

STATUTUL

ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "CĂLMĂȚUI"

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Asociații:

1) **Comuna Gherăseni**, prin Consiliul Local al Comunei Gherăseni, cu sediul în comuna Gherăseni județul Buzău, reprezentat prin domnul **Vasile ȚINTĂ**, în calitate de **Primar**, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Gherăseni nr. 15/09.03.2023, posesor al CI seria XZ nr. 955180, eliberată de SPCLEP Buzău, la data de 24.04.2021, CNP 1660101100107, cu domiciliul în sat Gherăseni, com. Gherăseni, jud Buzău;

2) **Comuna Smeeni**, prin Consiliul Local al Comunei Smeeni, cu sediul în comuna Smeeni, județul Buzău, reprezentat prin domnul **Ion ANDREI**, în calitate de **Primar**, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Smeeni nr., posesor al CI seria ZB nr. 039428, eliberată de SPCLEP Buzău, la data de 30.01.2023, CNP 1610130100038, cu domiciliul în sat Smeeni, com. Smeeni, jud Buzău;

denumiți colectiv "Asociații" și individual "Asociatul", ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia, în conformitate cu prevederile *Codului Administrativ* astfel cum a fost acesta aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale *Legii energiei electrice și gazelor naturale* nr. 123/2012, cu modificările și completările ulterioare, ale *Legii serviciilor comunitare de utilități publice* nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 *cu privire la asociații și fundații*, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "CĂLMĂȚUI", (denumită în continuare Asociație), persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, în scopurile prevăzute la art. 4 din prezentul Statut

CAPITOLUL I

DENUMIREA, SEDIUL ȘI DURATA ASOCIAȚIEI

- Art.1.** (1) Denumirea Asociației este **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "CĂLMĂȚUI"**.
(2) Asociația va avea ștampilă și însemne proprii.
- Art.2.** (1) Sediul Asociației este la sediul Primăriei Comunei Smeeni din localitatea Smeeni, str. Principală, nr. 622, Comuna Smeeni, Județul Buzău.
(2) Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc, aflat pe raza unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unei hotărâri a Adunării Generale a Asociației sau a deciziei Consiliului de Administrație, conform art. 22 din prezentul Statut.
- Art. 3.** Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Buzău.

CAPITOLUL II

SCOPUL, OBIECTIVELE ȘI PRINCIPIILE ASOCIAȚIEI

Art.4. (1) Asociația se constituie în scopul înființării, organizării, reglementării, finanțării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a Serviciului public de alimentare cu gaze naturale, respectiv activitatea de distribuție a gazelor naturale, (denumit în continuare Serviciul) pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și pentru realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal destinate înființării, modernizării și/ sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului, pe baza Strategiei de dezvoltare a Serviciului (denumită în continuare Strategia de dezvoltare).

(2) Forma de gestiune a Serviciului va fi gestiunea delegată, care se va realiza, în baza unui contract/mai multor contracte de delegare a gestiunii, atribuit/e operatorilor prin concesiune conform prevederilor *Legii energiei electrice și a gazelor naturale nr. 123/2012*, cu modificările și completările ulterioare și ale *Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006*, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Asociația este o mișcare constituită în sprijinul comunităților locale, independentă, apolitică și neguvernamentală, de drept privat și de utilitate publică. Prin activitatea sa nu va întreprinde acțiuni care să contravină dreptului comunitar și legislației române.

Art.5. (1) Obiectivele Asociației sunt următoarele:

- a. să elaboreze și să aprobe Strategia de dezvoltare a Serviciului;
- b. să monitorizeze derularea proiectelor de investiții în infrastructura tehnico- edilitară aferentă Serviciului;
- c. să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a Serviciului, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes general;
- d. să elaboreze și să aprobe regulamentul Serviciului, caietul de sarcini, precum și documentația de atribuire prin concesiune a Serviciului, cu respectarea cadrului general privind procedurile pentru acordarea concesiunilor, precum și a conținutului cadru al caietului de sarcini, în conformitate cu prevederile *Legii energiei electrice și a gazelor naturale nr. 123/2012*, cu modificările și completările ulterioare;
- e. să încheie contractul/contractele de derulare prin concesiune cu operatorii, în numele și pe seama unităților administrativ- teritoriale membre implicate, în conformitate cu prevederile *Legii energiei electrice și a gazelor naturale nr. 123/2012*, cu modificările și completările ulterioare;
- f. să monitorizeze executarea contractelor de delegare prin concesiune și să informeze regulat membrii săi despre aceasta, să urmărească îndeplinirea obligațiilor asumate de operatori (îndeosebi în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate operatorilor și calitatea Serviciului furnizat utilizatorilor) și, în conformitate cu mandatul primit și cu prevederile contractuale să aplice penalitățile contractuale;
- g. să identifice și să propună orice acțiuni vizând creșterea oportunităților de finanțare a proiectelor de investiții în infrastructura tehnico- edilitară aferentă Serviciului;

- h. să îmbunătățească planificarea investițiilor în infrastructura tehnico- edilitară aferentă Serviciului;
- i. coordonarea proiectării și execuției lucrărilor tehnico- edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico – socială a localităților, de amenajarea teritoriului, urbanism și mediu.

(2) Pentru realizarea obiectivelor Asociației, prin prezentul Statut, Asociației mandatează Asociația, conform art. 10, alin. (5) din *Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, să exercite în numele și pe seama lor următoarele atribuții legate de Serviciu:

- a. elaborarea și aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor;
- b. urmărirea, monitorizarea și raportarea indicatorilor de performanță ai Serviciului, stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii în vederea asigurării gestionării și administrării Serviciului de către operator pe criterii de eficiență economică și managerială și aplicarea măsurilor corective și a penalităților prevăzute de contractul de delegare, în situația în care operatorul nu respectă nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-a obligat și nu asigură continuitatea serviciului;
- c. elaborarea și aprobarea regulamentului Serviciului, a caietelor de sarcini, a contactelor de concesiune a serviciilor, precum și a documentației de atribuire prin concesiune a Serviciului, cu respectarea cadrului general privind regimul juridic al contractelor de concesiune a serviciului de utilitate publică de distribuție a gazelor naturale, procedurile pentru acordarea concesiunilor, precum și a conținutului cadru al caietului de sarcini elaborate de Ministerul Energiei, în conformitate cu prevederile *Legii energiei electrice și a gazelor naturale nr. 123/2012*, cu modificările și completările ulterioare;
- d. să asigure gestionarea serviciilor de utilități publice astfel încât să fie respectate obligațiile specifice de serviciu public;
- e. să elaboreze și să aprobe strategiile proprii în vederea îmbunătățirii și dezvoltării serviciilor de utilități publice, utilizând principiul planificării strategice multianuale;
- f. să promoveze dezvoltare și/sau reabilitarea infrastructurii tehnico edilitare aferente sectorului serviciilor de utilități publice și programe de protecție a mediului pentru activitățile și serviciile poluante;
- g. să adopte măsuri în vederea asigurării finanțării infrastructurii tehnico edilitare aferente serviciilor;
- h. să consulte asociațiile utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și a strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a serviciilor;
- i. să informeze periodic utilizatorii asupra stării serviciilor de utilități publice și asupra politicilor de dezvoltare a acestora;
- j. să medieze și să soluționeze conflictele dintre utilizatori și operatori, la cererea uneia dintre părți.

CAPITOLUL III

PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

Art.6. (1) Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare, funcționare și de desfășurare a activităților proprii, pe de o parte, precum și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al Asociațiilor, acordat sau ce va fi acordat Asociației de către Asociați, pe de altă parte.

(2) Patrimoniul inițial al Asociației este de 200 lei, constituit din contribuția depusă de Comuna Smeeni.

Art.7. Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele :

- a. cotizațiile asociaților și alte contribuții de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;
- b. dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
- c. donații, sponsorizări sau legate;
- d. cofinanțări din fonduri interne și/sau externe.
- e. orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de prezentul statut.

Art.8. (1) Cotizațiile membrilor se plătesc anual astfel:

- a. Cotizațiile membrilor se vor încasa începând cu anul 2024. Cotizația se va plăti în termen de 30 de zile de la data adoptării bugetelor locale ale unităților administrativ-teritoriale membre și va fi în cuantum de: lei pentru fiecare membru ai Asociației;
- b. În cazul în care un membru nu plătește cotizația în termen de 30 zile de la data prevăzută mai sus, acesta va fi somat, iar după 60 zile va fi exclus din Asociație;
- c. În cazul în care la această Asociație aderă și alte UAT-uri/organizații se vor stabili de către Adunarea Generală sume fixe raportate la un an calendaristic;
- d. În cazul în care un membru părăsește Asociația, nu i se vor restitui sumele cu care acesta a contribuit pe parcursul perioadei în care a fost membru cu drepturi depline.

(2) Dacă o altă unitate administrativ-teritorială aderă la Asociație ulterior constituirii, cotizația se va achita începând cu anul înscrierii în Asociație.

Art.9. Asociația nu are calitatea de operator și nu va desfășura activități economice:

Art.10.(1) Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli.

(2) Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL IV

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ASOCIAȚILOR

Art.11.Asociații au următoarele drepturi:

- a. Să aleagă și să fie aleși în organele de conducere, administrare și control ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste organe;
- b. Să participe la luarea hotărârilor în cadrul Asociației conform prevederilor prezentului

Statut;

- c. Să primească la cerere toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației;
- d. Să ia parte la dezbateri;
- e. Să participe la acțiunile organizate de Asociație.

Art.19.Asociații au următoarele obligații:

- a. Să respecte Statutul, Actul Constitutiv și hotărârile/deciziile organelor de conducere și de administrare ale Asociației;
- b. Să plătească cotizația anuală, plata urmând să se facă până la data de 31 martie. Cuantumul cotizației se stabilește anual de către asociați în Adunarea Generală.
- c. Să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație;
- d. Să participe, prin reprezentanții lor, la ședințele Adunării Generale a Asociației.

Art.13.(1) Asociația poate accepta noi membri, cu acordul Asociaților.

(2) În urma adoptării hotărârii Adunării Generale a asociaților de a accepta un nou membru, se va încheia un act adițional la prezentul Statut prin care noul membru va fi menționat în preambulul Statutului.

(3) Se consideră că orice nou membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile Statutului și ale Actului Constitutiv ale Asociației, la data aderării sale.

Art.14.(1) Pierderea calității de membru al Asociației are loc prin:

- a. încetarea existenței persoanei juridice;
- b. renunțarea la calitatea de membru; orice membru al Asociației se poate retrage oricând, pe baza hotărârii autorității deliberative a asociatului respectiv, cu condiția să notifice președintelui Asociației și celorlalți asociați intenția sa;
- c. excluderea din asociație; Adunarea Generală va hotărî excluderea unui membru din Asociație în următoarele situații:
 - nu aprobă Contractul de delegare ce urmează să fie încheiat cu operatorul desemnat sau se retrage unilateral din acest contract (indiferent că retragerea are loc înainte sau după intrarea în vigoare a respectivului Contract de delegare); În această situație Adunarea Generală va hotărî excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și modificările ce se impun la Contractele de delegare (în special cu privire la investiții), în conformitate cu prevederile Contractelor de delegare respective și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut și a actului constitutiv al Asociației).
 - folosește prerogativele statutare în interes personal;
 - acționează în scopul defăimării de orice fel a Asociației, a membrilor săi și a activității acestei Asociații;
 - încalcă disciplina financiară impusă de legislația în vigoare;
 - aduce prejudicii materiale și financiare Asociației;
 - angajează acțiuni ce contravin legii și ordinii de drept;
 - în cazul prevăzut la art.8 lit.c) din prezentul Statut.

(2) Asociatul exclus nu va putea pretinde restituirea cotizațiilor, a donațiilor făcute anterior

Asociației sau a oricăror alte pretenții materiale.

(3) Orice membru care se retrage sau este exclus din Asociație este obligat să plătească:

- a. sumele corespunzătoare investițiilor în infrastructura aferentă Serviciului delegat, de care a beneficiat pe durata cât a fost membru al Asociației;
- b. sumele prevăzute ca despăgubiri în Contractele de delegare

CAPITOLUL V

ATRIBUȚIILE ORGANELOR DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL ALE ASOCIAȚIEI

Secțiunea 1 – Dispoziții generale

Art.15.(1) Organele Asociației sunt:

- a. Organe de conducere - Adunarea Generală a Asociației și Președintele Asociației;
- b. Organul de execuție - Consiliul de Administrație;
- c. Organul de control - Cenzorul

(2) Persoanele alese în funcții de conducere ale Asociației nu vor fi retribuite pentru activitatea aferentă funcției pentru care au fost alese.

(3) În afara acestor organe principale, în cadrul Asociației se pot înființa comisii consultative sau de specialitate, care vor fi stabilite în funcție de necesitățile care vor apărea.

Secțiunea a 2-a - Adunarea Generală a Asociației

Art.16.(1) Adunarea Generală este organul de conducere al Asociației, format din toți reprezentanții Asociațiilor, desemnați prin hotărâre a autorităților deliberative ale acestora, sau delegații acestora împuterniciți să-i reprezinte.

(2) Fiecare Asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale a Asociației.

(3) Hotărârile de numire/revocare/înlocuire a reprezentanților vor fi transmise, în copie, Asociațiilor și președintelui Asociației în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data adoptării lor.

Art.17.Adunarea Generală alege dintre membrii săi președintele Asociației, care are atribuțiile prevăzute în prezentul Statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede în mod expres altfel.

Art.18.(1) Adunarea Generală îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul Statut, în exercitarea competențelor privind Serviciul, conform mandatului încredințat de către Asociație prin prezentul Statut.

(2) Atribuțiile Adunării Generale a Asociației cu privire la activitatea proprie sunt:

- d. stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- e. acordarea descărcării de gestiune membrilor Consiliului de Administrație pentru perioada încheiată pe baza raportului de activitate prezentat Adunării Generale;

- f. aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli, a bilanțului contabil, precum și a situațiilor financiare ale Asociației;
- g. alegerea și revocarea Președintelui Asociației și a membrilor Consiliului de Administrație;
- h. alegerea și revocarea cenzorului și stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a activității acestuia;
- i. evaluarea activității Consiliului de Administrație și a Președintelui Asociației;
- j. aprobarea organigramei și politicii de personal a Asociației, inclusiv a organizării aparatului tehnic al Asociației;
- k. aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu a căror valoare depășește echivalentul în lei al pragurilor stabilite pentru achiziții directe de servicii și lucrări prevăzute în *Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016*, cu modificările și completările ulterioare;
- l. modificarea Actului Constitutiv și a Statutului Asociației;
- m. dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- n. aprobarea primirii de noi membri în Asociație, a retragerii și excluderii unor membri din Asociație;
- o. aprobarea modificării cotizației anuale a membrilor Asociației;
- p. înființarea de filiale;
- q. aprobă schimbarea sediului Asociației;
- r. orice alte atribuții prevăzute de lege sau în Statut.

(3) Atribuțiile Adunării Generale a Asociației cu privire la exercitarea mandatului acordat de Asociați, conform art.5 alin.(2) din prezentul Statut, sunt :

- a. să aprobe Strategia de Dezvoltare a Serviciului, programele de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, programele de înființare a unor noi sisteme, precum și programele de protecție a mediului;
- b. să aprobe măsurile propuse în rapoartele de monitorizare executării Contractului de Delegare, elaborate și prezentate de consiliul director ;
- c. să aprobe strategii proprii în vederea îmbunătățirii și dezvoltării Serviciului, utilizând principiul planificării strategice multianuale;
- d. să asigure gestionarea serviciului de utilități publice astfel încât să fie respectate obligațiile specifice de serviciu public;
- e. să adopte hotărâri privind aplicarea măsurilor corective și a penalităților prevăzute de Contractele de Delegare, a căror execuție o monitorizează conform prevederilor acestor contracte, în situația în care operatorii nu respectă nivelul indicatorilor de performanță;
- f. să aprobe studii de fezabilitate întocmite în vederea înființării unor noi rețele de distribuție de gaze naturale, precum și în vederea extinderii, dezvoltării, după caz;
- g. să aprobe studiul de fezabilitate privind inițierea procesului de atribuire a concesiunii;
- h. să aprobe următoarele documente elaborate și prezentate de Consiliul de Administrație,

conform art. 24 alin. (3) lit. b) din prezentul Statut:

- studiile de oportunitate pentru delegarea gestiunii activităților componente ale Serviciului;
 - documentația de licitație (inclusiv condițiile de participare și criteriile de selecție a operatorilor) organizate în vederea atribuirii contractelor de delegare a gestiunii privind aceste activități;
 - caietele de sarcini și regulamentul consolidat și armonizat al Serviciului pentru întreaga/fiecare arie a delegării;
- i. să numească membri în comisiile de licitație, pentru procedurile de licitație publică organizate în vederea atribuirii contractelor de delegare al căror obiect este gestiunea activităților din sfera Serviciului.

Art.19.(1) În temeiul art. 17 alin. (3) din prezentul Statut, Adunarea Generală a Asociației hotărăște asupra aspectelor legate de obiectivele Asociației, având în vedere interesul comun al Asociațiilor, în special:

- strategia de dezvoltare ;
- implementarea și finanțarea proiectelor ;
- contractele de delegare prin concesiune;

(2) În legătură cu aceste obiective, Asociații convin:

- a. Asociația va asigura elaborarea și aprobarea Strategiei de Dezvoltare a Serviciului. Pe baza Strategiei de Dezvoltare vor fi stabilite investițiile necesare atingerii obiectivelor prevăzute de această strategie și prioritizarea acestora, precum și planul de implementare și analiza macro-suportabilității. Planurile de investiții vor fi actualizate periodic ținând seama de Strategia de Dezvoltare.
- b. Sursele de finanțare a investițiilor pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau instituții financiare, fonduri de la bugetul de stat, bugetele locale ale Asociațiilor, fondurile proprii sau atrase ale operatorului/operatorilor.
- c. Listele de investiții prioritare și planurile de finanțare a acestora vor fi discutate în ședințele Adunării Generale a Asociației și aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și ale asociațiilor deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor. În funcție de investițiile la care se referă, listele de investiții prioritare și planurile de finanțare vor fi anexate și vor face parte integrantă din contractele de delegare prin concesiune corespunzătoare;
- d. Studiile de fezabilitate aferente listelor de investiții vor fi supuse avizului Asociației înainte de a fi aprobate de autoritățile deliberative ale Asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor).
- e. În funcție de specificul Serviciului, de activitățile componente ale acestuia aflate sub responsabilitatea fiecărui Asociat și de Strategia de Dezvoltare, gestiunea Serviciului, respectiv a activităților componente ale Serviciului, după caz, precum și concesiunea sistemelor de utilități publice aferente Serviciului/activităților componente ale Serviciului, va fi încredințată unui sau mai multor operatori în baza unui/unor Contract/Contracte de

Delegare prin concesiune.

- f. Numărul și categoriile de contracte de delegare a gestiunii vor fi atribuite conform prevederilor legale și celor convenite de asociați în contractul de asociere.
- g. Operatorii vor fi responsabili de implementarea programelor de investiții stabilite prin Contractele de Delegare prin concesiune, vor întreține, moderniza, reabilita și extinde infrastructura concesionată și vor gestiona Serviciile/activitățile componente ale Serviciilor pe riscul și răspunderea lor, conform clauzelor Contractelor de Delegare prin concesiune.
- h. Asociația va monitoriza îndeplinirea de către operatori a obligațiilor ce le incumbă în temeiul Contractului de Delegare prin concesiune.
- i. Asociația va exercita, în numele și pe seama Asociațiilor, drepturile și obligațiile pe care aceștia le au în calitate de delegatar (concedent), conform prevederilor prezentului statut.

Art.20. Reprezentanții Asociațiilor în Adunarea Generală sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu legile în vigoare.

Art.21.(1) Adunarea Generală va fi convocată anual sau ori de câte ori este necesar de către președintele Asociației sau de un număr de cel puțin 1/3 dintre Asociați.

(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 10 zile lucrătoare înaintea ședințelor ordinare și cu cel puțin 5 (cinci) zile lucrătoare înaintea ședințelor extraordinare.

(3) În convocare se va preciza data, ora, locul și ordinea de zi a ședinței și va cuprinde ca anexă proiectele de hotărâri și rapoartele de specialitate aferente.

(4) Adunarea Generală este statutar întrunită în prezența a cel puțin două treimi din numărul total al membrilor Asociației. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, Adunarea Generală se va ține după trecerea unui interval de 7 zile calendaristice de la data la care Adunarea Generală trebuia să aibă loc și se consideră statutar întrunită indiferent de numărul celor prezenți.

(5) Ședințele Adunării Generale a Asociației vor fi conduse de președintele Asociației sau, în absența acestuia, de către o persoană desemnată de președinte.

(6) Secretariatul Adunării Generale a Asociației va fi asigurat de către o persoană din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Buzău, până la înființarea aparatului tehnic al Asociației. După înființarea aparatului tehnic, acesta va prelua activitatea de secretariat a Adunării Generale.

(7) Procesul-verbal este semnat de către președinte și de către secretar. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data ședinței, fiecărui Asociat convocat conform prevederilor alin.(2), indiferent dacă reprezentantul acesteia a fost sau nu prezent la ședință.

(8) Hotărârile Adunării Generale se semnează de către președintele Asociației și se înregistrează într-un registru separat care se păstrează la secretariatul Asociației și se comunică membrilor Asociației, în termen de cel mult 15 zile de la adoptarea acestora.

(9) Reprezentantul în Adunarea Generală al unui asociat care, într-o anumită problemă supusă unei hotărâri a acesteia, este interesat personal sau prin soțul său, ascendenții sau descendenții

săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot, sub sancțiunea de daune-interese.

Art.22.(1) Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în Adunarea Generală.

(2) Pentru adoptarea hotărârilor care privesc doar pe anumiți Asociați, precum și asociații deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor, denumiți în continuare „Asociați Implicați”, doar reprezentanții acestora au dreptul de a participa și de a vota în cadrul ședințelor Adunării Generale. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, Adunarea Generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 7 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare Adunarea Generală este valabil întrunită indiferent de numărul de Asociați Implicați prezenți și va hotărâi cu majoritatea Asociaților/Asociaților Implicați prezenți.

(3) Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale se adoptă în toate cazurile cu votul a două treimi din numărul total al membrilor Asociației, cu excepția prevăzută la alin. (2).

(4) În oricare dintre situațiile prevăzute la alin. (2) – (4) de mai sus, dacă o hotărâre a Adunării Generale privește în mod direct Serviciul sau bunurile care aparțin unui anumit Asociat, nicio hotărâre nu poate fi luată fără prezența și votul favorabil al reprezentantului acestuia.

(5) În cazul în care reprezentantul unuia dintre Asociați nu poate participa la ședința unei Adunări Generale la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentant al unității administrativ-teritoriale, împuternicit în acest scop. Împuternicirea rămâne valabilă pentru toate ședințele Adunării Generale succesive reunite cu scopul de a delibera asupra aceluiași probleme, în caz de amânare pentru lipsă de cvorum sau orice altă cauză.

Art.23.Adunarea Generală poate delega Consiliului de Administrație, prin hotărâre adoptată în aceleași condiții ca și cele prevăzute la art.21 alin. (3) din prezentul Statut, atribuția privind aprobarea schimbării sediului Asociației.

Secțiunea a 3-a - Consiliul de Administrație

Art.24.(1) Consiliul de Administrație este organul de administrare al Asociației, format din președintele Asociației și din 2 (doi) membri, numiți de Adunarea Generală, pe o perioadă de 4 ani, la propunerea președintelui Asociației. Componenta Consiliului de Administrație va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație.

(2) Președintele Asociației este și președinte al Consiliului de Administrație și are următoarele atribuții:

- a. conduce lucrările Adunării Generale;
- b. convoacă ședințele Consiliului de Administrație și conduce lucrările acestuia;
- c. reprezintă Asociația în relațiile cu terții;
- d. urmărește și asigură îndeplinirea hotărârilor, deciziilor, altor documente și măsuri, stabilite de către Adunarea Generală și de Consiliul de Administrație;
- e. administrează și gestionează patrimoniul Asociației în limitele competențelor stabilite; în acest sens, semnează documentele financiare în relația cu banca la care Asociația are deschis contul;

- f. încheie acte juridice în numele Asociației;
- g. stabilește atribuții pentru secretariatul Asociației;
- h. propune Adunării Generale modificarea Statutului, ori de câte ori este cazul;
- i. evaluează activitatea cenzorului ;
- j. îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală sau de Consiliul de Administrație.

(3) Membrii Consiliului de Administrație sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare. Ei pot fi revocați pentru motive temeinice de către Adunarea Generală cu o majoritate de 2/3 din numărul voturilor valabil exprimate.

Art.24.(1) Consiliul de Administrație asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul Statut și cele ce îi vor fi delegate de Adunarea Generală.

(2) Consiliul de Administrație exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației :

- a. prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;
- b. propune Adunării Generale modificarea cotizației anuale;
- c. aprobă contractele ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, cu excepția contractelor a căror valoare depășește echivalentul în lei al pragurilor stabilite pentru achiziții directe de servicii și lucrări prevăzute în Legea privind achizițiile publice nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- d. angajează personalul Asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobată de Adunarea Generală și ținând cont de bugetul aprobat;
- e. în relația cu Asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva Asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul Statut;
- f. orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de Adunarea Generală.

(3) Consiliul de Administrație are următoarele atribuții cu privire la exercitarea mandatului acordat de Asociații conform art.5 alin.(2) din prezentul Statut :

- a. asigură elaborarea strategiilor privind îmbunătățirea și dezvoltarea Serviciilor, folosind principiul planificării strategice multianuale, a programelor privind reabilitarea, extinderea și modernizarea infrastructurii existente aferente Serviciilor, a programele privind crearea unei infrastructuri noi, inclusiv cu consultarea operatorilor, pe care le supune Adunării Generale spre aprobare;
- b. ia măsuri în vederea întocmirii Studiului de Fezabilitate cu privire la dezvoltarea rețelelor de gaze naturale, respectiv a înființării;
- c. asigură întocmirea Studiului de Fezabilitate privind inițierea procesului de atribuire a concesiunii;
- d. asigură elaborarea următoarelor documente, pe care le supune aprobării Adunării

Generale:

1. studiile de oportunitate pentru delegarea gestiunii activităților componente ale Serviciilor;
 2. documentația pentru licitațiile publice (inclusiv condițiile de participare și criteriile de selecție a operatorilor), organizate în vederea atribuirii contractelor de delegare a gestiunii privind aceste activități,
 3. caietele de sarcini și regulamentul consolidat și armonizat al Serviciului pentru întreaga/fiecare arie a delegării;
- e. asigură consultarea asociațiilor de utilizatori în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a Serviciului;
- f. solicită informații cu privire la nivelul și calitatea Serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a Asociațiilor, încredințate pentru realizarea Serviciului;
- g. monitorizează și controlează modul de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de operatori prin Contractele de Delegare prin concesiune cu privire la:
4. modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori, în special respectarea indicatorilor de performanță stabiliți prin contractele de delegare, inclusiv în relația cu utilizatorii;
 5. gestionarea și administrarea Serviciului de către operator pe criterii de eficiență economică și managerială;
 6. modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice, mai ales exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al Asociațiilor, afectate Serviciului,
 7. asigurarea protecției mediului și a domeniului public,
 8. asigurarea protecției utilizatorilor;
- h. asigură medierea conflictelor dintre utilizatori și operatori, la cererea uneia dintre părți;
- i. invită Operatorul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii.

Art.25.(1) Consiliul de Administrație se întrunește în ședințe, cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui Asociației.

(2) Deciziile Consiliului de Administrație se iau în prezența și cu votul a cel puțin jumătate plus unu dintre membrii săi. Deciziile Consiliului de Administrație se înregistrează într-un registru separat, care se păstrează la secretariatul Asociației.

(3) Secretariatul Consiliului de Administrație va fi asigurat de către o persoană din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Buzău, până la înființarea aparatului tehnic al Asociației. După înființarea aparatului tehnic, acesta va prelua activitatea de secretariat a Consiliului de Administrație.

(4) Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului de Administrație se semnează de către toți membrii prezenți.

Sectiunea a 4-a - Controlul financiar

Art.26.(1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de un Cenzor, numit de Adunarea Generală, pentru o perioadă de 2 ani.

(2) În realizarea competenței sale Cenzorul are următoarele atribuții:

- a. verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației;
- b. întocmește rapoarte și le prezintă Adunării Generale;
- c. poate participa la ședințele Consiliului de Administrație, fără drept de vot;
- d. îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de Adunarea Generală.

(3) Membrii Consiliului de Administrație nu pot fi cenzori.

CAPITOLUL VI APARATUL TEHNIC AL ASOCIAȚIEI

Art. 27.(1) Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația va constitui un aparat tehnic propriu. Membrii aparatului tehnic vor avea statutul de salariați ai Asociației.

(2) Aparatul tehnic al Asociației este condus de către un director executiv, angajat pe baza unui contract de management, pe o perioadă de 4 ani, în baza deciziei Consiliului de Administrație al Asociației.

(3) Personalul angajat al Asociației nu poate fi membru al Asociației.

(4) Personalului angajat în aparatul tehnic i se aplică legislația muncii, iar salarizarea se face în baza deciziei Consiliului de Administrație al Asociației.

(5) Atribuțiile aparatului tehnic:

- a. asigură colaborarea permanentă între Adunarea Generală și Consiliul de Administrație;
- b. îndeplinește sarcini specifice încredințate de Consiliul de Administrație;
- c. monitorizarea executării contractului/contractelor de delegare, conform mandatului acordat Asociației prin prezentul Statut;
- d. redactează și arhivează documentele Asociației.

(6) La calculul cuantumului propus al cotizației anuale a membrilor Asociației, Consiliul de Administrație va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a aparatului tehnic al Asociației.

CAPITOLUL VII DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA

Art.28.Asociația se va dizolva:

- a. de drept;
- b. prin hotărârea judecătorească sau a tribunalului , după caz;
- c. prin hotărârea Adunării Generale.

Art.29. (1) Asociația se dizolvă de drept prin:

- a. imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b. imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului de Administrație în conformitate cu prezentul Statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul de Administrație trebuia să se constituie;
- c. reducerea numărului de asociați sub limita de doi, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.

Art.30. Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente, când:

- a. scopul sau activitatea sa au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;
- b. realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c. Asociația urmărește un alt scop decât acela pentru care s-a constituit;
- d. Asociația a devenit insolubilă.

Art.31. Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.

(2) Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii Adunării Generale sau a instanței judecătorești competente.

Art.32.(1) După terminarea lichidării, lichidatorii au obligația să îndeplinească toate procedurile pentru publicarea lichidării.

(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL VIII MODIFICAREA ACTULUI CONSTITUTIV ȘI A STATUTULUI ASOCIAȚIEI

Art.33.(1) Modificarea Actului Constitutiv sau a Statutului Asociației se face prin înscrierea modificării în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația.

(2) Cererea de înscriere a modificării va fi însoțită de hotărârea Adunării Generale, iar în cazul modificării sediului, de decizia Consiliului de Administrație.

(3) Despre schimbarea sediului se va face mențiune, dacă este cazul, atât în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătoriei vechiului sediu, cât și în cel aflat la grefa judecătoriei noului sediu. În acest scop, o copie a încheierii prin care s-a dispus schimbarea sediului va fi comunicată din oficiu judecătoriei în circumscripția căreia Asociația urmează să-și aibă noul sediu.

CAPITOLUL IX DISPOZIȚII FINALE

Art.34.(1) Prezentul Statut poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de reprezentanții tuturor Asociațiilor, special împuterniciți în acest scop.

(2) Prezentul Statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul Statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest Statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Pentru desfășurarea procedurilor de dobândire a personalității juridice se împuternicește doamna **Andreea DRUGEA**, cetățean român, domiciliat în Localitatea Smeeni, comuna Smeeni, județul Buzău, posesor al CI seria XZ nr.626818 , eliberat de SPCLEP Buzău la data de 20.11.2013, CNP 2870911520019.

Prezentul statut a fost redactat într-un singur exemplar original și 3 (trei) duplicate, din care 1 duplicat rămâne la arhiva biroului notarial și 2 duplicate se eliberează părții.

Redactat și editat în _____ (_____) exemplare, la BNPA _____, în _____ exemplare, din care _____ exemplare s-au eliberat părților.

SEMNĂTURA PERSOANEI AUTORIZATE:

.....