



R O M Â N I A
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA GHERĂSENI
P R I M A R

D I S P O Z I Ț I E

privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției publice de execuție, vacante, de consilier achiziții publice, grad profesional asistent, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Gherăseni, județul Buzău

Primarul comunei Gherăseni, județul Buzău,
Având în vedere :

- referatul compartimentului de resort, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Gherăseni, județul Buzău, aprobat de primar, înregistrat sub nr.3186/09.06.2023;

- prevederile art. 25, art. 26 alin.(2), art. 29 alin.(1) lit. a) și art.37 alin.(1) din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. IV alin.(1) lit.b) și alin.(2) din O.U.G nr.34/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;

- notificarea nr.2658/12.05.2023 prin care se înștiințează Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu privire la publicarea anunțului privind concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție, vacante, de consilier achiziții publice, din cadrul aparatului de specialitate al primarului al comunei Gherăseni, județul Buzău, înregistrată la ANFP sub nr.23691/12.05.2023;

- adresa nr.7617/30.05.2023 a Instituției Prefectului – județul Buzău, privind desemnarea unui reprezentant în comisia de concurs și a unui reprezentant în comisia de soluționare a contestațiilor;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

D I S P U N E :

Art.1. Se aprobă organizarea și desfășurarea concursului de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție, vacante, *de Consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional asistent*, din cadrul Biroului economic din aparatul de specialitate al primarului comunei Gherăseni, județul Buzău.

Art.2. (1) Se aprobă bibliografia, tematica și condițiile de participare la concursul organizat pentru ocuparea funcției publice de execuție, vacante, *de Consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional asistent*, conform Anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

(2) Condițiile de participare la concurs, bibliografia, tematica și atribuțiile stabilite în fișa postului vor fi publicate pe pagina de internet a Primăriei comunei Gherăseni la secțiunea "Carieră-concursuri" odată cu anunțul de concurs.

Art.3. Se constituie Comisia de concurs și Comisia de soluționare a contestațiilor pentru ocuparea funcției publice de execuție, vacante, de Consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional asistent, din cadrul Biroului economic, după cum urmează:

Comisia de concurs :

- *președinte* – Radu Nina, secretar general al comunei Gherăseni, județul Buzău;

- *membru* – Crăciun Florin, Expert superior , Instituția Prefectului-Județul Buzău;

- *membru* – Cosma Geta, consilier asistent în aparatul de specialitate al Primarului comunei Gherăseni, județul Buzău.

Comisia de soluționare a contestațiilor:

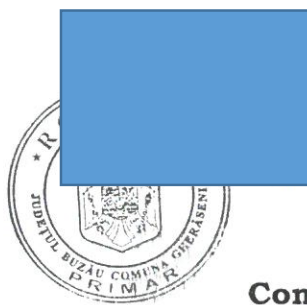
- *președinte* – Tudorache Gabriela-Georgiana, consilier superior, Instituția Prefectului-Județul Buzău;

- *membru* – Marin Daniela-Mirela, consilier principal în aparatul de specialitate al Primarului comunei Gherăseni, județul Buzău;

- *membru* – Gavrilă Veronica, consilier asistent în aparatul de specialitate al Primarului comunei Gherăseni, județul Buzău.

Secretariatul celor două comisii va fi asigurat de către doamna Cucu Armina-Adriana, consilier principal în aparatul de specialitate al Primarului comunei Gherăseni, județul Buzău.

Art.4. Secretarul general al comunei Gherăseni va comunica Instituției Prefectului județului Buzău, membrilor comisiilor stabilite la art.3, autorităților și instituțiilor publice și va aduce la cunoștință publică prevederile prezentei dispoziții.



**Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general al comunei,**



Condiții de desfășurare și participare la concursul pentru ocuparea funcției publice de execuție, vacante, de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional asistent, din cadrul Compartimentului Biroului economic

I. Condiții de desfășurare:

- dosarele candidaților se depun la sediul Primăriei Comunei Gherăseni, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului privind organizarea concursului de recrutare, începând cu data de 12.06.2023 până în data de 03.07.2023, ora 16,00;
- selecția dosarelor se va efectua în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- susținerea probei scrise în data de 17.07.2023, ora 10,00;
- susținerea probei interviu în data de 21.07.2023, în conformitate cu art. 56 din H.G. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare.

II. Condițiile de participare:

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.465 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul Științelor economice, Științe ale comunicării;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice – 1 an.

III. Dosarul de înscriere va cuprinde:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

V. BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ:

1. Constituția României, republicată

- cu tematica Titlul I - principii generale Titlul II - drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale Titlul III - autoritățile publice.

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

- cu tematica Cap.I - principii și definiții Cap.II - dispoziții speciale.

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

- cu tematica Cap.II - egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii Cap. III - egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare.

4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

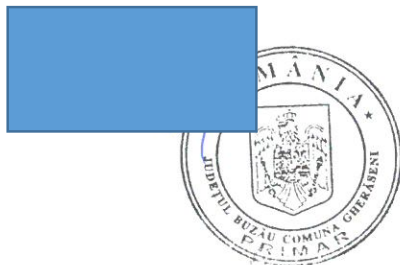
- cu tematica Titlul I - dispoziții generale Titlul II - statutul funcționarilor publici Cap.I - dispoziții generale Cap.II - clasificarea funcțiilor publice, Categoria de funcționari publici Cap.V - drepturi și îndatoriri Cap.VI - cariera funcționarilor publici Cap.VIII - sancțiuni disciplinare și răspunderea funcționarilor publici Cap.IX - modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu.

5. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

- cu tematica - Cap. I - Dispoziții generale, - Cap. II - Regulii generale de participare și desfășurare a procedurii de atribuire, Cp. III - Modalități de atribuire, Cap. IV - Organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire, Cap. V - Executarea contractelor de achiziție publică/ acorduri cadru.

6. Hotărârea nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

- cu tematica Cap. I - Dispoziții generale și organizatorice, Cap. II - Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice, Cap. III - Realizarea achiziției publice, Cap. IV - Executarea contractului de achiziție publică/ acorduri- cadru.



**Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general al comunei,**

