

STATUT
ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„ECO BUZĂU 2009”
(actualizat)

Urmare Actului Adițional la Statutul ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ “ECO BUZĂU 2009”, se modifică și se actualizează Statutul ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ “ECO BUZĂU 2009”, după cum urmează:

ASOCIAȚII:

- 1. Județul Buzău**, prin Consiliul Județean Buzău, cu sediul în Buzău, str. Nicolae Bălcescu, nr. 48, reprezentat de d-l **GAVRILĂ MIHAI-LAURENȚIU**, în calitate de Secretar general al județului Buzău, potrivit prevederilor art. 175 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- 2. Municipiul Râmnicu Sărat**, prin Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Sărat, cu sediul în municipiul Râmnicu Sărat, județul Buzău, reprezentat de drept prin dl. **CÎRJAN SORIN-VALENTIN**, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- 3. Orașul Pătîrlagele**, prin Consiliul Local al Orașului Pătîrlagele, cu sediul în orașul Pătîrlagele, jud. Buzău, reprezentat de drept prin d-l **GHERGHICEANU ION**, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- 4. Orașul Nehoiu**, prin Consiliul Local al Orașului Nehoiu, cu sediul în Orașul Nehoiu, județul Buzău, reprezentat de drept prin dl. **MILEA IONUȚ**, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- 5. Orașul Pogoanele**, prin Consiliul Local al Orașului Pogoanele, cu sediul în orașul Pogoanele, str. Unirii, nr. 18, jud. Buzău, reprezentat de drept prin d-l **DUMITRASCU FLORIN**, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- 6. Comuna Amaru**, prin Consiliul Local al Comunei Amaru, cu sediul în comuna Amaru, jud. Buzău, reprezentată de drept prin d-l **CROITORU CONSTANTIN**, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- 7. Comuna Balta Albă**, prin Consiliul Local al comunei Balta Albă, cu sediul în comuna Balta Albă, județul Buzău, reprezentată de drept prin dl. **MARIN IONEL**, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- 8. Comuna Bălăceanu**, prin Consiliul Local al comunei Bălăceanu, cu sediul în comuna Bălăceanu, jud. Buzău, reprezentată de drept prin d-l **GEANGOȘ GICĂ**, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- 9. Comuna Beceni** , prin Consiliul Local al comunei Beceni, cu sediul in comuna Beceni, jud. Buzău, reprezentată de drept prin d-l **BURLACU ADRIAN**, in calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanta de Urgentă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare;
- 10. Comuna Berca**, prin Consiliul Local al comunei Berca, cu sediul în comuna Berca, județul Buzău, reprezentată de drept prin dl. **DOBRIȚA IONEL** ,în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanta de Urgentă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare;
- 11. Comuna Bisoca**, prin Consiliul Local al comunei Bisoca, cu sediul în comuna Bisoca, județul Buzău, reprezentată de drept prin dl. **STEMATE FLORIN**, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanta de Urgentă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare;
- 12. Comuna Blăjani** , prin Consiliul Local al Comunei Blăjani, cu sediul in comuna Blăjani, jud. Buzău, reprezentată de drept prin d-l **ISPAS GHEORGHE**, in calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanta de Urgentă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare;
- 13. Comuna Boldu**, prin Consiliul Local al Comunei Boldu, cu sediul in Boldu, jud. Buzău, reprezentată de drept prin d-l **MĂRGĂRIT MARIAN**, in calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanta de Urgentă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare;
- 14. Comuna Bozioru**, prin Consiliul Local al Comunei Bozioru, cu sediul in comuna Bozioru, jud. Buzău, reprezentată de drept prin d-l **GRIGORE VALENTIN**, in calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanta de Urgentă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare;
- 15. Comuna Brădeanu**, prin Consiliul Local al comunei Brădeanu, cu sediul în comuna Brădeanu, județul Buzău, reprezentată de drept prin dl. **NICOLAIE COSTEL**, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanta de Urgentă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare;
- 16. Comuna Brăiești** , prin Consiliul Local al Comunei Brăiești , cu sediul in comuna Brăiești, jud. Buzău, reprezentată de drept prin d-l **NEGOIȚĂ GHEORGHE**, in calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanta de Urgentă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare;
- 17. Comuna Breaza**, prin Consiliul Local al Comunei Breaza , cu sediul in comuna Breaza, jud. Buzău, reprezentată de drept prin d-l **DRUGA ADRIAN**, in calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanta de Urgentă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare;
- 18. Comuna Buda**, prin Consiliul Local al Comunei Buda, cu sediul in comuna Buda, jud. Buzău, reprezentată de drept prin d-l **TUDOSE ION**, in calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanta de Urgentă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare;
- 19. Comuna Calvinii** , prin Consiliul Local al Comunei Calvinii, cu sediul in comuna Calvinii , jud. Buzău, reprezentată de drept prin d-l **BÎTU VALERIU**, in calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanta de Urgentă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare;
- 20. Comuna C.A. Rosetti** , prin Consiliul Local al Comunei CA Rosettii, cu sediul in comuna CA Rosetti, jud. Buzău, reprezentată de drept prin d-l **CRĂCIUN COSTEL**, in calitate de Primar,

potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanta de Urgentă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare;

21. Comuna Cănești , prin Consiliul Local al Comunei Cănești, cu sediul in Cănești, jud. Buzău, reprezentată de drept prin d-l **STOICA MARIN**, in calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanta de Urgentă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare ;

22. Comuna Cătina, prin Consiliul Local al Comunei Cătina, cu sediul in comuna Cătina, jud. Buzău, reprezentată de drept prin d-l **FULGEANU ALEXANDRU-CONSTANTIN**, in calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanta de Urgentă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare;

23. Comuna Cernătești, prin Consiliul Local al comunei Cernătești, cu sediul în comuna Cernătești, județul Buzău, reprezentată de drept prin dl. **MÎRZEA PETRACHE**, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanta de Urgentă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare

24. Comuna Chiliile , prin Consiliul Local al Comunei Chiliile , cu sediul in comuna Chiliile, jud. Buzău, reprezentată de drept prin d-l **ZAMAN VALENTIN-SORIN**, in calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanta de Urgentă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare;

25. Comuna Chiojdu, prin Consiliul Local al Comunei Chiojdu , cu sediul in comuna Chiojdu, jud. Buzău, reprezentată de drept prin d-l **NEAMȚU GHEORGHE**, in calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanta de Urgentă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare;

26. Comuna Cilibia , prin Consiliul Local al Comunei Cilibia, cu sediul in comuna Cilibia, jud. Buzău, reprezentată de drept prin d-l **ENACHE ION** , in calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanta de Urgentă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare;

27. Comuna Cislău, prin Consiliul Local al Comunei Cislău , cu sediul in comuna Cislău, jud. Buzău, reprezentată de drept prin d-l **IOAN MARIN**, in calitate de Viceprimar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanta de Urgentă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare;

28. Comuna Cochirleanca, prin Consiliul Local al comunei Cochirleanca, cu sediul în comuna Cochirleanca, județul Buzău, reprezentată de drept prin dl. **NICOLAE STANCU**, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanta de Urgentă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare;

29. Comuna Colți, prin Consiliul Local al Comunei Colți, cu sediul in comuna Colți, jud. Buzău, reprezentată de drept prin d-l **ȘTEFAN GHEORGHE**, in calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanta de Urgentă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare;

30. Comuna Costești , prin Consiliul Local al Comunei Costești, cu sediul in comuna Costești, jud. Buzău, reprezentat prin d-l **GIOABĂ NICOLAE**, in calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanta de Urgentă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare;

31. Comuna Cozieni , prin Consiliul Local al Comunei Cozieni, cu sediul in comuna Cozieni, jud. Buzău, reprezentată de drept prin d-l **PANAITESCU GIGEL DANIEL**, in calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanta de Urgentă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare;

- 32. Comuna Florica** , prin Consiliul Local al Comunei Florica , cu sediul in Florica, jud. Buzău, reprezentată de drept prin d-l **ZAHARIA ION**, in calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanta de Urgentă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare;
- 33. Comuna Gherăseni**, prin Consiliul Local al comunei Gherăseni, cu sediul în comuna Gherăseni, județul Buzău, reprezentată de drept prin dl. **ȚINTĂ VASILE**, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanta de Urgentă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare;
- 34. Comuna Ghergheasa**, prin Consiliul Local al comunei Ghergheasa, cu sediul în comuna Ghergheasa, județul Buzău, reprezentată de drept prin dl. **GHEORGHE VASILE**, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanta de Urgentă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare;
- 35. Comuna Glodeanu Sărat** , prin Consiliul Local al Comunei Glodeanu Sărat, cu sediul in Glodeanu Sărat, jud. Buzău, reprezentată prin d-l **STOICA NECULAI**, in calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanta de Urgentă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare;
- 36. Comuna Glodeanu Siliștea** , prin Consiliul Local al Comunei Glodeanu Siliștea, cu sediul in comuna Glodeanu Siliștea, jud. Buzău, reprezentată de drept prin d-l **POPESCU GABRIEL**, in calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanta de Urgentă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare.
- 37. Comuna Grebănu** , prin Consiliul Local al Comunei Grebănu, cu sediul in comuna Grebănu, jud. Buzău, reprezentată de drept prin d-l **STANCIU GHEORGHE**, in calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanta de Urgentă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare;
- 38. Comuna Gura Teghii** , prin Consiliul Local al comunei Gura Teghii, cu sediul in comuna Gura Teghii, jud. Buzău, reprezentată de drept prin d-l **MICLERU GHEORGHE**, in calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanta de Urgentă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare;
- 39. Comuna Largu**, prin Consiliul Local al Comunei Largu, cu sediul in comuna Largu, jud. Buzău, reprezentată de drept prin d-l **NECULAI STĂNEL**, in calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanta de Urgentă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare;
- 40. Comuna Lopătari** , prin Consiliul Local al Comunei Lopătari, cu sediul in comuna Lopătari, jud. Buzău, reprezentată de drept prin d-l **CONSTANTIN CLAUDIU**, in calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanta de Urgentă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare;
- 41. Comuna Luciu** , prin Consiliul Local al Comunei Luciu, cu sediul in comuna Luciu, jud. Buzău, reprezentată de drept prin d-l **FRĂȚILĂ MIRCEA** , in calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanta de Urgentă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare;
- 42. Comuna Măgura**, prin Consiliul Local al Comunei Măgura, cu sediul in comuna Măgura, jud. Buzău, reprezentată de drept prin d-l **CÎRSTEA DANIEL**, in calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanta de Urgentă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare;
- 43. Comuna Mărăcineni**, prin Consiliul Local al comunei Mărăcineni, cu sediul în comuna Mărăcinenia, județul Buzău, reprezentată de drept prin dl. **CONSTANTIN DUMITRU**, în calitate

de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanta de Urgentă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare;

44. Comuna Mărgăritești, prin Consiliul Local al Comunei Mărgăritești, cu sediul in comuna Mărgăritești, jud. Buzău, reprezentată de drept prin d-l **UNGUREANU FĂNEL**, in calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanta de Urgentă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare;

45. Comuna Merei, prin Consiliul Local al Comunei Merei, cu sediul in comuna Merei, jud. Buzău, reprezentată de drept prin d-l **CHIRCĂ ȘTEFAN**, in calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanta de Urgentă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare;

46. Comuna Mihăilești, prin Consiliul Local al Comunei Mihăilești, cu sediul in comuna Mihăilești, jud. Buzău, reprezentată de drept prin d-l **PETRE DORINEL**, in calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanta de Urgentă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare;

47. Comuna Mînzălești, prin Consiliul Local al Comunei Mînzălești, cu sediul in comuna Mînzălești, jud. Buzău, reprezentată de drept prin d-l **MOLDOVEANU VIOREL**, in calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanta de Urgentă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare;

48. Comuna Movila Banului, prin Consiliul Local al comunei Movila Banului, cu sediul în comuna Movila Banului, județul Buzău, reprezentată de drept prin dl. **MOISE DORIN-ROMICĂ**, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanta de Urgentă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare;

49. Comuna Murgești, prin Consiliul Local al Comunei Murgești, cu sediul in comuna Murgești, jud. Buzău, reprezentată de drept prin d-l **NEGRARU IONEL EDGAR**, in calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanta de Urgentă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare;

50. Comuna Năeni, prin Consiliul Local al comunei Năeni, cu sediul în comuna Năeni, județul Buzău, reprezentată de drept prin dl. **BURDUCEA PETRE PETRINI**, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanta de Urgentă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare;

51. Comuna Odăile, prin Consiliul Local al Comunei Odăile, cu sediul in comuna Odaile, jud. Buzău, reprezentată de drept prin d-l **GRAMA TACHE CRISTACHE**, in calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanta de Urgentă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare;

52. Comuna Padina, prin Consiliul Local al comunei Padina, cu sediul în comuna Padina, județul Buzău, reprezentată de drept prin dl. **CHIRIȚĂ IONEL**, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanta de Urgentă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare;

53. Comuna Pardoși, prin Consiliul Local al Comunei Pardoși, cu sediul in comuna Pardoși, jud. Buzău, reprezentată de drept prin d-l **PREDA IULIAN**, in calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanta de Urgentă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare;

54. Comuna Pănătău, prin Consiliul Local al Comunei Pănătău, cu sediul in comuna Pănătău, jud. Buzău, reprezentată de drept prin d-l **STOICA NICOLAE**, in calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanta de Urgentă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare;

- 55. Comuna Pietroasele**, prin Consiliul Local al Comunei Pietroasele cu sediul în comuna Pietroasele, jud. Buzău, reprezentată de drept prin d-l **ENACHE CORNEL**, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;
- 56. Comuna Pîrscov**, prin Consiliul Local al comunei Pîrscov, cu sediul în comuna Pîrscov, județul Buzău, reprezentată de drept prin dl. **DANIEL MIHAI**, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- 57. Comuna Podgoria** , prin Consiliul Local al Comunei Podgoria, cu sediul în comuna Podgoria, jud. Buzău, reprezentat prin d-l **CHIRU MARIUS-VIOREL**, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- 58. Comuna Poșta Cîlnău** , prin Consiliul Local al Comunei Poșta Cîlnău, cu sediul în comuna Poșta Cîlnău, jud. Buzău, reprezentată de drept prin d-l **MUNTEANU SORIN**, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- 59. Comuna Puiești**, prin Consiliul Local al Comunei Puiești, cu sediul în comuna Puiești, jud. Buzău, reprezentată de drept prin d-l **BÂRLĂ RODICA**, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- 60. Comuna Racovițeni**, prin Consiliul Local al comunei Racovițeni, cu sediul în comuna Racovițeni, județul Buzău, reprezentată de drept prin dl. **MANU VERGILIUS LUIS**, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- 61. Comuna Rîmnicelu**, prin Consiliul Local al Comunei Rîmnicelu cu sediul în comuna Rîmnicelu, jud. Buzău, reprezentată de drept prin d-l **STANCIU DUMITRU**, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;
- 62. Comuna Robeasca**, prin Consiliul Local al Comunei Robeasca, cu sediul în comuna Robeasca, jud. Buzău, reprezentată de drept prin d-l **VLAD DOMNICA**, în calitate de Primar, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- 63. Comuna Rușețu**, prin Consiliul Local al Comunei Rușețu, cu sediul în comuna Rușețu, jud. Buzău, reprezentată de drept prin d-l **SNAE FLORIN**, în calitate de Primar, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- 64. Comuna Săgeata**, prin Consiliul Local al Comunei Săgeata , cu sediul în comuna Săgeata, jud. Buzău, reprezentată de drept prin d-l **TĂNASE SORIN**, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- 65. Comuna Săhăteni**, prin Consiliul Local al Comunei Săhăteni , cu sediul în comuna Săhăteni, jud. Buzău, reprezentată de drept prin d-l **ALEXANDRU MARIUS**, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- 66. Comuna Săpoca**, prin Consiliul Local al Comunei Săpoca, cu sediul în comuna Săpoca, jud. Buzău, reprezentată de drept prin d-l **MANEA LAURENȚIU IULIAN**, în calitate de primar,

potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanta de Urgentă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare;

67. Comuna Sărulești , prin Consiliul Local al Comunei Sărulești, cu sediul in comuna Sărulești, jud. Buzău, reprezentată de drept prin d-l **DINU NICOLAE**, in calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanta de Urgentă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare;

68. Comuna Scorțoasa, prin Consiliul Local al Comunei Scorțoasa, cu sediul in comuna Scorțoasa, jud. Buzău, reprezentată de drept prin d-l **SĂCUIU VASILE** in calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanta de Urgentă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare;

69. Comuna Scutelnici, prin Consiliul Local al Comunei Scutelnici, cu sediul în comuna Scutelnici, jud. Buzău, reprezentată de drept prin d-l **RUSEN CONSTANTIN**, in calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanta de Urgentă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare ;

70. Comuna Siriu, prin Consiliul Local al Comunei Siriu , cu sediul in comuna Siriu, jud. Buzău, reprezentată de drept prin d-l **VOICU CONSTANTIN DRAGOȘ**, in calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanta de Urgentă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare ;

71. Comuna Smeeni, prin Consiliul Local al Comunei Smeeni, cu sediul in comuna Smeeni, jud. Buzău, reprezentată de drept prin d-l **ANDREI FLORIN**, in calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanta de Urgentă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare;

72. Comuna Stâlpu, prin Consiliul Local al Comunei Stâlpu, cu sediul in comuna Stâlpu, jud. Buzău, reprezentată de drept prin d-l **GIOABĂ SRELIAN**, in calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanta de Urgentă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare;

73. Comuna Tisău, prin Consiliul Local al comunei Tisău, cu sediul în comuna Tisău, județul Buzău, reprezentată de drept prin dl. **MIHAI CRISTIAN IONEL**, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanta de Urgentă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare;

74. Comuna Topliceni, prin Consiliul Local al Comunei Topliceni, cu sediul in comuna Topliceni, jud. Buzău, reprezentată de drept prin d-l **PANȚURU VIOREL** in calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanta de Urgentă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare;

75. Comuna Țintești, prin Consiliul Local al Comunei Țintești, cu sediul in comuna Țintești, jud. Buzău, reprezentată de drept prin d-l **STOICA AUREL**, in calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanta de Urgentă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare;

76. Comuna Ulmeni, prin Consiliul Local al Comunei Ulmeni, cu sediul in comuna Ulmeni, jud. Buzău, reprezentată de drept prin d-l **ARMEANU VALERIU** in calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanta de Urgentă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare ;

77. Comuna Unguriu, prin Consiliul Local al Comunei Unguriu, cu sediul in comuna Unguriu, jud. Buzău, reprezentată de drept prin d-l **TIRIZICĂ GHEORGHITĂ**, in calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanta de Urgentă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare;

78. Comuna Vadu Pașii, prin Consiliul Local al comunei Vadu Pașii, cu sediul în comuna Vadu Pașii județul Buzău, reprezentată de drept prin dl. **FIRON GHEORGHE**, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

79. Comuna Valea Râmnicului, prin Consiliul Local al Comunei Valea Râmnicului, cu sediul în comuna Valea Râmnicului, jud. Buzău, reprezentată de drept prin dl. **GALBENU MARIAN**, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

80. Comuna Valea Salciei, prin Consiliul Local al Comunei Valea Salciei, cu sediul în comuna Valea Salciei, jud. Buzău, reprezentată prin dl. **GHIZUROIU GHEORGHE**, în calitate de Secretar general al comunei, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

81. Comuna Vernești, prin Consiliul Local al Comunei Vernești, cu sediul în comuna Vernești, jud. Buzău, reprezentată de drept prin dl. **NĂSTASE DANIEL**, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

82. Comuna Vintilă Vodă, prin Consiliul Local al comunei Vintilă Vodă, cu sediul în comuna Vintilă Vodă, județul Buzău, reprezentată de drept prin dl. **COMAN ION**, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

83. Comuna Viperești, prin Consiliul Local al Comunei Viperești, cu sediul în comuna Viperești, jud. Buzău, reprezentată de drept prin dl. **DEDU ROMI**, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

84. Comuna Vîlcelele, prin Consiliul Local al Comunei Vîlcelele, cu sediul în comuna Vîlcelele, jud. Buzău, reprezentată de drept prin dl. **BARAGAN LIVIU**, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

85. Comuna Zărnești, prin Consiliul Local al Comunei Zărnești, cu sediul în comuna Zărnești, jud. Buzău, reprezentată de drept prin dl. **MATEI SORIN**, în calitate de Primar, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

86. Comuna Ziduri, prin Consiliul Local al Comunei Ziduri, cu sediul în comuna Ziduri, jud. Buzău, reprezentată de drept prin dl. **BUZEA VIOREL**, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Denumiti colectiv “**Asociații**” și individual “**Asociatul**”

Ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților și OUG nr. 82/2021, privind regimul deșeurilor, precum și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, în cadrul Asociației de dezvoltare intercomunitară Eco Buzău 2009, de utilități publice pentru serviciul de salubritate al localităților (denumită în continuare „**Asociația**”), persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, în scopurile prevăzute la art. 4 din prezentul statut.

CAPITOLUL I – DENUMIREA, SEDIUL ȘI DURATA ASOCIAȚIEI

Art. 1. – Denumirea este ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „ECO BUZĂU 2009”, conform dovezii privind disponibilitatea denumirii, eliberată de Ministerul Justiției cu numărul de înregistrare 71297 din data de 24.03.2009. Asociația va avea ștampilă și însemne proprii.

Art. 2. – (1) Sediul Asociației este în România, Buzău, Bdl. Nicolae Bălcescu, nr. 48, camera 65.
(2) Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc, aflat pe raza unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unei hotărâri a adunării generale a Asociației, sau a consiliului director, conform a prezentului statut.

Art. 3. – Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL II – SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

Art. 4. –(1) Asociația se constituie în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciilor de salubritate a localitatilor si managementul al deseurilor solide (denumit în continuare „Serviciul”) pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului pe baza strategiei de dezvoltare a Serviciului (denumită în continuare „Strategia de dezvoltare”).

Scopul Asociației este promovarea și reprezentarea intereselor unităților administrativ-teritoriale membre, în legătură cu:

- a) înființarea, organizarea, coordonarea, reglementarea, finanțarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării serviciilor publice comunitare de salubritate a localităților;
- b) funcționarea, administrarea și exploatarea în comun a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor comunitare de salubritate a localităților;
- c) realizarea în comun a proiectelor de investiții publice pentru realizarea, reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor comunitare de salubritate și a sistemelor de utilități publice aferente.

(2)) Modalitatea de gestiune a serviciului/serviciilor va fi stabilită potrivit prevederilor art. 22 alin. (2) - (4) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Asociații declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătățirea calității Serviciului, în condițiile unor tarife și/sau taxe care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și principiul ”poluatorul plătește”, atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului.

Art. 5. – (1) Obiectivele Asociației sunt următoarele:

- a) să elaboreze și să aprobe Strategia de Dezvoltare a Serviciului;

- b) să monitorizeze derularea proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;
 - c) să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a Serviciului, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes general;
 - d) să elaboreze și să aprobe caietul/caietele de sarcini și regulamentul/regulamentele Serviciului ;
 - e) să elaboreze documentația aferentă procedurii de stabilire a modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice;
 - e¹) sa elaboreze si sa aprobe documentatia de atribuire, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmeaza a fi atribuit si anexele obligatorii la acesta - in cazul gestiunii delegate, respectiv documentatia aferenta modalitatii de gestiune directa;
 - f) să încheie contractul/contractele cu operatorii, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre implicate, care vor avea împreună calitatea de delegatar, astfel cum este prevăzut de art. 30 din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În funcție de specificul activităților care compun Serviciul, delegatar pot fi toți membrii Asociației pentru toate activitățile sau numai o parte din aceștia pentru anumite activități;
 - g) sa monitorizeze executarea contractului incheiat/ contractelor incheiate cu operatorul/operatorii si sa informeze regulat membrii sai despre aceasta, sa urmareasca indeplinirea obligatiilor asumate de operatori, indeosebi in ceea ce priveste realizarea indicatorilor de performanta, executarea lucrarilor incredintate operatorilor si calitatea Serviciului furnizat utilizatorilor, si, potrivit mandatului primit si in conformitate cu prevederile contractuale, sa aplice penalitatile contractuale;
 - h) să identifice și să propună orice acțiuni vizând să crească oportunitățile de finanțare a proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;
 - i) să îmbunătățească planificarea investițiilor în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;
 - j) sa imbunatateasca planificarea dezvoltării economice;
 - k) sa imbunatateasca managementul resurselor comunitatii alocate gestiunii deseurilor
- (2) Pentru realizarea obiectivelor Asociației, prin prezentul statut, Asociații mandatează Asociația să exercite în numele și pe seama lor următoarele atribuții legate de Serviciu:
- 1) elaborarea și aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor;
 - 2) aprobarea documentatiei de atribuire, elaborata in cadrul Asociatiei, care va cuprinde toate informatiile necesare pentru a asigura ofertantului o informare completa, corecta si explicită cu privire la modul de organizare, desfășurare și aplicare a procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii, precum si proiectul contractului de delegare a gestiunii și anexele obligatorii la acestea, prevazute la art.29 alin.(13) din Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, republicata. Anterior aprobarii in Adunarea generala a Asociatiei, aceasta se supune avizării autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre.
 - 3) aprobarea modificării contractelor de delegare a gestiunii;
 - 4) urmarirea, monitorizarea si raportarea indicatorilor de performanta si aplicarea metodologiei de comparare a acestor indicatori, elaborata de Ministerul Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice, prin raportare la operatorul cu cele mai bune performante din domeniul serviciilor comunitare de utilitati publice;

- 5) elaborarea si aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor si a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilitati publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru si a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementari-cadru elaborate si aprobate de autoritatile de reglementare competente;
- 6) stabilirea si aprobarea anuala a taxelor pentru finantarea serviciilor comunitare de utilitati publice, in situatiile prevazute de legile speciale;
- 7) aprobarea stabilirii, ajustarii sau modificarii preturilor si tarifelor, dupa caz, in conditiile legii speciale, cu respectarea normelor metodologice/procedurilor elaborate si aprobate de autoritatile de reglementare competente;
- 8) restrângerea ariilor în care se manifestă condițiile de monopol;
- 9) protecția și conservarea mediului natural și construit;
- 10) sa asigure gestionarea serviciilor de utilitati publice astfel incat sa fie respectate obligatiile specifice de serviciu public;
- 11) sa elaboreze si sa aprobe strategii proprii in vederea imbunatatirii si dezvoltarii serviciilor de utilitati publice, utilizand principiul planificarii strategice multianuale;
- 12) sa promoveze dezvoltarea si/sau reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente sectorului serviciilor de utilitati publice si programe de protectie a mediului pentru activitatile si serviciile poluante;
- 13) sa consulte asociatiile utilizatorilor in vederea stabilirii politicilor si strategiilor locale si a modalitatilor de organizare si functionare a serviciilor;
- 14) sa informeze periodic utilizatorii asupra starii serviciilor de utilitati publice si asupra politicilor de dezvoltare a acestora;
- 15) sa medieze si sa solucioneze conflictele dintre utilizatori si operatori, la cererea uneia dintre parti;
- 16) sa monitorizeze si sa controleze modul de respectare a obligatiilor stabilite in sarcina operatorilor, inclusiv cele asumate de operatori prin contractele de delegare a gestiunii cu privire la: respectarea indicatorilor de performanta si a nivelurilor serviciilor, ajustarea periodica a tarifelor conform formulelor de ajustare negociate la incheierea contractelor de delegare a gestiunii, cu respectarea dispozitiilor Legii concurentei nr. 21/1996, republicata, exploatarea eficienta si in conditii de siguranta a sistemelor de utilitati publice sau a altor bunuri apartinand patrimoniului public si/sau privat al unitatilor administrativ-teritoriale, aferente serviciilor, realizarea investitiilor prevazute in contractul de delegare a gestiunii in sarcina operatorului, de asigurare a protectiei mediului si a domeniului public, asigurare a protectiei utilizatorilor;
- 17) sa stabileasca cerintele si criteriile de participare si selectie a operatorilor la procedurile publice organizate pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii;
- 18) sa solicite informatii cu privire la nivelul si calitatea serviciului furnizat/prestat si cu privire la modul de intretinere, exploatare si administrare a bunurilor din proprietatea publica sau privata a unitatilor administrativ-teritoriale, incredintate pentru realizarea serviciului;
- 19) sa invite operatorul pentru audieri, in vederea concilierii diferendelor aparute in relatia cu utilizatorii serviciilor;
- 20) să aprobe stabilirea, ajustarea sau, după caz, modificarea prețurilor și tarifelor serviciilor de utilități publice propuse de operatori, în baza metodologiilor elaborate de autoritățile de reglementare potrivit competențelor acordate acestora prin legea special;

- 21) sa monitorizeze si sa exercite controlul cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilitati publice si sa ia masurile necesare in cazul in care operatorul nu asigura indicatorii de performanta si continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat;
- 22) sa sanctioneze operatorul in cazul in care acesta nu opereaza la nivelul indicatorilor de performanta si eficienta la care s-a obligat si nu asigura continuitatea serviciilor;
- 23) sa refuze, in conditii justificate, aprobarea preturilor si tarifelor propuse de operator;
- 24) sa rezilieze contractele de delegare a gestiunii in conditiile si situatiile prevazute de clauzele contractuale;
- 25) rezilierea unilaterală a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor organizarea unei noi proceduri pentru delegarea gestiunii acestora, daca se constată si se dovedește nerespectarea repetată de catre operatori a obligatiilor contractuale si daca operatorii nu adopta programe de măsuri care sa respecte conditiile contractuale si să asigure atingerea, intr-un interval de timp prestabilit, a parametrilor de calitate asumati;
- 26) sa asigure un tratament egal pentru toti operatorii, indiferent de forma de proprietate, de tara de origine, de organizarea acestora si de modul de gestiune adoptat;
- 27) sa asigure un mediu de afaceri concurential transparent si loial;
- 28) sa respecte angajamentele asumate fata de operator prin hotararea de dare in administrare a serviciului, respectiv prin clauzele contractuale stabilite prin contractul de delegare a gestiunii serviciului;
- 29) sa asigure resursele necesare finantarii infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor, corespunzator clauzelor contractuale;
- 30) sa pastreze, in conditiile legii, confidentialitatea datelor si informatiilor economico-financiare privind activitatea operatorilor, altele decat cele de interes public;
- 31) stabilirea modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice, in baza unui studiu de oportunitate, in funcție de natura si starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale si de perspectiva unitatilor administrativ-teritoriale, precum si de mărimea și complexitatea sistemelor de utilitati publice;
- 32) desfașurarea activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza unui regulament al serviciului si a unui caiet de sarcini, elaborate in cadrul asociatiei supuse avizarii autoritatilor administratiei publice locale ale unitatilor administrativ-teritoriale membre, in conditiile mandatului prevazut la art. 10 alin. (5) din Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, republicata, si aprobate de adunarea generala a asociatiei;
- 33) delegarea gestiunii serviciilor de utilitati publice, respectiv operarea, administrarea si exploatarea sistemelor de utilitati publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitatile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice si de eficienta a costurilor de operare, concretizate intr-un studiu de oportunitate;
- 34) sa respecte regulile de guvernanta corporativa potrivit prevederilor art.27 din Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

CAPITOLUL III – PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

Art. 6. - (1) Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte, și din

dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al Asociațiilor, ce poate fi acordat Asociației de către Asociați, pe de altă parte.

(2) Patrimoniul initial al Asociației va rămâne la 2000 lei, constituit din contribuția în numerar a asociațiilor.

Art. 7. – (1) Asociația se finanțează prin contribuții din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, precum și din alte surse, în condițiile art. 90 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Finanțarea Asociației se realizează cu asigurarea, de către autoritatea publică finanțatoare, a respectării legislației naționale și europene în materia ajutorului de stat.

Art. 8. – (1) Asociația nu poate avea calitatea de operator în înțelesul art. 2 lit. g) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și nu desfășoară activități economice.

(2) Dacă Asociația își desfășoară activitatea în domeniul serviciului de salubritate a localităților, pentru cantitățile de deseuri municipale declarate de aceasta ca fiind comercializate, în situația în care obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului nu se realizează individual, modul de stabilire a costului net și a sumelor care trebuie acoperite de către organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului sunt cele prevăzute în anexa nr. 6 la Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.

Art.9. Patrimoniul încredințat Asociației aparținând domeniului public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale membre, respectiv patrimoniul propriu al Asociației nu poate fi grevat de datorii sau de alte obligații ale membrilor Asociației.

Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL IV - ASOCIAȚII

Art. 10. – Asociații au următoarele drepturi :

- a) Să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste organe;
- b) Să participe la luarea hotărârilor în cadrul Asociației conform prevederilor prezentului statut;
- c) Să primească la cerere toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației;
- d) reprezentanții de drept ai membrilor Asociației acționează în numele acestora, potrivit prevederilor art. 132 și art.175 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 11. – Asociații au următoarele obligații :

- a) Să respecte statutul, actul constitutiv și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;
- b) Să plătească cotizația anuală, plata urmând să se facă până la sfârșitul primului trimestru. Cotizația este fixată prin prezentul statut la suma de 1.000 lei/an;
- c) Să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație;
- d) Să participe, prin reprezentanții lor la ședințele adunării generale a Asociației;
- e) Dacă o unitate administrativ-teritorială aderă la Asociație, cotizația anuală se va datora integral pentru anul înscrierii în asociație.

Art. 12. – (1) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol.

(2) Retragera din Asociație nu poate avea loc decât în situația în care asociatul respectiv se retrage unilateral din Contractul de Delegare la care este parte în calitate de Delegatar. Dacă oricare dintre asociați dorește să se retragă din Contractul de Delegare și, respectiv, din Asociație, aceasta va notifica președintelui Asociației și celorlalți asociați intenția sa. Președintele Asociației va convoca adunarea generală a Asociațiilor în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări.

(2¹) Potrivit art. 10 alin. (11) din Legea nr. 51/2006, republicata, cu modificările și completările ulterioare, unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, care au delegat împreună gestiunea de utilități publice către același operator/operator regional, se pot retrage din Asociație înainte de data expirării contractelor de delegare a gestiunii serviciilor numai cu acordul majorității celorlalte unități administrativ-teritoriale membre, exprimat prin hotărâri ale autorităților deliberative ale acestora, precum și cu acordul scris al entităților finanțatoare, în situația în care beneficiază de proiecte de investiții cofinanțate din fonduri europene, și numai după plata despăgubirilor prevăzute în contractele de delegare a gestiunii serviciilor sau, după caz, în statutul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice.

(3) Adunarea generală a Asociației va analiza consecințele retragerii și modificările ce se impun la Contractele de Delegare (în special în ceea ce privește investițiile), conform prevederilor fiecărui Contract de Delegare și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut al Asociației.

(4) În cazul în care un asociat nu aprobă documentațiile de atribuire în vederea organizării procedurilor pentru delegarea serviciilor, inclusiv proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi încheiat cu operatorul desemnat și anexele obligatorii la acesta, sau se retrage unilateral din acest contract (indiferent ca retragerea are loc înainte sau după intrarea în vigoare a respectivului contract de delegare), acesta va fi exclus din Asociație. Președintele Asociației va convoca adunarea generală în cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat cunostință despre respectiva situație. Adunarea generală va hotărî excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și modificările ce se impun la contractele de delegare (în special cu privire la investiții), potrivit prevederilor contractelor de delegare respective, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut al Asociației, precum și cuantumul despăgubirilor datorate.

(4¹) În situația în care mai multe unități administrativ-teritoriale membre ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară au delegat împreună gestiunea serviciilor de utilitate publică pentru două sau mai multe activități componente ale Serviciului prin intermediul unor contracte de delegare distincte, iar unitățile administrativ-teritoriale înțeleg să se retragă din oricare dintre aceste contracte sau să retragă mandatul acordat Asociației pentru o parte dintre activitățile delegate, adunarea generală va hotărî excluderea acestora din Asociație. Președintele Asociației va convoca adunarea generală în cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat cunostința despre respectiva situație. Adunarea generală va hotărî excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și modificările ce se impun la contractele de delegare, în special cu privire la investiții, potrivit prevederilor contractelor de delegare respective, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut al Asociației, precum și cuantumul despăgubirilor datorate.

(5) Orice membru care se retrage sau este exclus din Asociație este obligat să plătească:

a) sumele corespunzătoare investițiilor (modernizare, reabilitare, bunuri noi indiferent dacă sunt extinderi sau înlocuiri) în infrastructura aferentă Serviciului delegat, de care a beneficiat pe durata cât a fost membru al Asociației;

b) sumele prevăzute ca despăgubiri în Contractele de Delegare.

c) prejudiciul creat membrilor asociati generat de cresterea costurilor de operare in sarcina acestora prin retragere/excludere; modul de calcul al prejudiciului creat membrilor pentru cresterea costurilor de operare si durata pentru care se calculeaza sunt stabilite in baza unui audit.

d) sumele impuse cu titlu de penalitati/despagubiri/daune/ obligatie de restituire de catre entitatile finantatoare, in situatia in care beneficiaza/au beneficiat de proiecte de investitii cofinantate din fonduri europene.

Art. 13. – (1) Asociația poate accepta, cu acordul Asociațiilor, noi membri. Aceștia au dreptul și obligația să atribuie gestiunea Serviciului operatorului cu care Asociația a încheiat sau va încheia Contractul de Delegare în numele și pe seama Asociațiilor, în condițiile legii. Pentru a vota o astfel de hotărâre, reprezentanții Asociațiilor în adunarea generală a Asociației, au nevoie de un mandat special prealabil din partea unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, acordat prin hotărâre a consiliului local sau județean, după caz.

(2) În urma adoptării hotărârii adunării generale a asociațiilor de a accepta un nou membru, se va încheia un act adițional la prezentul statut prin care noul membru va fi menționat în preambulul statutului.

(3) Se consideră că orice nou membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile statutului și actului constitutiv al Asociației la data aderării sale.

(4) În situația în care noul membru are dreptul conform prevederilor legale să atribuie direct gestiunea Serviciului său către operatorul cu care Asociația a încheiat Contractul de Delegare în numele și pe seama Asociațiilor, acesta va delega gestiunea Serviciului său respectivului operator și se va încheia un act adițional la Contractul de Delegare, care va fi semnat de Asociație în numele și pe seama Asociației respectiv.

CAPITOLUL V – ORGANELE ASOCIAȚIEI

Adunarea generală a Asociației

Art. 14. – (1) Adunarea generala este organul de conducere al Asociației, format din primarii de municipii, orase si comune, respectiv presedintele consiliului judetean, care sunt reprezentantii de drept ai unitatilor administrativ-teritoriale membre.

(1^1) Primarii pot delega calitatea lor de reprezentanti ai unitatilor administrativ-teritoriale in adunarile generale viceprimarului, secretarului general al unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale, conducatorilor compartimentelor functionale sau personalului din aparatul de specialitate, administratorului public, precum si conducatorilor institutiilor si serviciilor publice de interes local, in functie de competentele ce le revin in domeniile respective.

(1^2) Presedintele consiliului judetean poate delega calitatea sa de reprezentant de drept in adunarile generale unuia dintre vicepresedinti, conducatorilor compartimentelor functionale sau personalului din aparatul de specialitate, administratorului public, secretarului general al judetului, precum si conducatorilor institutiilor si serviciilor publice de interes judetean.

(1^3) Primarii si, respectiv, presedintii consiliilor judetene isi pot delega calitatea de reprezentant in adunarea generala a Asociației prin dispozitie.

(2) Fiecare Asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale a Asociației.

(3) Dispozitiile de delegare vor fi transmise, in copie, presedintelui Asociației in termen de 3 (trei) zile lucratoare de la data emiterii lor.

Art. 15. – Adunarea generală alege dintre membrii săi președintele Asociației care are atribuțiile prevăzute în prezentul statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

Președintele Asociației va îndeplini și funcția de președinte al Consiliului director .

Președintele Asociației este împuternicit pentru efectuarea operațiunilor bancare în contul Asociației.

Art. 16. – Au calitate de membri ai adunării generale primarii de municipii, orase și comune, respectiv președintele consiliului județean, care sunt reprezentanții de drept ai unitatilor administrativ-teritoriale membre sau persoanele delegate, astfel cum sunt prezentați în preambulul Statutului, potrivit prevederilor art. 132 și art.175 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 17. - (1) – Adunarea generală a Asociației îndeplinește atribuțiile care îi revin potrivit art. 21 alin. (2) lit. a)-d) și f)-h) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul statut în exercitarea competențelor privind Serviciul, potrivit mandatului încredințat Asociației de către membrii săi.

(2) Atribuțiile adunării generale a Asociației cu privire la activitatea proprie sunt:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- b) acordarea descărcării de gestiune a membrilor consiliului director pentru perioada încheiată pe baza raportului de activitate prezentat adunării generale de consiliul director;
- c) aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul financiar încheiat și a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;
- d) alegerea și revocarea membrilor consiliului director;
- e) alegerea și revocarea membrilor comisiei de cenzori și stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a comisiei de cenzori;
- f) aprobarea organigramei și politicii de personal a Asociației, inclusiv a organizării aparatului tehnic al Asociației, și, dacă este cazul, a comisiilor/comitetelor;
- g) aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 10.000 Euro;
- h) modificarea actului constitutiv și a statutului Asociației;
- i) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- j) aprobarea primirii de noi membri în Asociație, a retragerii și excluderii unor membri din Asociație;
- j¹) cu scopul de a facilita fuziunea operatorilor regionali ai serviciilor de utilități publice, aprobarea fuziunii, în condițiile legii, cu alte asociații de dezvoltare intercomunitară, în baza hotărârilor autorităților deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale membre, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 6 din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv principiile autonomiei locale și descentralizării serviciilor publice;
- k) aprobarea cotizației anuale;
- l) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

(3) Atribuțiile Adunării generale a Asociației cu privire la exercitarea mandatului acordat de Asociație conform art. 5 alin. (2), sunt :

- a) aprobarea strategiei de dezvoltare, a programelor de reabilitare, extindere si modernizare a sistemelor de utilitati publice existente, a programelor de infiintare a unor noi sisteme, precum si a programelor de protectie a mediului, elaborate si prezentate de consiliul director al Asociatiei, inclusiv cu consultarea operatorilor;
- b) aprobarea masurilor propuse in rapoartele de monitorizare a executarii contractului de delegare, elaborate si prezentate de consiliul director;
- c) aprobarea unei politici tarifare coerente la nivelul intregii arii a Serviciului prevazute in contractul de delegare;
- d) aprobarea strategiei de tarifare aferente planului de afaceri, in conditiile legii speciale care reglementeaza serviciul respectiv;
- e) aprobarea stabilirii, ajustarii si modificarii preturilor si tarifelor propuse de operator de la data la care asociatii hotarasc trecerea la un sistem de tarif unic;
- f) aprobarea caietului de sarcini si a regulamentului Serviciului, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor si a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilitati publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru si a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementari-cadru elaborate si aprobate de autoritatile de reglementare competente, armonizat pentru intreaga arie a Serviciului, elaborate si prezentate de consiliul director potrivit art. 25 alin. (3) lit. b) si c);
- g) aprobarea documentatiei de atribuire, elaborata in cadrul Asociatiei, care va cuprinde toate informatiile necesare pentru a asigura ofertantului o informare completa, corecta si explicită cu privire la modul de organizare, desfășurare și aplicare a procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii, precum si proiectul contractului de delegare a gestiunii și anexele obligatorii la acestea, prevazute la art.29 alin.(13) din Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, republicata. Anterior aprobarii in Adunarea generala a Asociatiei, aceasta se supune avizării autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre.
- h) aprobarea modificării contractelor de delegare a gestiunii;
- i) stabilirea si aprobarea anuala a taxelor pentru finantarea serviciilor comunitare de utilitati publice, in situatiile prevazute de legile speciale;
- j) aprobarea stabilirii, ajustarii sau modificarii preturilor si tarifelor, dupa caz, in conditiile legii speciale, cu respectarea normelor metodologice/procedurilor elaborate si aprobate de autoritatile de reglementare competente;
- k) să aprobe stabilirea, ajustarea sau, după caz, modificarea prețurilor și tarifelor serviciilor de utilități publice propuse de operatori, în baza metodologiilor elaborate de autoritățile de reglementare potrivit competențelor acordate acestora prin legea specială;
- l) sa refuze, in conditii justificate, aprobarea preturilor si tarifelor propuse de operator;
- m) delegarea gestiunii serviciilor de utilitati publice, respectiv operarea, administrarea si exploatarea sistemelor de utilitati publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitatile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice si de eficienta a costurilor de operare, concretizate intr-un studiu de oportunitate;
- n) sa respecte regulile de guvernanta corporativa potrivit prevederilor art.27 din Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

- o) stabilirea modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectiva unitatilor administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilitati publice;
- p) desfașurarea activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, elaborate în cadrul asociației supuse avizării autoritatilor administrației publice locale ale unitatilor administrativ-teritoriale membre, în condițiile mandatului prevăzut la art. 10 alin. (5) din Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, republicata, și aprobate de adunarea generală a asociației;
- r) rezilierea unilaterală a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor organizarea unei noi proceduri pentru delegarea gestiunii acestora, dacă se constată și se dovedește nerespectarea repetată de către operatori a obligațiilor contractuale și dacă operatorii nu adopta programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și să asigure atingerea, într-un interval de timp prestabilit, a parametrilor de calitate asumați;
- s) să rezilieze contractele de delegare a gestiunii în condițiile și situațiile prevăzute de clauzele contractuale;
- ș) adoptarea de hotărâri privind aplicarea măsurilor corective și a penalităților prevăzute de contractul încheiat între Asociație și operator, în situația în care acesta nu respecta nivelul indicatorilor de performanță;
- t) să aprobe strategii proprii în vederea îmbunătățirii și dezvoltării serviciilor de utilitati publice, utilizând principiul planificării strategice multianuale;

Art. 18. – (1) În temeiul art. 17 alin. (3) din prezentul statut, adunarea generală hotărăște asupra aspectelor legate de obiectivele Asociației, având în vedere interesul comun al Asociațiilor, în special:

- a) Strategia de Dezvoltare ;
- b) Politica tarifară;
- c) Contractele de Delegare.

(2) În legătură cu acestea, Asociații convin :

- a). Asociația va asigura elaborarea și aprobarea Strategiei de Dezvoltare a Serviciului. Pe baza Strategiei de Dezvoltare vor fi stabilite investițiile necesare atingerii obiectivelor prevăzute de această strategie și prioritizarea acestora, precum și planul de implementare și analiza macro-suportabilității. Planurile de investiții vor fi actualizate periodic ținând seama de Strategia de Dezvoltare.
- b). Sursele de finanțare a investițiilor pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau instituții financiare, fonduri de la bugetul de stat, bugetele locale ale Asociațiilor, fondurile proprii sau atrase ale operatorului/operatorilor.
- c). Listele de investiții prioritare și planurile de finanțare a acestora vor fi discutate în ședințele adunării generale a Asociației și aprobate de autoritățile deliberative ale Asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor) precum și ale Asociațiilor deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor. În funcție de investițiile la care se referă, listele de investiții prioritare și planurile de finanțare vor fi anexate la și vor face parte integrantă din Contractele de Delegare corespunzătoare.
- d). Studiile de fezabilitate aferente listelor de investiții vor fi supuse avizului Asociației înainte de a fi aprobate de autoritățile deliberative ale Asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor).

e). În funcție de specificul Serviciului, de activitățile componente ale acestuia aflate sub responsabilitatea fiecărui Asociaz și de Strategia de Dezvoltare, gestiunea Serviciului, respectiv a activităților componente ale Serviciului, după caz, precum și concesiunea sistemelor de utilități publice aferente Serviciului/activităților componente ale Serviciului, va fi încredințată unuia sau mai multor operatori în baza unui/unor Contract/Contracte de Delegare.

f). Contractul / Contractele de Delegare a gestiunii Serviciului/activităților componente ale Serviciului va/vor fi atribuite conform prevederilor legale în vigoare și vor fi încheiat(e) cu operatorul de către Asociație, în numele și pe seama Asociațiilor/acelor Asociați care delegă împreună prin același Contract de Delegare activitățile componente ale Serviciului aflate sub responsabilitatea acestora.

g). Operatorul va fi responsabil de implementarea programelor de investiții stabilite prin Contractul/Contractele de Delegare, va întreține, moderniza, reabilita și extinde infrastructura concesionată și va gestiona Serviciul/activitățile componente ale Serviciului pe riscul și răspunderea sa, conform clauzelor Contractului de Delegare.

h). Asociația va monitoriza îndeplinirea de către operator(i) a obligațiilor care îi/le incumbă în temeiul Contractului de Delegare.

i). Asociația va exercita, în numele și pe seama Asociațiilor, drepturile și obligațiile pe care aceștia le au în calitate de delegatar, conform prevederilor prezentului statut.

(3) Politica tarifară

1. Asociația, după consultarea prealabilă în cadrul Adunării generale, stabilește politica tarifară în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

2. De îndată ce va fi stabilit un tarif unic pentru colectarea, transportul deșeurilor la punctele/stațiile de transfer și exploatarea punctelor/stațiilor de transfer de sortare și de compostare, pentru o zonă de colectare determinată, Asociația va aproba acest tarif, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale pe teritoriul cărora se aplică acest tarif. Cu ocazia deliberărilor legate de acest tarif unic doar unitățile administrativ-teritoriale pe teritoriul cărora se aplică acest tarif vor avea dreptul să voteze în cadrul Adunării Generale asupra hotărârii de fixare a tarifului unic.

Art. 19. – Reprezentanții Asociațiilor în adunarea generală sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu legile în vigoare.

Art. 20. – **1)** Adunarea generală a Asociației va fi convocată, ori de câte ori este necesar, în ședințe ordinare sau extraordinare, de către președintele Asociației sau de un număr de cel puțin 1/3 asociați.

(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin cinci zile calendaristice pentru ședințele ordinare sau trei zile calendaristice pentru ședințele extraordinare, înainte de data ședinței, și va cuprinde data, ora, locul, ordinea de zi și modalitatea de desfășurare a ședinței. Pentru motive întemeiate care justifică urgența, convocarea poate fi transmisă cu cel puțin 48 de ore înainte de ședința.

(3) În funcție de problemele înscrise pe ordinea de zi a ședinței, convocarea va fi trimisă numai reprezentanților Asociațiilor care au dreptul să participe și să voteze cu privire la luarea respectivelor hotărâri conform prevederilor prezentului statut.

(4) Ședințele adunării generale a Asociației vor fi conduse de președintele Asociației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de acesta, împuternicită în acest scop.

(5) Secretariatul ședințelor adunării generale va fi asigurat de un salariat din aparatul tehnic, care va redacta procesul-verbal al ședinței.

(6) Procesul-verbal este semnat de președinte și de secretar și este supus aprobării membrilor adunării generale în ședința următoare. O copie a procesului-verbal va fi transmisă în termen de maximum cinci zile lucrătoare de la data ședinței.

(7) Pe baza proceselor-verbale ale ședințelor, secretarul redactează hotărârile adunării generale, care vor fi semnate de președinte Asociației. Hotărârile adunării generale se înregistrează într-un registru distinct.

(8) Adunarea generală poate avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar hotărârile adunării generale pot fi semnate de asociați inclusiv cu semnatura electronică extinsă.

(9) Hotărârile luate de adunarea generală în limitele legii și ale statutului sunt obligatorii chiar și pentru membrii asociați care nu au luat parte la adunarea generală sau au votat împotriva.

(10) Hotărârile adunării generale, contrare legii sau dispozițiilor cuprinse în statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii asociați care nu au luat parte la adunarea generală sau care au votat împotriva și au cerut să se însereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

(11) Asociatul care, într-o anumită problemă supusă hotărârii adunării generale, este interesat personal sau prin soțul sau, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot.

(12) Asociatul care încalcă dispozițiile alin. (11) este răspunzător de daunele cauzate asociației dacă fără votul sau nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

Art. 21. – (1) Fiecare Asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în adunarea generală a Asociației.

(2) Pentru luarea hotărârilor care privesc numai anumiți Asociați, respectiv Asociații în competența cărora este organizat și funcționează Serviciul la data ședinței adunării generale, Asociații beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și Asociații deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor, denumiți în prezentul statut „**Asociați implicați**”, au dreptul de a participa și de a vota în cadrul ședinței adunării generale doar reprezentanții acestora.

(3) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 17 alin. (2) lit. a) - h) și lit. j) - l) din prezentul statut se iau în prezența a jumătate plus unu din numărul asociaților și cu majoritatea voturilor asociaților prezenți. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală a Asociației este valabilă întrunită indiferent de numărul de membri prezenți, iar hotărârile se iau cu majoritatea voturilor asociaților prezenți.

(4) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 17 alin. (3) din prezentul statut se iau în prezența a jumătate plus unu din numărul asociaților și cu majoritatea voturilor asociaților prezenți. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală a Asociației este valabilă întrunită indiferent de numărul de membri prezenți, iar hotărârile se iau cu majoritatea voturilor asociaților prezenți.

(5) Pentru a fi valabile hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 17 alin. (2) lit. i) din prezentul statut, se iau în prezența și cu votul favorabil al tuturor Asociaților, cvorum și majoritate obligatorie la oricare convocare.

(6) Potrivit art. 10 alin. (5¹) din Legea nr. 51/2006, republicata, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale nu se pronunță asupra hotărârilor privind acordarea mandatelor speciale, în termen de 30 de zile de la primirea solicitării, atunci se prezumă ca unitățile administrativ-teritoriale au acceptat tacit delegarea atribuțiilor.

(7) În cazul în care reprezentantul unuia dintre asociați nu poate participa la ședința unei adunări generale a Asociației, la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentat al unității administrativ-teritoriale, împuternicit în acest scop prin dispoziție.

Art. 22. – (1) Hotărârile adunării generale luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 17 alin. (2) lit. i) – j) și art. 17 alin. (3) lit. a), c) – n) nu pot fi votate de reprezentanții asociaților în adunarea generală decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a asociatului al cărui reprezentant este.

(2) Hotărârile luate de adunarea generală a Asociației trebuie aduse la cunoștința autorităților deliberative ale Asociațiilor sau Asociațiilor Implicați, după caz, în termen de cel mult 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței. De asemenea, Asociația este obligată să publice toate hotărârile adunării generale pe propria pagină de internet.

(3) Asociatul care se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-o hotărâre a adunării generale a Asociației dintre cele luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 17 alin. (3) din prezentul Statut poate iniția acțiune în justiție în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(4) Adunarea generală poate delega consiliului director, prin hotărâre adoptată în aceleași condiții ca cele prevăzute la art. 21 alin. (3), atribuția privind aprobarea schimbării sediului Asociației.

Consiliul director

Art. 23. - (1) Consiliul director este organul executiv de conducere al Asociației, format din președintele Asociației și încă 4 (patru) membri aleși de adunarea generală, pe o perioadă de 4 (patru) ani.

(2) Președintele Asociației este și președinte al consiliului director.

(3) Membrii consiliului director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 24. - Sunt numiți în calitate de membri ai consiliului director:

a) Reprezentantul județului Buzău- dl Gavrilă Mihai Laurențiu-Președintele Adunării generale care îndeplinește și funcția de Președinte al Consiliului director.

b) Reprezentantul municipiului Râmnicu Sărat-dl. Cîrjan Sorin Valentin, în calitate de membru.

c) Reprezentantul orașului Nehoiu-dl. Milea Ionuț, în calitate de membru.

d) Reprezentantul comunei Berca-dl. Dobrița Ionel, în calitate de membru.

e) Reprezentantul comunei Valea Râmnicului-dl. Galbenu Marian, în calitate de membru.

Art. 25. - (1) Consiliul director asigură punerea în executare a hotărârilor adunării generale și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul statut și cele ce îi vor fi delegate de adunarea generală.

(2) Consiliul director exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației:

1. prezintă adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;

2. propune quantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare adunării generale;
3. aprobă actele juridice ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, cu excepția contractelor a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 10.000 Euro;
4. angajează personalul Asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobată de adunarea generală și ținând cont de bugetul aprobat de adunarea generală;
5. în relația cu Asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva Asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul statut;
6. orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală;
7. răspunde de integritatea, prezervarea, utilizarea și exploatarea în condiții de siguranță și eficiență a infrastructurii tehnico-edilitare aferentă Serviciilor încredințate;
8. răspunde de relațiile cu autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ – teritoriale membre ale asociației și monitorizează alocarea la bugetul asociației a cotelor de contribuție ce revin acestora, potrivit acordului de asociere;
9. urmărește, în condițiile legii recuperarea pagubelor produse asociației de către propriul personal sau de către terți;
10. hotărăște necesitatea efectuării operațiunilor de verificare și control asupra modului de gestionare a bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației preluate în gestiune sau asupra bunurilor nou create deținute în coproprietate de către acestea;
11. propune adunării generale crearea unor fonduri speciale necesare pentru reabilitarea, dezvoltarea și asigurarea funcționării în condiții de siguranță și eficiență a infrastructurii tehnico-edilitare aferentă serviciilor;
12. propune adunării generale aprobarea masterplan-ului serviciilor comunitare de salubritate a localităților, programe de reparații curente și/sau programe de investiții pentru reabilitarea, modernizarea și/sau dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare aferentă serviciilor furnizate/prestate de Asociație, stabilește prioritizarea acestora și avizează începerea lucrărilor;
13. decide acționarea în justiție a membrilor asociației vinovați de neplata cotelor de contribuție la bugetul Asociației, timp de mai mult de 90 de zile de la termenul stabilit;
14. decide asupra oportunității acționării în justiție a partenerilor contractuali care se fac vinovați de încălcarea prevederilor contractuale pe care Asociația le-a angajat, în cazul în care nu se găsesc soluții de rezolvare pe cale amiabilă;
15. propune adunării generale a Asociației programe de măsuri și planuri de acțiuni cu privire la dezvoltarea serviciilor, respectiv a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, pentru eficientizarea activității Asociației, modificări ale statutului, participări cu capital, concesiuni de terenuri, contractări de credite, asigurări și altele asemenea;
16. monitorizează asigurarea condițiilor tehnico-materiale necesare desfășurării activității Asociației în conformitate cu obiectivele acesteia, a securității și igienei în procesul muncii, precum și măsurile de prevenire și stingere a incendiilor, conform prevederilor legale;
17. prezintă Adunării Generale un raport de activitate anual, aferent perioadei precedente, precum și propuneri de îmbunătățire a acesteia;
18. să respecte obligațiile legale în numele și pe seama Asociației;
19. întocmește prin aparatul de specialitate al Asociației strategiile privind îmbunătățirea și dezvoltarea Serviciilor, folosind principiul planificării strategice multianuale, programele

privind reabilitarea, extinderea și modernizarea infrastructurii existente referitoare la Servicii, programele privind crearea unei infrastructuri noi. Aceste strategii și programe se vor întocmi după consultarea Unității de Implementare a Proiectului “Sistem integrat de gestiune a deșeurilor în județul Buzău” (pe toată durata Proiectului), a operatorilor, a programelor de mediu, după care se vor supune Adunării Generale spre aprobare.

20. Întocmește prin aparatul de specialitate al Asociației următoarele documente care ulterior vor fi depuse spre aprobare la Adunarea Generală:
 - a. studii privind modul prin care se delegă serviciile de gestiune ale activităților componente ale Serviciilor privind colectarea deșeurilor, transportul la punctele/stațiile de transfer și operarea lor,
 - b. documentația privind procedurile de licitații (inclusiv cerințele privind participarea precum și criteriile de selectare a operatorilor) organizate pentru încheierea contractelor de delegare a sistemului de management pentru astfel de activități;
 - c. orice alte documente necesare în vederea îndeplinirii competențelor Asociației;
21. propune înființarea unui aparat de specialitate pentru realizarea obiectivelor asociației, finanțat din resursele acesteia, organigrama, precum și cuantumul salariilor, indemnizațiilor și premiilor pentru personalul aparatului de specialitate;
22. să îndeplinească toate celelalte obligații menționate în cadrul Statutului sau cele stabilite de către Adunarea Generală.

(3) Consiliul director are următoarele atribuții cu privire la exercitarea mandatului acordat de Asociație conform art. 5 alin. (2):

- a) elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciului,
- b) elaborarea caietului de sarcini al Serviciului
- c) elaborarea regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului ce vor fi supuse aprobării adunării generale,
- d) consultarea asociațiilor utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a Serviciului;
- e) medierea conflictelor dintre utilizatori și Operator, la cererea uneia dintre părți;
- f) solicitarea de informații cu privire la nivelul și calitatea Serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea Serviciului;
- g) invitarea Operatorului pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii Serviciului

(4) Consiliul director are următoarele atribuții:

- a) încheie acte juridice în numele și pe seama asociației.
- b) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.

(5) Consiliul director poate împuternici una sau mai multe persoane cu funcții executive, inclusiv persoane care nu au calitatea de asociat ori sunt străine de asociație, pentru a exercita atribuțiile prevăzute la alin. (4).

(6) Dispozițiile art.20 alin.(9) – alin.(12) se aplică în mod corespunzător și în cazul Consiliului director.

Art. 26. – (1) Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația va constitui un aparat tehnic propriu.

(2) Aparatul tehnic va fi condus de un director executiv numit de consiliul director ca urmare a promovării concursului de ocupare a funcției. Directorul executiv are drept de semnatura în numele Asociației în operațiunile bancare și de trezorerie, aproba și semnează documentele financiar-contabile legate de activitatea curentă a Asociației, semnează în numele acesteia delegațiile de reprezentare în fața instanțelor judecătorești de orice grad și poate reprezenta Asociația în relațiile cu terți. Membrii aparatului tehnic vor avea statut de salariați ai Asociației

(3) Din aparatul tehnic vor face parte cel puțin următoarele persoane:

- a) un secretar;
- b) un contabil;
- c) unul sau mai mulți consilieri juridici;
- d) un număr suficient de specialiști pentru monitorizarea executării Contractului/Contractelor de Delegare, conform mandatului acordat Asociației prin prezentul statut.

(4) La calculul cuantumului propus al cotizației anuale, consiliul director va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare ale aparatului tehnic al Asociației.

Art. 27. – (1) Consiliul director se întrunește în ședințe, cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui Asociației.

(2) Deciziile consiliului director se iau în prezența și cu votul a cel puțin jumătate plus unu dintre membrii consiliului director.

(3) Consiliul director va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de președinte și de secretar și se comunică tuturor membrilor consiliului director. Deciziile consiliului director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

(4) Ședințele consiliului director pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar deciziile consiliului director pot fi semnate de asociați inclusiv cu semnătura electronică extinsă. Modalitatea de desfășurare a ședințelor va fi menționată în convocator.

Art.28. (1) Președintele Consiliului director are următoarele atribuții principale:

A. asigură managementul financiar al Asociației prin:

- a) organizarea gestiunii mijloacelor materiale și financiare ale asociației;
- b) organizarea sistemului de emitere a facturilor, respectiv de întocmire a listelor lunare de plăți și încasări;
- c) organizarea sistemului de încasare a facturilor lunare de la utilizatori sau, după caz, a cotelor de contribuție a membrilor asociației la bugetul Asociației;
- d) avizarea efectuării plăților și încasărilor lunare către terți;
- e) avizarea somării restanțierilor și aplicarea procedurii de recuperare a restanțelor, cu aplicarea penalizărilor aferente;
- f) calcularea și încasarea penalizărilor conform sistemului aprobat de Adunarea Generală a Asociației și declanșarea procedurilor de executare silită în cazul rău-platnicilor;
- g) întocmirea și păstrarea evidențelor contabile și a registrelor Asociației, specifice managementului financiar;
- h) prezentarea, la solicitarea consiliului director sau a comisiei de cenzori, a rapoartelor ori a documentelor necesare unor verificări financiar-contabile ale Asociației;
- i) verificarea sau avizarea documentațiilor de achiziții, a contractelor de achiziții publice și a situațiilor de lucrări;

- j) avizarea și monitorizarea contractelor de achiziții dintre Asociație în calitate de autoritate contractantă și furnizorii de utilități (energie electrică, telefonie, combustibili, energie termică și altele asemenea), bunuri, lucrări;
- k) avizarea atribuirii și monitorizarea contractelor de delegare a gestiunii serviciului/serviciilor comunitare de salubritate a localităților încredințate și a infrastructurii aferente.

B. asigură managementul de proprietate al Asociației, și anume:

- a) urmărește comportarea în timp a construcțiilor și instalațiilor componente ale sistemului/sistemelor de utilități publice, întocmirea fișelor tehnice periodice cu privire la starea tehnică a construcțiilor și a instalațiilor aferente;
- b) monitorizează funcționalitatea, integritatea și condițiile de utilizare a bunurilor deținute de Asociație în administrare și exploatare, respectiv a bunurilor proprietate a Asociației;
- c) asigură procurarea mijloacelor materiale – echipamente, utilaje, piese de schimb, accesorii, dotări, etc. - necesare pentru lucrările de întreținere și reparații curente ale infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor furnizate/prestate de asociație în calitate de operator;
- d) verifică programarea și efectuarea, la timp și eficient, a lucrărilor de întreținere și reparații curente;
- e) supraveghează execuția lucrărilor de întreținere și de reparații curente și participă la recepția lor, consemnând finalizarea acestora și verifică efectuarea plăților corespunzătoare stadiului lucrărilor contracte;
- f) controlul, angajarea, retribuirea, promovarea și sancționarea personalului angajat în structura organizațională a Asociației pentru derularea activităților proprii și îndeplinirea obligațiilor contractuale;
- g) verificarea și controlul cunoașterii, însușirii, aplicării și respectării în activitatea specifică fiecărui loc de muncă a prevederilor actelor normative referitoare la domeniul serviciului comunitar de salubritate a localităților încredințat;

C. îndeplinește orice alte obligații prevăzute de legislația în vigoare.

(2) Președintele Consiliului Director al Asociației îndeplinește și următoarele atribuții:

- a) verifică respectarea și îndeplinirea hotărârilor adoptate de Adunarea Generală a Asociației și deciziile Consiliul Director;
- b) organizează, conduce și controlează activitatea serviciilor interne și a aparatului propriu al Asociației și adoptă măsuri corespunzătoare pentru îndeplinirea sarcinilor acestora;
- c) supraveghează stricta respectare a clauzelor contractuale, în cazul în care gestiunea serviciilor încredințate asociației, respectiv administrarea și exploatarea patrimoniului aferent acestora este asigurată de persoane juridice în baza contractelor de delegare a gestiunii;
- d) angajează personalul necesar funcționării aparatului și serviciilor proprii ale asociației, prin contract individual de muncă sau convenție civilă de prestări de servicii, cu respectarea legislației în vigoare;
- e) reprezintă Asociația în încheierea și derularea contractelor și își asumă drepturi și obligații în numele Asociației;
- f) reprezintă Asociația în relațiile cu terții, inclusiv în acțiunile judecătorești inițiate de Asociație împotriva unui terț ori a membrilor asociației care nu și-au îndeplinit obligațiile statutare față de Asociație, sau în procesele inițiate de unul dintre membrii, care contestă o hotărâre a Asociației;
- g) avizează ordinea de priorități și programul lucrărilor de întreținere și reparații curente ale construcțiilor și instalațiilor din componența sistemului de utilități publice încredințat Asociației;
- h) autorizează efectuarea cheltuielilor și plăților Asociației;

- i) primește și soluționează, în conformitate cu prevederile legale, cererile, reclamațiile și petițiile formulate de utilizatori în legătură cu serviciile comunitare de utilități publice furnizate/prestate;
- j) convoacă Consiliul Director lunar sau ori de câte ori este nevoie;
- k) întocmește ordinea de zi a ședinței Consiliului Director și conduce lucrările acestuia;
- l) eliberează, la solicitarea utilizatorilor, adeverințe privind plata la zi a facturilor pentru serviciile furnizate/prestate în cadrul Asociației;
- m) semnează orice acte (cereri, acțiuni de chemare în judecată, sesizări, reclamații și altele asemenea) emise de Consiliul Director; semnează contractele individuale de muncă sau convențiile civile de prestări de servicii cu personalul angajat, precum și orice alte contracte încheiate de Asociația cu persoane fizice sau juridice;
- n) păstrează și folosește ștampila Asociației.

Controlul Financiar al Asociației

Art. 29. – (1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o comisie de cenzori formată din minimum 3 membri, desemnați de adunarea generală dintre membrii adunării sau aleși din cadrul altor categorii de personal, pentru o perioadă de patru ani, cu posibilitatea prelungirii.

(2) Membrii consiliului director nu pot fi cenzori. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

(3) Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare. Ședințele comisiei de cenzori pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar actele adoptate de comisia de cenzori pot fi semnate de membri inclusiv cu semnatura electronică extinsă.

(4) Comisia de cenzori are atribuțiile prevăzute la art. 27² din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.246/2005.

(5) Comisia de cenzori are următoarele atribuții:

În realizarea competenței sale cenzorul sau, după caz, comisia de cenzori:

- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul asociației;
- b) întocmește rapoarte și le prezintă adunării generale;
- c) poate participa la ședințele consiliului director, fără drept de vot;
- d) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.

CAPITOLUL VI –DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA

Art. 30. – Asociația se dizolvă :

- a) de drept;
- b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c) prin hotărârea adunării generale.

Art. 31. – Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se producere schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii adunării generale sau a consiliului director în conformitate cu prezentul statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care adunarea generală sau, după caz, consiliul director trebuia să se constituie;
- c) reducerea numărului de asociați sub limita de trei, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.

Art. 32. – Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente când:

- a) scopul sau activitatea sa au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;
- b) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) Asociația urmărește un alt scop decât acela pentru care s-a constituit;
- d) Asociația a devenit insolubilă.

Art. 33. – (1) Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.

(2) Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii adunării generale sau a instanței judecătorești competente

Art. 34. – (1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL VII – DISPOZIȚII FINALE

Art. 35. – (1) Prezentul statut poate fi modificat doar prin acte adiționale, aprobate cu respectarea condițiilor de cvorum prevăzute la art.21 alin.(3).

(2) Prezentul statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

(4) Dispozițiile prezentului Statut se completează cu prevederile Ordonanței de Guvern nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și Legii nr. 101/2006, actualizată, privind serviciul de salubritate a localităților.

Art.36. Pentru realizarea procedurilor legale și notariale, semnarea actelor adiționale privind modificarea și actualizarea Actului Constitutiv și Statutul Asociației respectiv înregistrarea în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grea Judecătoriei, este împuternicit Președintele Asociației.

Prezentul statut a fost redactat în 5 (cinci) exemplare originale și aprobat în ședința de Adunare generală a Asociației din data de

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„ECO BUZĂU 2009”**

PREȘEDINTE,