, privind Codul administrativ.

Art.16. Documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului în baza căruia se desfășoară procesul de participare trebuie să cuprindă cel puțin următoarele informații:

- a) identificarea părților interesate, persoane fizice sau juridice, instituții publice care pot fi afectate de prevederile propuse prin planul de urbanism sau amenajare a teritoriului;
- b) modalitatea prin care vor fi anunțați cei interesați și cei potențial afectați referitor la inițierea procesului de elaborare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului și de schimbările propuse;
- c) modalitatea prin care li se va oferi ocazia celor afectați sau interesați de a discuta propunerea cu inițiatorul și proiectantul și de a-și exprima rezerve, a formula observații sau a sesiza probleme legate de propunerile din planul de urbanism sau amenajare a teritoriului, înainte de supunerea spre avizare autoritatilor competente;
- d) calendarul propus de inițiator pentru îndeplinirea obligațiilor de informare și consultare a publicului;
- e) datele de contact ale reprezentantului proiectantului, responsabil cu informarea și consultarea publicului.

Art.17. În cazul în care beneficiarii documentațiilor de urbanism nu respectă termenele impuse în cuprinsul prezentului regulament cu privire la depunerea documentațiilor, modificarea și/sau completarea acestora ori prezentarea tuturor avizelor și aprobarilor solicitate, se considera ca regulamentul a fost încălcat.

Art. 18. Sancțiunile care se vor aplica vor consta fie în clasarea lucrării, fie în restituirea acesteia, în funcție de modul în care a fost încălcat prezentul regulament.

Art. 19. Pe lângă sancțiunile mai sus menționate, se vor aplica și alte sancțiuni în conformitate cu prevederile legislative în vigoare.

CAPITOLUL VIII

EVALUAREA PROCESELOR DE PARTICIPARE PUBLICĂ ȘI ACTUALIZAREA REGULAMENTULUI COMUNEI ÎN CONSECINȚĂ

Art.20. Principalele modalități de evaluare a participării publicului în activitatea de adoptare a unei documentații de urbanism sunt:

- a) obținerea unor abilitații de identificare a necesităților și problemelor comunitare;
- b) însușirea unor noi mecanisme de lucru privind coparticiparea

cetățenilor la identificarea problemelor majore ale colectivităților locale (mese rotunde, seminare, ateliere de lucru, audieri sau dezbateri publice...)

- c) obținerea unor abilități de comunicare interpersonală;
- d) însușirea unor procedee și mecanisme economice de dezvoltare comunitară;
- e) însușirea unor noi proceduri democratice de participare a publicului la treburile publice și procesele decizionale;
- f) obținerea experienței de lucru în echipă a publicului, fiind motivat de interesele comunitare;
- g) obținerea unei experiențe în desfășurarea expertizei publice a procesului de implementare a diferitor proiecte locale;
- h) însușirea unor practici de evaluare socio-economică a diferitor aspecte ale vieții comunitare;
- i) obținerea unor abilități de informare a publicului privind activitatea autorităților publice în procesul de implementare a diferitor proiecte;
- j) însușirea unor mecanisme și instrumente de protecție a drepturilor cetățenilor.

Art.21. Pentru toate documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului prevăzute de lege, procesul de informare și consultare a publicului se finalizează cu raportul informării și consultării publicului, raport ce se supune atenției autorităților administrației publice responsabile cu aprobarea planului, împreună cu documentația completă și va cuprinde cel puțin următoarele informații:

a) detalii privind tehnicile și metodele utilizate de solicitant pentru a informa și a consulta publicul, inclusiv:

1. datele și locurile tuturor întâlnirilor la care cetățenii au fost invitați să dezbată propunerea solicitantului;
2. conținutul, datele de transmitere prin poșta și numărul trimiterilor poștale, inclusiv scrisori, invitații la întâlniri, buletine informative și alte publicații;
3. localizarea rezidenților, proprietarilor și părților interesate care au primit notificări, buletine informative sau alte materiale scrise;
4. numărul persoanelor care au participat la acest proces;

b) un rezumat al problemelor, observațiilor și rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare, inclusiv:

5. modul în care solicitantul a rezolvat, intenționează să rezolve sau se va ocupa de problemele, observațiile și rezervele exprimate de public;
6. probleme, observații și rezerve pe care inițiatorul planului de urbanism sau amenajare a teritoriului nu poate sau nu e dispus să le rezolve, împreună cu motivația acestui lucru;
7. orice alte informații considerate necesare pentru a susține preluarea sau nepreluarea propunerilor.

Art.22. Raportul consultării, însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate, se prezintă Consiliului Local Gherăseni spre însușire sau respingere. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, acesta poate solicita opinia unor experți atestați sau asociații profesionale din domeniu.

Art.23. La solicitarea anumitor categorii de beneficiari, în conformitate cu prevederile art. 61 lit. (e) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile publice, în vederea asigurării egalității de șanse și tratament, sunt obligate să pună la dispoziție materiale și documente în formate alternative și să însoțească cu explicații verbale detaliate schițele grafice expuse în spațiile special amenajate pentru consultarea publică.

CAPITOLUL IX

IMPLICAREA PUBLICULUI IN ETAPA PREGĂTITOARE

- **Planul de amenajare a teritoriului – PAT**

Art.24. Autoritatea administrației publice inițitoare a PAT are obligația să informeze publicul interesat, inclusiv autoritatea competentă cu protecția mediului, cu privire la intenția de elaborare a PAT și la obiectivele acestuia.

Art.25. Elementele incluse în documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PAT privind obiectivele principale, aspectele și prevederile principale ce urmează a fi abordate, precum și procedurile specifice de informare și consultare a publicului pe parcursul elaborării PAT se redactează cu sprijinul unui grup de lucru cu rol consultativ, din care fac parte:

a) în cazul secțiunilor PAT National - responsabilul de proiect, responsabilul cu informarea și consultarea publicului, reprezentanți ai direcțiilor relevante din Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului - MDRT, reprezentanți ai ministerelor de resort pentru secțiunile tratate și ministerele din domeniile asupra cărora secțiunile PAT au impact, reprezentanți ai altor instituții/organisme interesate;

b) în cazul PAT zonal, regional sau interjudețean, interorășenesc sau intercomunal, frontalier, metropolitan, periurban al principalelor municipii și orașe - responsabilul de proiect, responsabilul cu informarea și consultarea publicului, reprezentanți ai administrațiilor publice din zona de studiu, reprezentanți ai direcțiilor relevante din MDRT, reprezentanți ai altor instituții/organisme interesate de la nivel central, regional, județean sau local;

c) în cazul PAT județean - responsabilul de proiect, reprezentanți ai administrațiilor publice locale din zona de studiu și din județele limitrofe, reprezentanți ai direcțiilor relevante din MDRT, reprezentanți ai altor instituții/organisme interesate de la nivel central, regional, județean sau local.

ART. 26.

(1) Metodele și tehnicile de informare și consultare a publicului aplicabile pe parcursul elaborării respectivului PAT se stabilesc în concordanță cu cerințele ce derivă din obiectivele propuse, complexitatea propunerilor PAT, impactul estimat al acestuia, precum și în concordanță cu prevederile referitoare la procedura de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe.

(2) Documentele necesare atribuirii serviciilor de elaborare a PAT includ în mod clar obligațiile ce derivă din derularea activităților impuse de procedurile de informare și consultare a publicului.

• **Planul urbanistic general (PUG) și regulamentul local de urbanism (RLU) aferent acestuia**

ART. 27.

(1) Autoritățile administrației publice locale inițiatoare informează publicul cu privire la intenția de elaborare sau de revizuire a PUG, înainte de elaborarea documentelor necesare procedurii de atribuire a serviciilor de elaborare a planului.

(2) Informarea cu privire la intenția de elaborare a PUG se face simultan, prin următoarele metode:

a) anunțuri afișate la sediul autorității publice în spațiile accesibile tuturor cetățenilor;

b) anunț cu vizibilitate imediată publicat pe pagina proprie de internet și în publicația proprie dacă există.

(3) Anunțurile prevăzute la alin. (2) vor cuprinde în mod obligatoriu cel puțin următoarele:

a) prezentarea succintă a argumentării intenției de elaborare/revizuire a PUG și a obiectivelor PUG;

b) numele și datele de contact ale persoanei responsabile cu informarea și consultarea publicului, către care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri;

c) perioada, de maximum 25 de zile de la data aducerii la cunoștință publicului a intenției, în care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri;

d) modul în care va fi pus la dispoziția publicului răspunsul la observațiile transmise în această perioadă.

(4) Anunțurile publicate pe pagina proprie de internet și cele afișate trebuie menținute pe toată perioada în care pot fi transmise observații și propuneri.

(5) Autoritatea administrației publice locale inițiatoare poate aduce la cunoștință publicului intenția sa de elaborare sau revizuire a PUG și prin anunțuri publicate în presa locală, cel puțin două anunțuri publicate la interval de minimum 3 zile, panouri amplasate pe domeniul public, emisiuni la stații de radio și televiziune, conferințe, afișe, interviuri, organizarea unor evenimente și/sau expoziții cu hărți, planuri, schițe, tabele, grafice, orice alte materiale.

Art. 28. Autoritățile administrației publice locale primesc de la public observații, sugestii sau propuneri cu privire la intenția de elaborare sau revizuire a PUG și informațiile furnizate prin anunț și pun la dispoziția publicului sinteza acestora și argumentația preluării sau nepreluării propunerilor, în maximum 15 zile de la data-limită stabilită pentru primirea lor.

Art. 29. Toate propunerile obținute și nevoile identificate în urma procesului de informare și consultare vor fi examinate și sintetizate și vor fi prezentate ca anexă la documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PUG.

Art. 30.

(1) Elementele de temă incluse în documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG privind obiectivele principale, aspectele și prevederile principale ce urmează a fi abordate, precum și procedurile specifice de informare și consultare a publicului pe parcursul elaborării sau revizuirii PUG se redactează de către structura de specialitate a administrației locale beneficiară a PUG, cu sprijinul unui grup cu rol consultativ format din

reprezentanți ai compartimentului de specialitate, comisiei tehnice de urbanism, autorității competente cu protecția mediului, comisiei de urbanism din cadrul consiliului local și ai altor instituții/organisme interesate de la nivel central, județean sau local, precum și de către persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a nevoilor la care PUG trebuie să răspundă.

(2) Documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG include în mod clar obligațiile ce derivă din derularea activităților de informare și consultare a publicului.

• **Planul urbanistic zonal și regulamentul local aferent acestuia - PUZ**

Art. 31.

(1) În situația Planurilor Urbanistice Zonale, inițiate de autoritățile administrației publice, tema, obiectivele și cerințele PUZ vor fi elaborate cu sprijinul unui grup cu rol consultativ, format din reprezentanți ai compartimentului de specialitate, comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism, ai autorității competente cu protecția mediului, comisiei de urbanism din cadrul consiliului local și ai altor instituții/organisme interesate de la nivel central, județean sau local, precum și persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a tuturor nevoilor la care PUZ trebuie să răspundă.

(2) În funcție de impactul estimat al PUZ, (suprafața studiată, modificări propuse, specificul investiției ce a generat elaborarea documentației) pentru argumentarea unor obiective ale planului sau pentru identificarea și evaluarea unor posibile opinii și interese divergente, în vederea determinării oportunității planului în interes public, administrația publică inițiatoare poate aduce la cunoștință publicului intenția de elaborare a PUZ și obiectivele acestuia prin anunțuri pe pagina proprie de internet, anunțuri către proprietarii din zonă, afișări ale anunțului în zona de studiu preconizată, întâlniri cu locuitorii din zona etc.

(3) Documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PUZ trebuie să includă și obligațiile elaboratorului ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului.

(4) Afișarea în vederea informării populației se face pe panouri conforme cu modelele prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta metodologie.

Art. 32.

(1) În cazul în care inițiatorul planului este un investitor privat, persoana fizică sau juridică, obligațiile ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului se vor transmite inițiatorului prin certificatul de urbanism și avizul prealabil de oportunitate.

(2) În funcție de impactul estimat al PUZ, autoritățile administrației publice locale responsabile cu emiterea certificatului de urbanism și a avizului de oportunitate, pentru identificarea oportunității planului în interes public, pot organiza dezbateri publice referitoare la intenția de elaborare.

(3) Procedurile, modalitățile și tehnicile specifice de informare și consultare a publicului se stabilesc în concordanță cu cerințele ce derivă din obiectivele principale propuse, complexitatea și impactul estimat al PUZ.

- **Planul urbanistic de detaliu - PUD**

Art.33. In situația solicitării elaborării unui PUD, autoritățile administrației publice locale informează și consultă populația, cel puțin prin următoarele modalități:

- a) se notifică proprietarii parcelelor vecine pe toate laturile celei care a generat PUD privind intenția și propunerile documentației de urbanism, cu acordarea unui termen de primire a observațiilor sau propunerilor de minimum 15 zile;
- b) în situația în care inițiatorul PUD este o persoană fizică sau juridică interesată, în termen de 5 zile de la primirea tuturor observațiilor, autoritățile administrației publice locale competente cu aprobarea planului notifică inițiatorul PUD cu privire la eventualele obiecții primite și solicită modificarea propunerilor sau raspunsul motivat de refuz al acestora, cu acordarea unui termen de transmitere a raspunsului în termen de maximum 10 zile;
- c) în termen de 10 zile de la răspunsul argumentat al inițiatorului PUD, autoritățile administrației publice locale informează în scris proprietarii care au trimis opinii cu privire la observațiile primite și raspunsul la acestea.

CAPITOLUL X IMPLICAREA PUBLICULUI IN ETAPA DE DOCUMENTARE ȘI ELABORARE A STUDIILOR DE FUNDAMENTARE

- **Planuri de amenajare a teritoriului – PAT**

Art. 35.

(1) In etapa elaborării studiilor de fundamentare a propunerilor, cerințele și opțiunile publicului legate de dezvoltarea rurală durabilă sunt obținute de elaboratorul documentației de urbanism prin metode de cercetare sociologică relevante pentru obiectivele propuse.

(2) Cercetarea sociologică se efectuează de către persoane specializate in pregătirea, derularea și analizarea rezultatelor metodelor corespunzătoare, atestate conform legii în privința elaborării documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

CAPITOLUL XI IMPLICAREA PUBLICULUI IN ETAPA APROBĂRII PLANURILOR

- **Planul de amenajare a teritoriului – PAT**

Art.36. In vederea aprobării PAT, autoritatea administrației publice inițiatoare a planului asigură elaborarea raportului informării și consultării publicului. Acest raport, însoțit de punctul de vedere tehnic al structurii de specialitate din cadrul autorității publice locale, se prezintă consiliului județean/consiliilor județene competente cu aprobarea planului, spre însușire sau respingere. In vederea fundamentării tehnice a deciziei, autoritățile administrației publice pot solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.

- **Planul urbanistic general (PUG) și regulamentul local de (RLU) urbanism aferent acestuia**

Art. 37. Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării PUG se fac cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare și conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

- **Planul urbanistic zonal și regulamentul local aferent acestuia – PUZ**

Art. 38. Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării PUZ se fac cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare și conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

- **Planul urbanistic de detaliu PUD**

Art. 39. În vederea aprobării PUD, autoritățile administrației publice responsabile cu aprobarea planului asigură introducerea în documentația supusă aprobării consiliului local a raportului informării și consultării publicului, însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate.

CAPITOLUL XII IMPLICAREA PUBLICULUI ÎN MONITORIZAREA IMPLEMENTĂRII PLANURILOR

- **Planul de amenajare a teritoriului – PAT**

Art. 40. Anual, autoritățile administrației publice vor face publice modalitățile privind aplicarea prevederilor PAT și stadiul de aplicare.

- **Planul urbanistic general(PUG) și regulamentul local de urbanism (RLU) aferent acestuia**

Art. 41. Informațiile continute în PUG și RLU aferent reprezintă informații de interes public și vor fi puse la dispoziție automat prin publicare pe site-ul primăriei și vor fi eliberate la cerere conform Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 42. Anual, autoritățile administrației publice vor face publice modalitățile privind aplicarea prevederilor PUG și stadiul de aplicare.

- **Planul urbanistic zonal și regulamentul local aferent acestuia – PUZ**

Art. 43. Planșa de reglementări urbanistice și regulamentul local reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

• **Planul urbanistic de detaliu PUD**

Art. 44. Informațiile cuprinse în PUD reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

**CAPITOLUL XIII
DISPOZITII FINALE**

Art. 45.

(1) Prezentul regulament intra în vigoare în termen de 30 de zile de la data adoptării.

(2) Modificarile sau completările prezentului regulament se realizează în baza modificărilor legislative, prin hotărâre a Consiliului Local Gherăseni.

MODELE

de panouri pentru anunțurile afișate pe teritoriul zonei tratate de planuri de urbanism

A. Model panou 1

_____ (denumirea administrației publice locale)
Data anunțului: (ziua/luna/anul)
INTENȚIE DE ELABORARE PLAN URBANISTIC (general, zonal, de detaliu) REPREZENTARE VIZUALĂ SUGESTIVĂ (SCHEMATICĂ) A INTENȚIEI Argumentare:
Inițiator: (numele și prenumele/denumirea)
PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVAȚII ȘI PROPUNERI privind intenția de elaborare a planului urbanistic (general, zonal, de detaliu) în perioada - (ziua/luna/anul) (ziua/luna/anul)
Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului: (numele și prenumele, funcția) adresa, telefon, e-mail Observațiile sunt necesare în vederea (de exemplu: stabilirii cerințelor de elaborare/eliberării avizului de oportunitate) Răspunsul la observațiile transmise va fi (modul în care va fi pus la dispoziția publicului, data și perioada) Etapele preconizate pentru consultarea publicului până la aprobarea planului: -
.....
.....
..... (metoda/scopul/perioada) -
Datele de mai sus vor fi înscrise obligatoriu într-un panou de minimum 60 x 90 cm, confecționat din materiale rezistente la intemperii și afișat la loc vizibil pe toată perioada. - Literele vor fi tipărite având o înălțime de cel puțin 5 cm, respectiv 7 cm pentru „Intenție ...”, „Publicul este ...”.

B. Model panou 2

_____ (denumirea administrației publice locale)

Data anunțului: (ziua/luna/anul)

CONSULTARE ASUPRA PROPUNERILOR PRELIMINARE PLAN URBANISTIC
..... (general, zonal, de detaliu) REPRESENTARE VIZUALĂ
SUGESTIVĂ (SCHEMATICĂ) A PROPUNERILOR

Inițiator: (numele și prenumele/denumirea)

Elaborator: (denumirea)

PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVAȚII asupra documentelor
expuse/disponibile la sediul (denumirea, adresa, camera/sala)
în perioada - între orele: (ziua/luna/anul) -
(ziua/luna/anul)

PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ PARTICIPE LA -; -
.....; -
(metoda/scopul/data, ora/locul, durata) Răspunsul la observațiile transmise va
fi (modul în care va fi pus la dispoziția publicului, data
și perioada) Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului:
..... (numele și prenumele, funcția) adresa
....., telefon, e-mail - Datele de mai sus vor fi
înscrise obligatoriu într-un panou de minimum 60 x 90 cm, confecționat din
materiale rezistente la intemperii și afișat la loc vizibil pe toată perioada. -
Literale vor fi tipărite având o înălțime de cel puțin 5 cm, respectiv 7 cm pentru
„Consultare asupra

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Consilier local,

Pavel Paul

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general al comunei,
Radu Nina