



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA GHERĂSENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Studiului de oportunitate, Regulamentului, Caietului de sarcini și a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate al comunei Gherăseni, județul Buzău, prin concesiune

Consiliul local al Comunei Gherăseni, județul Buzău,
Avand în vedere:

- referatul de aprobare al primarului comunei Gherăseni, județul Buzău, înregistrat sub nr. 289/22.01.2025;
- proiectul de hotărâre privind aprobarea Studiului de oportunitate, Regulamentului, Caietului de sarcini și a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate al comunei Gherăseni, județul Buzău, prin concesiune;
- raportul de specialitate nr. 290/22.01.2025 al compartimentului de resort din aparatul de specialitate al primarului comunei Gherăseni, județul Buzău;
- raportul de avizare nr.454/30.01.2025 al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor din cadrul Consiliului local al comunei Gherăseni, județul Buzău;
- raportul de avizare nr.459/30.01.2025 al Comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement din cadrul Consiliului local al comunei Gherăseni, județul Buzău;
- raportul de avizare nr.456/30.01.2025 al Comisiei pentru programe de dezvoltare, economico-socială, buget-finanțe, administrarea bugetului privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii și comerț din cadrul Consiliului local al comunei Gherăseni, județul Buzău;
- prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- prevederile art.1 alin.(2), lit. , art.8, alin.1 si alin. 3, lit.d-d¹ , art.22 alin.(1), alin.(2) și alin.(3), art. 24 si art. 29 alin.(1) si alin.(9) din Legea nr. 51/2006 - Legea serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare
- prevederile art.6, alin.1, lit. e si h , art. 12 , art. 14 din Legea nr. 101/2006, legea serviciului de salubritate a localităților, republicată, modificată și completată;
- prevederile Legii nr. 100/2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Ordinului Președintelui A.N.R.S.C nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Ordonanței Guvernului nr.2/2021 privind depozitarea deșeurilor;
 - prevederile Hotărârii Guvernului nr. 942/2017 privind aprobarea Planului Național de Gestionare a deșeurilor;
 - prevederile Ordonanței Guvernului nr.50/2000 privind măsurile de colaborare dintre Ministerul Sănătății și Familiei și autoritățile administrației publice locale în aplicarea reglementărilor din domeniul sănătății publice;
 - prevederile Ordinului Președintelui A.N.R.S.C nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
 - prevederile Ordinului Președintelui A.N.R.S.C nr. 111/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
 - prevederile Ordinului Președintelui A.N.R.S.C nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului- cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
 - prevederile Legii nr.31/2019 privind aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a
 - Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu ,
 - prevederile Hotărârii Consiliului Local Gherăseni nr. 10 din 19.02.2020 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciului de utilități publice – CONSILIUL LOCAL GHERĂSENI-SERVICIUL SALUBRITATE.
 - prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică,
 - prevederile art. 129, alin. (2), lit. "d" și alin. (7), lit. "n" și lit. "s" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 - Codul administrativ;
- În temeiul prevederilor art. 196, alin. (1), lit. „a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Se aprobă delegarea gestiunii serviciului public de salubritate al comunei Gherăseni.

Art.2. Se aprobă Studiul de oportunitate pentru delegarea serviciului public de salubritate al comunei Gherăseni, conform Anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă Regulamentul serviciului public de salubritate al comunei Gherăseni, conform Anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art.4. Se aprobă Caietul de sarcini pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate al comunei Gherăseni, conform Anexei nr. 3 la prezenta hotărâre.

Art.5. Se aprobă contractul pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate al comunei Gherăseni, conform Anexei nr. 4 la prezenta hotărâre.

Art.6. Se împuternicește primarul Comunei Gherăseni, domnul Țintă Vasile, să semneze în numele și pe seama Consiliului Local Gherăseni, contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

Art.7. Anexele nr. 1 la 4 fac parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art. 8. Cu data prezentei se modifică în consecință orice prevederi contrare aprobate prin acte normative anterioare

Art. 9. Primarul comunei Gherăseni, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 10. Hotărârea poate fi atacată conform prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004.

Art. 11. Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului general al comunei Gherăseni în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Gherăseni, Instituției Prefectului Județul Buzău și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul primăriei precum și pe pagina de internet a primăriei.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier local,
Podgoreanu Mădălin-Nicu



Contrasemnează pentru legalitate
Secretarul general al comunei,



*Această hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al comunei Gherăseni, în ședința ordinară din data de **30 ianuarie 2025**, cu respectarea prevederilor art.139 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un număr de **13 voturi pentru**, - **vot împotrivă** și - **abțineri** din numărul total de **13** consilieri locali în funcție și **13** consilieri prezenți la ședință.*

Gherăseni, **30 ianuarie 2025**
Nr.2

STUDIU DE FUNDAMENTARE
privind alegerea soluției pentru delegarea de gestiune prin concesiune a
serviciului public de salubritate de pe raza comunei Gherăseni, județul Buzău

CAP. I INTRODUCERE

Art.1 Scopul studiului de fundamentare

Scopul Studiului de fundamentare este alegerea soluției pentru delegarea de gestiune prin concesiune a serviciului public de salubritate de pe raza comunei Gherăseni, județul Buzău.

Art.2 Procesul de luare a deciziilor

Studiul de fundamentare privind delegarea de gestiune prin concesiune a serviciului public de salubritate al comunei Gherăseni, întocmit de colectivul de coordonare și supervizare, se supune spre dezbateră spre aprobare în Consiliul Local al comunei Gherăseni.

Art.3 Structura conținut

1. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie, instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de echipamente electrice, electronice, baterii și acumulatori.
2. Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.
3. Sortarea deșeurilor municipale, a deșeurilor similare.

CAP. II ASPECTE GENERALE

Art.4 Obiectivele și cerințele proiectului

✓ Îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor; ✓ promovarea calității eficiente a activităților de salubritate; ✓ dezvoltarea durabilă a serviciului; ✓ prestarea serviciului în regim de continuitate, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei operații; ✓ protecția sănătății publice; ✓ responsabilitatea față de cetățeni; ✓ conservarea protecția mediului înconjurător; ✓ tarife echitabile accesibile tuturor consumatorilor; ✓ nediscriminarea egalitatea tuturor consumatorilor; ✓ transparența, consultarea și antrenarea cetățenilor în luarea deciziilor; ✓ administrarea corectă eficientă a bunurilor din proprietatea publică a banilor publici;

CAP. III DESCRIEREA PROIECTULUI

Art.5 Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie institutii, inclusiv fractii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de de echipamente electrice electronice, baterii și acumulatori
Aceasta activitate presupune următorul ciclu de operații:

1. Colectarea și transportul deșeurilor menajere (fracția umedă) de la persoanele fizice, de la persoane juridice de la instituțiile publice de pe raza comunei Gherăseni, până la depozitul ecologic;

2. Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile (fracția uscată): fracțiuni de hârtie/carton, sticlă, mase plastice și metal la stația de sortare;

3. Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilă, obiecte casnice, textile, vegetale, lemnoase, deșeuri de echipamente electrice și electronice, etc.) la valorificatori autorizați;

Art.6 Colectarea deșeurilor municipale

1. Colectarea deșeurilor organice reziduale se face numai din recipiente standardizați, prin descarcarea acestora în autogunoiere.

2. Colectarea deșeurilor organice reziduale se face în autogunoiere, iar acestea vor fi încărcate astfel încât să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe căile publice. Este interzis să se răstoarne recipientele în curți, pe stradă sau pe trotuare, în vederea reîncărcării deșeurilor municipale în autogunoiere.

3. Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele cu grijă pentru a evita deteriorarea lor, producerea prafului sau răspândirea deșeurilor în afara autovehiculelor de transport.

4. În cazul deteriorării unor recipiente, și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea va încărca întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat.

5. Operatorul va avea obligația de a asigura curățenia și dezinfecția punctului de precolecrare după evacuarea deșeurilor din recipiente.

6. Pentru colectarea fracțiunilor de deșeuri reciclabile, operatorul trebuie să dețină utilaje, echipamente de încărcare și transport compatibile cu sistemul de colectare selectivă (containere tip clopot de culori diferite în funcție de tipul de deșeuri).

7. Precolectarea deșeurilor menajere în spațiile special amenajate se poate face numai în recipiente standardizate dotate cu indicatoare privind tipul de fracțiuni de deșeuri, ce urmează a fi depozitate temporar.

8. La locuințele individuale precolectarea se va face din "poartă în poartă", astfel:

- în recipiente de tip europubelă, de capacitate 120 litri pentru deșeuri menajere (fracția umedă);
- în recipiente de tip sac galben pentru reciclabile (fracția uscată).

Art.7 Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare, reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

1. Deșeuri voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari (mobilă, obiecte casnice, deșeuri textile, vegetale, lemnoase, obiecte de uz casnic, de echipamente electrice și electronice, etc.), care nu pot fi preluate cu sistemele obisnuite de precolectare sau colectare a deșeurilor municipale.

2. Deșeurile voluminoase: mobilă, obiecte casnice, textile, vegetale, lemnoase, vor fi depozitate de deținătorul acestora, în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locuri ce vor fi stabilite de autoritatea locală, vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, la cererea autorităților administrației publice locale.

3. Colectarea deșeurilor voluminoase, neasimilabile celor menajere, provenite de la populație se va realiza selectiv, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de altă natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase, incluzându-se în acestea deșeurile de echipamente electrice și electronice, să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să se poată organiza astfel încât să poată asigura fluxul tehnologic de colectare, transport, sortare, depozitare deșeuri sau materiale re folosibile sau valorificabile.

4. După terminarea acțiunii de colectare, operatorul serviciului de salubritate trebuie să igienizeze locul/locurile din care s-a realizat colectarea, prin măturare sau spălare.

5. Operatorul este obligat să respecte toate reglementările obligatorii impuse pe linie de protecția muncii, stingerea incendiilor, protecția mediului, așa cum au fost ele cerute în autorizațiile eliberate de organismele abilitate.

Art.8 Sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare.

1. Sortarea deșeurilor municipale se face în scopul reducerii cantității de deșeuri transportate la depozitul final.

2. Activitatea de sortare a deșeurilor municipale este o componentă a serviciului public de salubritate menajeră care face obiectul delegării de gestiune cuprinde următoarele operații:

✓ sortarea efectivă a deșeurilor din amestec pe tipuri categorii, așa cum sunt ele specificate în legislație sau sub formă de angajament privind regimul deșeurilor, ✓ eliminarea și transportul către depozitul final a deșeurilor nereciclabile, rezultate în urma procesului de sortare.

3. Pe perioada derulării contractului de delegare a gestiunii, operatorul va respecta condițiile impuse de autoritățile de mediu competente.

Art.9 Responsabilitățile operatorului

Pe parcursul desfășurării activității serviciului de salubritate, operatorul este responsabil de:

✓ interzicerea descărcării oricăror categorii de deșeuri, direct pe sol • ✓ staționarea deșeurilor cu conținut organic maxim 24 ore în perioada mai-octombrie, și maxim 48 de ore în perioada noiembrie-aprilie, sau staționarea mai mult de 24 de ore, numai cu avizul autorităților de mediu competente; ✓ evitarea formării de stocuri de deșeuri sortate ce urmează să fie valorificate sau stocuri de produse rezultate în urma sortării, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți; ✓ interzicerea evacuării apelor uzate rezultate în urma desfășurării activității de sortare direct în emisarul natural; îndeplinirea obiectivului anual de reducere a cantităților de deșeuri ajunse în depozitul final, de plată a contribuției anuale către Fondul de Mediu, în cazul neîndeplinirii acestui obiectiv, în condițiile legii.

Art.10 Cantități medii

Cantitatea medie anuală de deșeuri în amestec colectate selectiv din comuna Gherăseni trebuie să fie conformă legislației de mediu în vigoare.

Anul	Deșeuri reziduale	Deșeuri reciclabile
2020	140,34 tone	23,70 tone
2021	142,06 tone	35,14 tone
2022	140,02 tone	36,83 tone
2023	136,18 tone	15,39 tone
2024	628,90 tone	5,40 tone
Total:	1187,5 tone	116,46 tone

Art.11 Transportul deșeurilor municipale

1. Deșeurile municipale se transportă cu autogunoierele, folosindu-se la maxim capacitatea de încărcare.

2. Autogunoierele vor avea o stare tehnică de întreținere corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide specifice, vor fi compatibile cu tipul recipientelor de precollectare, benele de încărcare vor fi personalizate cu o inscripție, vizibilă pe cel puțin două laturi ale sale, nu mai mică de 1 mp, care va conține denumirea companiei de salubritate, adresa, numărul de telefon.

3. Fiecare autogunoieră va deține licență de execuție emisă de Autoritatea Rutieră Română.

4. Benele vor fi spălate la cel mult două zile, vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, cu substanțe recomandate de specialiști autorizați în domeniu.

5. Deșeurile menajere, cu excepția celor reciclabile, vor fi transportate în vederea sortării la stația de sortare, iar după sortarea deșeurilor vor fi transportate spre depozitare finală la depozitul ecologic.

Art. 12 Eliminarea și depozitarea deșeurilor

Deșeurile municipale vor fi depozitate astfel:

1. Deșeurile reziduale vor fi evacuate la depozitul ecologic de deșeuri.

2. Deșeurile reziduale, după colectare și sortare, se vor depune numai în depozitul special realizat în acest scop care funcționează cu respectarea prevederilor legislației în vigoare. La depozitul amenajat vor fi acceptate numai deșeurile reziduale aduse în mijloace de transport autorizate.

3. Deșeurile reciclabile vor fi evacuate în conformitate cu legislația în vigoare, pe măsură ce se va implementa sistemul de colectare selectivă a deșeurilor reciclabile.

Este în responsabilitatea operatorului de a gestiona și valorifica deșeurile reciclabile precollectate selectiv.

Se interzice amestecarea deșeurilor reciclabile colectate selectiv cu deșeuri reziduale sau alte deșeuri.

Art.13 Analiza părților interesate

Autoritatea publică locală în calitate de autoritate contractantă, urmărește ca utilizatorii (persoane fizice, agenți economici, instituții publice), să beneficieze de servicii care să corespundă condițiilor minime prevăzute de legislația în domeniu a

normelor europene privind creșterea standardului de calitate în executarea serviciilor de salubritate.

Alte părți interesate: - autoritățile de reglementare, după cum urmează: Autoritatea Națională de Reglementare a Serviciilor Comunitare, Agenția de Mediu, Garda Națională de Mediu-Comisariatul Județean Buzău, A.N.A.P Direcția Generală a Finanțelor Publice Buzău.

Art.14 Relația proiectului cu politicile publice relevante

Modul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate menajera trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

✓ protecția sănătății publice; ✓ autonomia locală și descentralizarea; ✓ responsabilitatea față de cetățeni; ✓ conservarea protecția mediului înconjurător; ✓ calitatea și continuitatea serviciului; ✓ tarife echitabile accesibile tuturor consumatorilor; ✓ nediscriminarea egalitatea tuturor consumatorilor; ✓ transparența, consultarea antrenarea cetățenilor în luarea deciziilor; ✓ administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a banilor publici; ✓ dezvoltarea durabilă.

CAP.IV FEZABILITATEA TEHNICĂ A PROIECTULUI

Art.16 Informații tehnice generale

Comuna Gherăseni are o populație stabilă de circa 3100 locuitori, cu un număr total de 1342 gospodării individuale.

De asemenea, în prezent, în comuna Gherăseni își desfășoară activitatea un număr de aproximativ 30 agenți economici (inclusiv instituții publice).

Sistemul de colectare propus

Comuna Gherăseni urmărește dezvoltarea unui sistem durabil pentru gestionarea deșeurilor de pe raza unității administrativ teritoriale, care să reducă impactul asupra mediului, prin îmbunătățirea serviciilor actuale de gestionare a deșeurilor, în conformitate cu reglementările UE în vigoare.

Obiectivele și țintele privind gestionarea deșeurilor în Comuna Gherăseni au fost stabilite pe baza prevederilor legislative europene și naționale și ținând seamă de situația actuală din județ. Obiectivele sunt clasificate în două categorii: obiective generale și obiective tehnice.

Obiectivele generale (2022-2027) se referă la:

- aspectele instituționale și organizatorice necesare implementării sistemului integrat de gestionare a deșeurilor; - finanțarea sistemului de gestionare a deșeurilor; - informarea și conștientizarea publicului; - îmbunătățirea sistemului de colectare; - prelucrarea și validarea datelor privind gestionarea deșeurilor.

Obiectivele tehnice sunt:

- prevenirea generării deșeurilor; - campanii de informare și conștientizare privind metodele de prevenire a generării deșeurilor municipale; - colectarea și transportul deșeurilor; - modernizarea și extinderea sistemelor actuale de colectare și transport; -colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reciclabile, astfel încât să se asigure atingerea țintelor legislative de reciclare valorificare a deșeurilor municipale ; - încurajarea populației să composteze deșeurile biodegradabile în gospodăriile proprii, având în vedere că la nivelul județului nu există instalație de tartare mecano-biologică; - implementarea de scheme de colectare separată începând cu anul 2025 pentru

deșeurile voluminoase inclusiv saltele și mobilă, deșeurile de lemn și deșeurile textile; -promovarea valorificării deșeurilor.

Obiective de investiții:

➤ Colectare și transport:

Cantitatea deșeurilor municipale solide generată în Comuna Gherăseni ce trebuie colectate, este de aproximativ 500 to / an.

Cantitatea de deșeuri reciclabile generate în Comuna Gherăseni este de aproximativ 40 to / an.

Dezvoltarea sistemului de colectare selectivă pentru Comuna Gherăseni este unul din obiectivele cadru și principalul mijloc de îndeplinire a ȋntelilor de reciclare (colectarea selectivă contribuie la ȋnta privind devierea deșeurilor de la depozitare), astfel este foarte importantă alegerea unei anumite scheme de colectare deșeuri.

În principiu, sistemul de colectare din toate zonele, trebuie să treacă de la colectarea în amestec la colectarea selectivă, conform Directivei cadru implementată (2008/98/CE). Legislaȋia mai recentă (O.I.G.92/2021) impune ca acest sistem să includă cel puțin colectarea selectivă a fracȋiilor de hârtie, metal, plastic, sticlă, deșeuri reziduale.

Deșeurile reciclabile colectate separat vor fi transportate la staȋia de sortare în vederea reciclării, iar în cazul deșeurilor reziduale acestea vor fi transportate la depozitul ecologic selectat.

Pentru colectarea deșeurilor din Comuna Gherăseni, se propun următoarele tipuri de pubele:

- Pubele de 120 l pentru colectarea deșeurilor reziduale în sistem din casă în casă, de la gospodării;
- Recipiente/saci pentru colectarea deșeurilor reciclabile în sistem din casă în casă;
- Containere de 1,1 mc pentru colectarea deșeurilor valorificabile amplasate pe domeniul public.

Frecvenȋa de colectare este stabilită pe baza programului de colectare a deșeurilor și de tipurile de recipiente folosite cu respectarea legislaȋiei aplicabile Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului cadru de salubritate a localităȋilor, Ordinul Ministrului Sănătăȋii nr. 119/04.02.2014. Se obȋin procente de valorificare mai mari dacă frecvenȋa de colectare este mai mare.

Recipientele cu capacitaȋi mai mici sunt colectate mai frecvent pentru a asigura colectarea unei cantitaȋi cât mai mari de fracȋie reciclabilă.

Alături de recipientele de colectare (pubele, containere, saci) vor mai fi necesare echipamente de colectare (vehicule - autogunoiere de 18 mc, autospecială pentru colectarea deșeurilor voluminoase).

Fluxurile speciale de deșeuri cuprinse în sistemul de colectare separată sunt deșeuri voluminoase, deșeuri de lemn și deșeuri textile.

Pentru colectarea acestor fluxuri de deșeuri se va propune prin caietul de sarcini ca operatorul să organizeze campanii de colectare și să le colecteze și în sistemul la cerere.

Necesarul de utilaje:

Autospecială compactoare cu capacitate echivalentă de 18 mc pentru colectarea deșeurilor reziduale: 1 buc

Autospecială pentru colectarea deșeurilor voluminoase și textile provenite de la populaȋie, instituȋii publice și agenȋi economici: 1 buc

Costul total cu utilajele (lei) _____.

➤ Calculul tarifelor:

Pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:

✓ Tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe baza de contract de prestare a serviciului de salubritate;

✓ taxe speciale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale;

✓ taxe speciale, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract.

Cuquantumul și regimul tarifelor și taxelor speciale se stabilesc, se ajustează sau se modifică de către autoritățile administrației publice locale, potrivit prevederilor legale în vigoare. Structura și nivelul tarifelor și taxelor speciale vor fi stabilite astfel încât:

✓ Să acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubritate;

✓ Să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare a serviciului de salubritate;

✓ să încurajeze investițiile de capital;

✓ să respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului.

Tarifele trebuie să asigure atât viabilitatea economică a operatorilor prestatori ai activității specifice serviciului de salubritate a localităților, cât și protejarea intereselor utilizatorilor.

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se fundamentează pe baza cheltuielilor de producție, exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a costurilor de protecție a mediului, costurilor de securitate și sănătate în muncă, a costurilor care derivă din contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, a cheltuielilor financiare și includ o cotă pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemelor de utilități publice, precum și o cotă de profit.

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se determină de către operatori, luând în calcul numai acele cheltuieli care sunt specifice activității respective.

Operatorul care prestează mai multe tipuri de activități sau mai multe servicii trebuie să țină evidențe distincte pe fiecare activitate sau tip de serviciu, având contabilitate separată pe fiecare tip de activitate, serviciu și localitate de operare.

Fundamentarea cheltuielilor aferente fiecărei activități în parte se face pe baza consumurilor normate de combustibil, lubrifianti, materii prime materiale, utilități, respectiv energie, apă și/sau gaze în scop tehnologic a prețurilor acestora în vigoare, a cheltuielilor cu munca vie, precum a celorlalte elemente de cheltuieli necesare prestării activității respective.

În cazul în care operatorul desfășoară și alte activități, cota de cheltuieli indirecte, precum și cota din cheltuielile generale ale societății se vor repartiza pe fiecare element de cheltuieli, proporțional cu ponderea acestui element în total cheltuieli. Pentru aceste cheltuieli se precizează cheia de repartizare a acestora pe fiecare activitate.

Pentru cheltuielile cu munca vie se va prezenta o fișă de fundamentare a nivelurilor cuprinse în tarifele propuse, care să cuprindă totalitatea cheltuielilor cu munca vie-salarii directe, indirecte, sporuri, etc, pe categorii de personal, în concordanță cu organigrama aprobată.

Stabilirea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se face potrivit formulei:

$T = V/Q$ unde:

"T" - tariful stabilit, în lei/tonă, și convertit de către operator, în cadrul aceleiași fișe de fundamentare, inclusiv în lei/persoană/lună și în lei/mc, pentru toate activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, cu excepția tarifului pentru activitatea de operarea centrelor de colectare prin aport voluntar care se stabilește numai în lei/tonă;

"V" - valoarea totală a activității/prestației respective;

"Q" - cantitatea programată în tone / an.

Veniturile determinate în baza consumurilor normate sunt stabilite în condiții normale de prestare a serviciilor.

În situația în care prestarea serviciilor se face în condiții deosebite, respectiv execuția lucrărilor pe drumuri în pantă, drumuri înguste, carosabil în care sunt parcate autovehicule, rezultă o creștere a normelor de consum care conduce la creșterea cheltuielilor de exploatare.

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se pot ajusta, cu aprobarea autorității administrației publice locale, la solicitarea operatorilor, în raport cu evoluția parametrului de ajustare, în baza cererilor de ajustare, însoțite de documentația de fundamentare a tarifelor, pe elemente de cheltuieli.

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate pot fi modificate în următoarele situații:

1. la modificarea majoră a unuiu sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, care au o influență în creșterea nivelului tarifelor mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare;

2. la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/redevența, ca urmare a punerii în funcțiune a unor mijloacele fixe rezultate din investițiile realizate în sistemul de salubritate și numai după înregistrarea acestora în contabilitate;

3. la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieli, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autoritățile administrației publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieli ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieli, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite și contribuții obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice.

4. la modificarea cantității, volumului sau, după caz, a suprafeței programate ca urmare a modificării caietului de sarcini ori a modificării cu mai mult de $\pm 10\%$, pe o perioadă de 3 luni consecutiv, a cantității medii lunare de deșuri municipale generate și/sau a cantității de deșuri intrată în stația de transfer, stația de sortare, instalațiile de tratare, depozitul de deșuri față de cantitatea programată din fundamentarea anterioară, cu condiția respectării indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare sau după caz, în hotărârea de dare în administrare.

Pentru asigurarea serviciului de salubritate în Comuna Gherăseni conform datelor furnizate de operatorul actual au fost înregistrate următoarele cheltuieli:

Nr. crt	An	Valoare (lei cu TVA)
1	2020	7.285
2	2021	138.135
3	2022	200.621
4	2023	205.779
5	2024	351.021

Finanțarea necesară pentru realizarea serviciului de salubritate a fost asigurată prin taxa locală încasată de autoritatea locală.

Art.17 Standarde de performanță tehnică

1. Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților.
2. Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul de salubritate avându-se în vedere:
 - continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
 - prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
 - adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
 - respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății și securității muncii;
 - implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului, al sănătății securității muncii;
3. Indicatorii de performanță pentru serviciul de salubritate se referă la următoarele activități:
 - măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
 - îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
 - menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă obiectivă a problemelor;
 - soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
 - prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ teritoriale.
4. În vederea urmăririi, respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:
 - gestiunea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale;
 - gradul asigurării cu recipiente de precollectare a utilizatorilor;
 - înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea contravalorii serviciilor efectuate;

Art.18 Utilități disponibile și necesare

Toate locațiile de colectat deșuri municipale asimilabile acestora sunt amplasate în zone accesibile utilizatorilor și într-un număr dimensionat corespunzător în funcție de necesități.

Asigurarea dotărilor tehnico-materiale adecvate pentru prestarea serviciului la nivelul parametrilor calitativi și cantitativi prevăzuți prin regulamentul serviciului intră în sarcina concesionarului.

CAP. V. FEZABILITATEA ECONOMICĂ A CONCESIUNII

Art.19 Costurile pe durata valabilității contractului de concesiune

Estimarea costurilor și veniturilor pe întreaga durată de viață a contractului, inclusiv indentificarea și cuantificarea financiară a riscurilor va conduce la stabilirea unor tarife reale și acceptate. În analiza fezabilității economice principalul indicator urmărit îl constituie tariful practicat.

Prețurile, tarifele oferite trebuie să respecte următoarele cerințe:

- ✓ asigurarea furnizării/prestării serviciilor la nivelurile de calitate a indicatorilor de performanță stabiliți prin caietul de sarcini, Regulamentul de organizare funcționare al serviciului prin contractul de concesiune, după caz;
- ✓ realizare unui raport calitate/cost cât mai bun, pentru serviciile prestate pe perioada angajată asigurarea unui echilibru între riscurile beneficiile asumate de părțile contractante;
- ✓ asigurarea exploatării întreținerii eficiente a bunurilor aparținând domeniului public, destinate serviciului de salubritate a comunei Gherăseni.

Pentru a asigura un nivel rezonabil al prețurilor pentru prestațiile efectuate pe durata Contractului și pentru a evita restricționarea artificială a accesului la competiție durata propusă pentru concesiune este de 5 ani cu posibilitate de prelungire prin act adițional conform actelor normative în vigoare la data prelungirii.

Durata concesiunii influențează direct tarifele de prestare a serviciului, astfel că pentru o durată cu mult mai mică decât durata minimă de amortizare a investițiilor efectuate, nivelul tarifelor va crește deoarece operatorul trebuie să își recupereze costurile.

CAP. VI. FEZABILITATEA FINANCIARĂ

Art.20 Accesibilitatea concesiunii

Valoarea serviciilor de salubritate a comunei Gherăseni are ca sursă, bugetul local, taxa de salubritate.

Art.21 Durata concesiunii

Autoritatea publică locală stabilește ca durata contractului de delegare prin concesiune să fie de 5(cinci) ani, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional cu o perioadă maximă egală, în care concesionarul va realiza toate investițiile necesare modernizării sistemului de colectare a deșeurilor și va presta serviciile acestui contract.

În prezent Primăria comunei Gherăseni nu dispune de dotarea corespunzătoare și personal specializat necesar pentru constituirea unui operator capabil să efectueze serviciul public de salubritate menajeră și care să poată fi licențiat de către ANRSC.

CAP. VII. ASPECTE DE ORDIN SOCIAL SI DE MEDIU

Art.22 Responsabilități de mediu

1. Având în vedere reglementarea protecției mediului, Consiliul local al comunei Gherăseni are responsabilități și obligații pentru a asigura un mediu sănătos pentru cetățenii comunei.

2. În desfășurarea activității de salubritate a comunei este obligatorie respectarea principiilor ecologice, pentru asigurarea unui mediu de viață sănătos. În acest scop, Consiliul local, persoanele fizice și juridice răspund pentru îmbunătățirea microclimatului comunal, înfrumusețarea și protecția peisajului și menținerea curățeniei.

3. Consiliul local al comunei Gherăseni adoptă măsuri obligatorii, pentru toate persoanele fizice și juridice, cu privire la întreținerea curților și împrejurimilor acestora, a spațiilor verzi din curți și dintre clădiri.

4. Delegarea gestiunii prin concesiune este prevăzută în Legea nr. 101/2006, republicată la 8 septembrie 2014, privind serviciul de salubritate a localităților, și Legea nr. 51/2006 serviciilor comunitare de utilități publice, republicată.

CAP.VIII. CONCLUZII

Art.23 Fezabilitatea concesiunii

Primăria comunei Gherăseni dorește realizarea prezentului Studiu de fundamentare în vederea analizării situației actuale și a oportunității de delegare a serviciilor publice de salubritate prin concesiune. Principalele cerințe care se impun la realizarea studiului sunt:

1. respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu, care s-au armonizat cu legislația UE;

2. necesitatea modernizării și asigurării unor servicii publice de salubritate eficiente și de calitate;

3.necesitatea modernizării sistemului de gestionare a deșeurilor;

4.dorința autorităților locale de a asigura un mediu de viață curat și sănătos locuitorilor comunei Gherăseni și de a face ca această comună să fie un model de referință în domeniu.

În acest context, au fost analizate starea actuală și modalitățile de rezolvare a problemelor identificate în domeniul salubrității menajere.

Art.24 Rezultatele evaluării alternativelor de realizare a concesiunii serviciului

1. Conform Regulamentului cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate, gestiunea serviciilor de salubritate se realizează în următoarele modalități:

➤Gestiune directă;

➤Gestiune delegată;

2. Conform Legii nr. 51/2006, republicată, investițiile necesare în vederea dezvoltării și modernizării infrastructurii serviciilor de salubritate se pot asigura atât prin apelarea la credite interne și/sau externe sau încredințarea acestora unor investitori privați cărora le pot concesiona serviciul respectiv pe o perioadă limitată.

Varianta gestionării directe, în condițiile în care nivelul minim al investițiilor și al costurilor operaționale sunt foarte ridicate, nu este o soluție fezabilă.

În cazul gestiunii delegate, legislația prevede o singură modalitate: contract de concesiune de servicii.

3. Varianta concesiunii serviciului de salubritate este varianta recomandată de prezentul Studiu de fundamentare pentru a fi aprobată de Consiliul local al comunei Gherăseni, respectiv, procedura prin care autoritatea publică locală, poate apela, pentru realizarea serviciilor de salubritate la unul sau mai mulți operatori de servicii publice, cărora le încredințează, în baza unui contract de delegare a gestiunii prin contract de concesiune, gestiunea propriu-zisă a serviciilor de salubritate care să asigure salubritatea unitară și în regim de continuitate a întregii comune.

4. Concesionarea serviciului de salubritate menajeră va oferi garanții:

- pentru operator - prin posibilitatea recuperării investițiilor pe durata contractului de concesiune,

- pentru Primăria comunei Gherăseni care:

- ✓ va avea posibilitatea implementării Planului Local privind Gestionarea Deșeurilor și a atingerii țintelor impuse prin legislația națională;

- ✓ va impune și urmări realizarea unor indicatori de performanță a concesionarului;

5. În cazul gestiunii delegate, autoritatea publică poate apela la unul sau mai mulți operatori de servicii publice, cărora le încredințează gestiunea serviciilor de salubritate, precum administrarea și exploatarea sistemelor publice necesare în vederea realizării acestora.

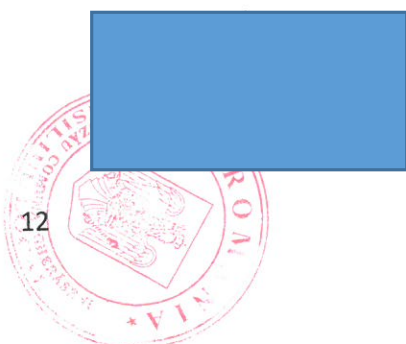
6. În cazul comunei Gherăseni, pentru ușurarea și ameliorarea condițiilor de negociere și ulterior de contractare, este recomandabil, să se opteze pentru gestiunea delegată a serviciilor publice de salubritate menajeră către un operator, care să poată asigura toate serviciile de salubritate menajeră prevăzute de legislația specifică în domeniu în regim de continuitate a întregii comune.

Art.25 Analiza economico-financiară pentru concesiune

1. În prezent Consiliul local al comunei Gherăseni nu dispune de dotarea corespunzătoare și personal specializat necesar pentru constituirea unui operator capabil să efectueze serviciul public de salubritate menajeră și care să poată fi licențiat de către ANRSC.

2. Varianta delegării prin concesiune, prin licitație publică, a serviciului public de salubritate este varianta recomandată de prezentul Studiu de fundamentare pentru a fi aprobată de Consiliul local al comunei Gherăseni. Valoarea estimată a concesiunii plecând de la un quantum anual stabilit în conformitate cu legislația în vigoare, la momentul aprobării procedurii, cu luarea în calcul, progresiv, de la un an la altul, a unui procent de 7,5 % aferent inflației pe această perioadă, conform celor mai recente estimări ale Băncii Naționale a României.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier local,
Podgoreanu Mădălin-Nicu



Contrasemnează pentru legalitate
Secretarul general al comunei,



REGULAMENTUL

privind desfășurarea serviciului de salubritate al comunei Gherăseni

CAP. 1

DISPOZIȚII GENERALE

SECȚIUNEA 1

Domeniul de aplicare

Art. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate a satelor aparținătoare de Comuna Gherăseni, denumit în continuare serviciu de salubritate, înființat și organizat la nivelul comunei Gherăseni, pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul unității administrativ teritoriale a Comunei Gherăseni.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate, se vor conforma prevederilor prezentului regulament-cadru.

Art. 2

Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate: colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

Art. 3

Organizarea și funcționarea serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

Art. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

- 4.1. *autoritate competentă de reglementare* - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
- 4.2. *biodeșeuri* - conform definiției din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată;
- 4.3. *compost* - produs rezultat din procesul de tratare aeroba și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;
- 4.4. *colectare* - conform definiției prevăzute în Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.5. *colectare separată* - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.6. *curașarea zăpezii/gheții* - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și a pietonilor în condiții de siguranță;
- 4.7. *curașarea rigolelor* - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordura spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;
- 4.8. *depozit* - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.9. *deratizare* - activitatea de stărpire a rozatoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;
- 4.10. *deșeu* - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;
- 4.11. *deșeuri biodegradabile* - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;
- 4.12. *deșeu cu regim special* - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;
- 4.13. *deșeuri din construcții provenite din locuințe* — deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;
- 4.14. *deșeuri de ambalaje* - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;
- 4.15. *deșeuri menajere* - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;
- 4.16. *deșeuri municipale* - deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat;

- 4.17. *deșeuri periculoase* - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.18. *deșeuri de producție* - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 în anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;
- 4.19. *deșeu reciclabil* - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
- 4.20. *deșeuri reziduale* - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;
- 4.21. *deșeuri de origine animală* - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
- 4.22. *deșeuri similare* - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
- 4.23. *deșeuri stradale* - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- 4.24. *deșeuri voluminoase* - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
- 4.25. *deținător de deșeuri* - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.26. *dezinfecție* - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;
- 4.27. *dezinsecție* - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;
- 4.28. *eliminare* - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.29. *gestionarea deșeurilor* - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.30. *gură de scurgere* - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;
- 4.31. *incinerare* - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;
- 4.32. *instalație de incinerare* - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în anexa nr. 3 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.33. *indicatori de performanță* - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;
- 4.34. *licență* - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C. prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- 4.35. *măturat* - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare

a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;

- 4.36. *neutralizare a deșeurilor de origine animală* — activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;
- 4.37. *producator de deșeuri* - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.38. *reciclare* - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.39. *rețetă* - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinfecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;
- 4.40. *salubritate* - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- 4.41. *sistem public de salubritate* - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
- 4.42. *sortare* - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;
- 4.43. *spălarea străzilor* - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apă, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe strazi și trotuare;
- 4.44. *stație de transfer* - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;
- 4.45. *stropitul străzilor* - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;
- 4.46. *tratare* - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.47. *tratare mecano-biologică* - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;
- 4.48. *tobogan* - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;
- 4.49. *utilizatori* - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare;
- 4.50. *valorificare* - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.51. *vector* - organism (insectă, rozătoare) care raspândește un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

Art. 5

(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al

deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare separată a deșeurilor;
- b) stații de transfer;
- c) stații de tratare mecano-biologică;
- d) stații de producere compost;
- e) stații de sortare;
- f) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specific serviciului de salubritate;
- g) depozite de deșuri;
- h) incineratoare.

Art. 6

Operatorii serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, din caietul de sarcini al serviciului și contractul de delegare a gestiunii serviciului, aprobat de Consiliul Local al Comunei Gherăseni.

SECȚIUNEA 2

Accesul la serviciul de salubritate

Art. 7

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul localităților unde este organizat serviciul de salubritate, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care sunt menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

SECȚIUNEA 3

Documentația tehnică

Art. 8

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură serviciul de salubritate.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, de pastrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

Art. 9

(1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) Planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
 - 1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 - 2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiza și încercări;
 - 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 - 4. procese-verbale de punere în funcțiune;
 - 5. lista echipamentelor montate în instalații cu caracteristicile tehnice;
 - 6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remediilor;
 - 7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;

- m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului obținute în condițiile legii;
- p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice, conform instrucțiunilor în vigoare;
- q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
- r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
- t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

(2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

Art. 10

(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau de montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

Art. 11

(1) Autoritățile administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de baza prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale sau, după

caz, asociației de dezvoltare intercomunitară, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

SECȚIUNEA 4

Indatoririle personalului operativ

Art.12

- (1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcina principală de serviciu, supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.
- (2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.
- (3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:
 - a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
 - b) gradul de automatizare a instalațiilor;
 - c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
 - d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

Art. 13

- (1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnic-administrativă.
- (2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:
 - a) protejarea sănătății populației;
 - b) protecția mediului înconjurător;
 - c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
 - d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
 - e) continuitatea serviciului.

CAP. II

ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRITATE ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE

SECȚIUNEA 1

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

Art. 14

Următoarele categorii de deșeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul unității administrative-teritoriale și transportate la stațiile/instalațiile de tratare stabilite de

Comuna Gherăseni în strategia locală cu privire la dezvoltarea și functionarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate:

- a) deșeuri reziduale;
- b) deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;
- c) deșeuri periculoase din deșeurile menajere;

Art. 15

Operatorul care colectează și transportă deșeuri menajere și deșeuri similare trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

Art. 16

(1) Operatorul, împreună cu autoritatea administrației publice locale, are obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.

(2) Autoritatea deliberativă a administrației publice locale aprobă/instituie tarife/taxe de salubritate pentru constituirea fondurilor necesare finanțării activității inclusiv tarife distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă.

Art. 17

(1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeuri municipale, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unității administrativ-teritoriale, în condiții salubre, în spații special amenajate și asigurate de către autoritatea administrației publice locale/operatorul de salubritate.

(2) Frația biodegradabilă din deșeurile menajere și similare va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate la instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială.

(3) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija operatorului sau a autorității administrației publice locale, după caz. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(4) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor și al

ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

Art. 18

- (1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.
- (2) Numarul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Deseuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru colectare.
- (3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin aceasta operație să nu rămână urme vizibile.
- (4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește ca volumul acestora este insuficient și se stochează deșeuri municipale în afara lor.
- (5) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.
- (6) Pentru asociațiile de locatari/proprietari, condominii, gospodării individuale, care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locală de dezvoltare a serviciului și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.
- (7) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate, în mediul urban, și în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrări ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare.
- (8) Operatorul va urmări starea de etanșitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat

Art. 19

(1) În funcție de sistemul de colectare separată adoptat prin strategia de dezvoltare a serviciului public de salubritate a localităților, colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

a) deșeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri/negru și sunt de tip:

1. resturi de carne și peste, gatite sau proaspete;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
3. ouă întregi;
4. grăsimi animale și uleiuri vegetale, în cazul în care nu se colectează separat;

5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenușa de la sobe (daca se ard și cărbuni);
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. lemn tratat sau vopsit;
10. conținutul sacului de la aspirator;
11. mucuri de țigări;
12. veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

b) deșeurile biodegradabile se colectează în recipiente de culoare maro și sunt de tip:

1. resturi de fructe și de legume proaspete sau gătite;
2. resturi de pâine și cereale;
3. zaț de cafea/resturi de ceai;
4. păr și blană;
5. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite;
6. coji de ouă;
7. coji de nucă;
8. cenusă de la sobe (când se arde numai lemn);
9. rumeguș, fân și paie;
10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori);
11. plante de casă;
12. bucăți de lemn mărunțit;
13. ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.

c) deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton, curate și mărunțite, se colectează în recipiente de culoare albastră;

d) deșeurile reciclabile din material de tip plastic și metal se colectează în recipiente de culoare galbenă;

e) deșeurile reciclabile din material de tip sticlă albă/colorată se colectează, pe culori, în recipiente de culoare alb/verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramică.

Art. 20

(1) După colectare, deșeurile menajere și deșeurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare.

(2) Este interzisă depozitarea deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reciclabile colectate separat.

Art. 21

(1) Colectarea deșeurilor "din poartă în poartă" se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

- a) pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată pe lună;
- b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale, o dată la două săptămâni.

(2) Colectarea din punctele de colectare se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

- a) pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată pe lună;
- b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale: o dată la două săptămâni.

Art. 22

(1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:

- a) colectarea în containere/recipiente închise;
- b) colectarea prin schimb de recipiente;
- c) colectare realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator;
- d) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descarcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie să o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

ART. 23 Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

Art. 24

(1) Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase.

(2) Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din fiecare unitate administrativ-teritorială la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii.

Art. 25

(1) Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice.

(2) Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi.

(3) Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

Art. 26

(1) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

- a) obiecte ascuțite;
- b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c) deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatorii economici autorizați în condițiile legii.

ART. 27 (1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mărite precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Consiliul local va organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(3) Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeuri vor fi colectate periodic, conform unui program întocmit și aprobat de consiliul local.

(4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase să poată preda aceste deșeuri.

(5) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră,

Art. 28

(1) Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.

(7) Consiliul local, stabilește arterele și intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, preferabil între orele 6:00-22:00, pe arterele cu iluminat public corespunzător, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare.

(8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, consiliul local împreună cu operatorul vor analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale exclusiv în intervalul orar 6:00-22:00 de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de colectare.

(9) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele

normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

Art. 29

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

Art. 30

Operatorii economici producatori de deșeuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri au următoarele obligații:

- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;
- c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;
- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;
- f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

Art. 31

Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale au și următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;

- b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale;
- c) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
- d) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative prin clipuri publicitare la radio și televiziune.

SECȚIUNEA 2

Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

Art. 32

Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe baza de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

Art. 33

- (1) Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii sau direct de către deținătorul acestora la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate.
- (2) Colectarea deșeurilor din construcții se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.
- (3) Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.
- (4) În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

Art. 34

Eliminarea deșeurilor se face la depozitele conforme, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deșeurilor din construcții și demolări, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.

Art. 35

- (1) Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din

material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

Art. 36

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

Art. 37

(1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

(2) Operatorii care administrează depozitele de deșeuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

- a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;
- b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;
- c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;
- d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:

- a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției;
- b) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;
- c) cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a deșeurilor organice;
- d) limitări ale cantității de componente specifice, posibil dăunatori/periculoși;
- e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componente, posibil dăunatori/periculoși;
- f) proprietăți ecotoxicologice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.

(4) Operatorul care administrează depozitul trebuie să:

- a) accepte introducerea în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în autorizație, și să respecte tehnologia de depozitare aprobată de autoritatea care a avizat înființarea depozitului;
- b) supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșeității și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament și în autorizație, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului;
- c) exploateze la parametri proiectați instalațiile de depoluare cu care sunt dotate și să se doteze cu instalații pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;

- d) execute controlul și monitorizarea emisiilor și imisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;
- e) nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

Art. 38

În vederea depozitării deșeurilor la depozitele autorizate, operatorul care prestează activitatea de transport a deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșeuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele cu caracter normativ în vigoare.

CAP III DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

SECȚIUNEA 1

Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

Art. 39

- (1) Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșeuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșeuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.
- (2) Autoritățile administrației publice locale au obligația să înființeze sistemele de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.
- (3) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșeuri care se depun în recipientele de colectare.

Art. 40

Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate;
- b) regulamentului serviciului de salubritate;
- c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- d) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

Art. 41

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;

- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Art. 42

Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele obligații:

- a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament cadru, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpa, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- h) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;
- j) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;

- k) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;
- l) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- m) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament-cadru;
- o) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanseități în maximum 24 de ore de la sesizare;
- p) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;
- q) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;
- r) să asigure desfășurarea corespunzătoare a operațiunilor de dezinsecție și deratizare conform programului unitar de acțiune aprobat de autoritatea administrației publice locale;
- s) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
- t) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- u) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- v) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.

SECȚIUNEA 2

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art. 43

- (1) Au calitatea de utilizatori beneficiari individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate.
- (2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

Art. 44

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului/contractului-cadru de prestare;

- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.
- h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament-cadru, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- k) să fie dotați de operator, în condițiile prezentului regulament-cadru, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;
- l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

Art. 45

Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de Plata, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, sau să achite taxa de salubritate aprobată de autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară în cazul în care beneficiază de prestarea activității fără contract;
- c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale. Fracțiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;

- e) să colecteze separat pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite, inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;
- f) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
- g) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- h) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- i) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul căruia autoritatea administrației publice locale i-a atribuit, în gestiune directă sau în gestiune delegată, activitatea respectivă;
- j) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;
- k) să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;
- l) să nu introducă în recipientele de colectare deșuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- m) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;
- n) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;
- o) să nu arunce deșuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;
- p) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe strazile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;
- q) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- r) să îndepărteze zapada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;
- s) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

CAP. IV
DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE

Art. 46

- (1) La încheierea contractului de prestări servicii, părțile au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșeuri ce urmează a fi colectate.
- (2) În cazul asociațiilor de proprietari/locatari sau al utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu același cod postal.
- (3) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.
- (4) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:
 - a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
 - b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
 - c) operatori economici;
 - d) instituții publice.

Art. 47

- (1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșeuri, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice ale unităților administrativ-teritoriale vor stabili pe baza de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.
- (2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.
- (3) Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.
- (4) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

Art. 48

- (1) Pentru activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, a volumelor, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.
- (2) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate, cantităților calculate și a rețetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului.
- (3) Reprezentantul autorității administrației publice locale sau al asociației de dezvoltare intercomunitară va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unitați procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

CAP. V

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE AI SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Art. 49

- (1) Consiliul local al Comunei Gherăseni stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.
- (2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează în caietul de sarcini, precum și în hotărârea de dare în administrare sau contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, după caz.

ART. 50

- (1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:
 - a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
 - b) atingerea obiectivelor și ȳntelilor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;
 - c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
 - d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
 - e) excluderea oricărui discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
 - f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
 - g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Art. 51

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;

- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;
- h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

Art. 52

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Art. 53

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngradit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

CAP. V1

DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Art. 54

Contravenții

1. Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.500 lei la 3.000 lei fapta de aprindere și/sau ardere a deșeurilor din recipientele de colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor etc.

2. Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei refuzul utilizatorului de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul de salubritate licențiat în aria de delegare respectivă.
3. Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 100 lei la 300 lei încălcarea dispozițiilor art. 24 alin. (6) lit. d) din Legea 101/2006 actualizată: "să asigure colectarea separată, în recipientele asigurate de operatorul serviciului, distinct inscripționate și amplasate în spații special amenajate, a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară"
4. Preluarea deșeurilor din recipientele și/sau containerele amplasate în punctele de colectare de către alte persoane decât operatorii licențiați pentru prestarea activității în aria de delegare respectivă constituie infracțiune de furt și se sancționează potrivit legii.
5. Constatarea contravențiilor prevăzute de prezentul regulament și aplicarea sancțiunilor se fac de către:
 - a. persoanele împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale, pentru contravențiile prevăzute la alin.1-3
 - b. agenții constatatori ai Inspectoratului Județean de Poliție pentru infracțiunea de la alin. 4
6. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoanele împuternicite din rândul autorităților administrației publice locale.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier local,
Podgoreanu Mădălin-Nicu



Contrasemnează pentru legalitate
Secretarul general al comunei,



CAIETUL DE SARCINI

privind delegarea serviciului public de salubritate al Comunei Gherăseni pentru activitățile privind „Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie instituite, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii acumulatori” și „transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”

PREAMBUL

Prezentul caiet de sarcini a urmărit caietul de sarcini-cadru prevăzut de Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 care stabilește conținutul modul de întocmire a caietelor de sarcini de către Consiliile Locale care înființează, organizează, conduc, coordonează controlează funcționarea serviciului de salubritate care are totodată atribuția de monitorizare exercitare a controlului cu privire la prestarea serviciului de salubritate, indiferent de forma de gestiune adoptată.

Caietul de sarcini s-a întocmit în concordanță cu necesitățile obiective ale Consiliului Local al Comunei Gherăseni, cu respectarea în totalitate a regulilor de bază precizate în caietul de sarcini-cadru a Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate.

Caietul de sarcini va fi supus aprobării Consiliului Local al Comunei Gherăseni.

La întocmirea caietelor de sarcini autoritatea publică locală întocmitoare are obligația de a utiliza documentația prevăzută în caietul de sarcini-cadru, după cum urmează:

1. în conținutul documentației caietului de sarcini se vor prelua activitățile condițiile tehnice specifice activității desfășurate;
2. conținutul caietului de sarcini va fi elaborat prin transcrierea identică a textelor scrise cu caractere normale, cu excepția numerelor de articole care vor căpăta o nouă numerotare prin completarea datelor necesare în conformitate cu indicațiile precizate prin textele scrise cu caractere înclinate din conținutul documentației caietului de sarcini-cadru;
3. conținutul caietului de sarcini cuprinde setul de formulare precizate ca fiind obligatorii în caietul de sarcini-cadru, la care se pot adăuga alte formulare considerate necesare pentru realizarea corespunzătoare a serviciului.

Consiliul Local al Comunei Gherăseni, are obligația ca la întocmirea caietului de sarcini să definească specificațiile tehnice prin referire la reglementările tehnice, astfel cum sunt acestea definite legislația internă referitoare la standardizarea națională.

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

ART. 1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență sigură.

ART. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

ART. 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentatia necesară desfășurării activității de salubritate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART. 4

1. Prezentul caiet de sarcini conține specificatiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic de performanță, siguranța în exploatare, precum sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.
2. Specificatiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspectia condițiile de recepție a lucrărilor, precum la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.
3. Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților privind colectarea transportul deșeurilor municipale și a celor provenite din locuințe.

ART. 5

Termenii, expresiile abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

1.1. SERVICIILE CARE FAC OBIECTUL DELEGĂRII

ART. 6

Serviciile care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, respectiv proceduri de atribuire așa cum sunt ele menționate în Legea 101/2006 actualizată sunt:

1. Colectarea separată, transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice electronice acumulatori;
2. Colectarea separată a deșeurilor municipale similare reciclabile (hârtie carton, plastic metal, sticlă), inclusiv de ambalaje din deșeurile municipale și similare trimiterea către valorificatorii finali;
3. Colectarea separată a deșeurilor municipale similare reziduale, transportul acestora la cel mai apropiat depozit ecologic;
4. Colectarea separată a deșeurilor municipale, voluminoase provenite de la populație, instituții publice agenți economici neasimilabile deșeurilor menajere asigurarea eliminării lor la operatorii autorizați;
5. Colectarea deșeurilor de pe domeniul public inclusiv a celor abandonate și transportul acestora la cel mai apropiat depozit ecologic

2. CERINTE ORGANIZATORICE MINIMALE

ART. 7

Operatorul serviciului de salubritate va asigura:

1. respectarea legislației, normelor, prescripțiilor regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
2. exploatarea, întreținerea reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației specificul locului de muncă;
3. respectarea indicatorilor de performanță calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului precizati în regulamentul serviciului de salubritate;

4. furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate, accesul la documentațiile și actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
5. respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
6. prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, colectarea întregii cantități de municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de colectare;
7. aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
8. dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
9. înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanse;
10. elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii;
11. realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor reclamațiilor pentru rezolvarea operativă a acestora;
12. evidența orelor de funcționare a utilajelor;
13. evidența gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
14. personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
15. conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice a personalului de intervenție;
16. dotare proprie cu instalații echipate specific, necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
17. alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

ART. 8

Obligațiile și răspunderile personalului operativ, al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului, anexă la prezentul caiet de sarcini (Regulamentul de serviciu se întocmește pe baza Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate).

3. SERVICIUL DE SALUBRITATE

Colectarea separată transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat fără a aduce atingere fluxului de depuri de echipamente electrice electronice și acumulatori

ART. 9

Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare separată transportul separat al deșeurilor municipale, în condițiile legii în aria administrativ-teritorială a Comunei Gherăseni. Prin municipale se înțelege deșeurile generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă.

Această activitate presupune următorul ciclu de operații:

1. Colectarea și transportul deșeurilor municipale și similare (fracția umedă) de la persoanele fizice și juridice la depozitul ecologic cel mai apropiat;
2. Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile de la persoanele fizice și juridice (fracția uscată, fracțiuni de hârtie/carton, pet-uri, mase plastice metal valorificarea acestora la operatorii autorizați;

Colectarea deșeurilor municipale nepericuloase de la populație se va realiza separat pe categorii de deșeuri după cum urmează: colectarea deșeurilor municipale se va realiza pe 2 fluxuri astfel:

- reciclabile din puncte de colectare;
- reziduale se vor colecta din poartă în poartă;
- deșeuri biodegradabile/vegetale se vor compostă în gospodăriile proprii.

ART. 10

Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este de 3100 locuitori înregistrați, inclusiv flotanții.

ART. 11

În Comuna Gherăseni, în prezent, sunt un număr 1342 gospodării și circa 30 agenți economici (inclusiv instituții publice)

Cantitățile anuale estimate de colectate transportate vor fi:

- municipale amestecate (reziduale) ce urmează a fi colectate și transportate la depozitul ecologic 500 to;
- reciclabile ce urmează a fi colectate și transportate la valorificatorii finali 40 to.

ART. 12

Delegatul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor similare, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Comunei Gherăseni.

Prin similare se înțelege provenite din activități comerciale, din industrie instituții care, din punctul de vedere al naturii al compoziției, sunt comparabile cu menajere, exclusiv din producție, din agricultură din activității forestiere.

Categorii de deșeuri similare a căror colectare separată trebuie realizată de delegat, pentru fiecare tip de agent economic, respectiv instituție publică în parte:

- deșeuri reciclabile;
- similare amestecate (reziduale).

Deșeurile rezultate din procesul de producție nu fac obiectul acestui caiet de sarcini.

Tot operatorii economici instituțiile publice ce își desfășoară activitatea pe raza unității administrativ teritoriale a Comunei Gherăseni au obligația să predea deșeurile similare numai operatorului autorizat să desfășoare activitatea de colectare separată transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie instituții, inclusiv fracții colectate separat, pe raza U.A.T.Comuna Gherăseni.

3.1. COLECTAREA SI GESTIONAREA DESEURILOR DE PE DOMENIUL PUBLIC

ART. 13

Delegatul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor municipale de pe domeniul public, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Comunei Gherăseni.

Operatorul va colecta deșeurile de pe domeniul public, la solicitarea Comunei Gherăseni.

Cheltuielile aferente acestei activități se vor regăsi în tariful pentru colectarea deșeurilor municipale reziduale.

Operatorul delegat pentru desfășurarea activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale, are obligația să colecteze deșeurile abandonate, în cazul în care producătorul/detinatorul de deșeuri este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea refacerea mediului, precum cele de transport, valorificare, recuperare, reciclare, eliminare sunt suportate de U.A.T. Comuna Gherăseni. După identificarea producătorului/detinatorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte cheltuielile efectuate de autoritatea administrației publice locale, cât sancțiunile contravenționale.

Prestarea activităților de colectare, transport, depozitare valorificare, a deșeurilor provenite de la populație, instituții publice agenți economici, menajere și asimilabile celor menajere se va executa astfel încât să se realizeze:

1. continuitatea activității, indiferent de anotimp condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
2. ridicarea deșeurilor voluminoase, neasimilate celor menajere, din punctele special amenajate la data intervalul orar stabilit;
3. corectarea adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
4. controlul calității serviciului prestat;
5. ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
6. respectarea Regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
7. prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
8. asigurarea cu mijloace auto necesare pentru transportul întregii cantități de deșeuri din aria administrativ-teritorială încredințată;
9. îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
10. asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat în număr suficient.

3.2. ÎNCASAREA TARIFELOR

ART. 14

Contravaloarea serviciilor prestate va fi facturată lunar încasată de la U.A. T. Comuna Gherăseni, pe baza tichetelor de cântărire emise de operatorii instalațiilor unde s-au predate deșeurile confirmate de către beneficiar.

3.3. INVESTITII ÎN SARCINA DELEGATULUI - NU ESTE CAZUL

3.4. TRANSPORTUL DEȘEURILOR

Deșeurile vor fi transportate doar în vehicule autorizate, potrivite scopului pentru care sunt utilizate și cu recipiente de colectare a deșeurilor care se află în operare. Pentru fiecare tip mijloc de transport în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste caracteristicile tehnice.

Fiecare vehicul folosit în derularea contractului trebuie să aibă marcaje obligatorii specifice companiei, în locuri vizibile.

Este responsabilitatea Delegatului ca toate vehiculele folosite pentru efectuarea contractului să fie dotate cu echipamente obligatorii, mecanisme de siguranță, echipament de stingere a incendiilor etc. și ca bena, mecanismul de ridicare alte funcții să fie folosite conform scopului lor.

Pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale, Delegatul va putea utiliza numai vehicule închise, cu compactare, cu dispozitiv automat de ridicare pentru europubele mecanism automat de expulzare pentru colectarea deșeurilor reziduale .

Vehiculele de compactare trebuie să respecte standardele EN 1501-1:1998/A1:2004 Bene pentru deșeuri menajere dispozitive asociate de ridicare a containerelor — Condiții generale, condiții de securitate — Partea I: Bene cu încărcare prin partea din spate.

Pentru colectarea deșeurilor reciclabile pot fi folosite numai vehicule adaptate acestui scop la fel și în cazul fluxurilor speciale.

Recipientele furnizate trebuie să fie noi, iar designul, calitatea, capacitatea alte specificații trebuie să respecte specificațiile și cerințele relevante ale Standardului European Seria 840. Pentru fiecare tip de containere oferite se vor prezenta documente care să ateste caracteristicile tehnice.

1. REGULI GENERALE

4.1. LEGISLATIA APLICABILĂ

ART. 15

Serviciile furnizate de delegat vor fi în deplin acord cu toate legile generale specifice din România.

Serviciile vor fi conforme cu toate reglementările locale.

Consiliul local al Comunei Gherăseni va implementa Regulamentul de salubritate necesar facilitării serviciilor cum este specificat în prezentul caiet de sarcini, prin modificarea sau elaborarea de hotărâri privind gestionarea deșeurilor, după cum este cazul.

4.2. AUTORIZATII ȘI LICENTE

ART. 20

Delegatul va mentine valabile pe toată perioada contractului sau va obtine după caz:

1. Licențele necesare pentru prestarea serviciilor de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligație;
2. Orice alte premise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de functionare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor în conformitate cu prevederile legale.

4.3. MANIPULAREA DESEURILOR

ART. 21

Deseuri reciclabile reziduale colectate separat

Delegatul este obligat să colecteze din toate recipientele care sunt pline sau partial pline de pe traseu. Colectarea de deșuri menajere similare se face în următoarele moduri: colectarea în containere/recipiente închise; colectarea prin schimb de recipiente; colectare realizată prin selectare în recipiente/saci asigurați de delegat. Recipientele vor fi asigurate de delegat prin proces verbal de predare-primire.

În cazul deteriorării unor recipiente, saci de plastic al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deseuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșuri existente la punctele de colectare de pe domeniul public, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

În cazul în care în/lângă recipiente sau containerele de colectare sunt depozitate și deseuri voluminoase sau din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz înștiințând în scris autoritatea contractantă despre acest fapt, precum despre suma suplimentară pe care trebuie să-o plătească pentru colectarea acestor deșuri.

În situația în care, ca urmare a executiei unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșuri, Delegatul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează în această perioadă programul de colectare.

Pe toată această perioadă Delegatul are obligația să doteze punctele de colectare care vor fi folosite de utilizatorii afectați cu capacități de colectare suficiente să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, Delegatul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

Colectarea deșeurilor se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deseurile să nu fie vizibile sa nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operatiunilor specifice, în conditii de siguranță de eficiență.

Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente.

Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deseuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi în locul de unde au fost ridicate.

Delegatul nu va avea obligatia de a goli recipientele în următoarele cazuri:

- dacă recipientele care apartin clientilor individuali nu sunt amplasate în afara proprietății acestora, într-un loc accesibil utilajelor;
- dacă proprietarii sau reprezentantii acestora au blocat accesul utilajelor Delegatului la locul de colectare;
- dacă proprietarii sau reprezentantii acestora si-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă, aleile si soseaua/tronsonul din fata recipientului, cauzând un inconvenient serios pentru personalul Delegatului.

Dacă recipientul contine alte categorii de deșeuri (ex. deșeuri periculoase, DEEE, reziduale în recipientul pentru deșeuri reciclabile, biodegradabile în europubela gri sau în recipientul pentru colectarea deseurilor reciclabile).

După colectare, deseurile municipale vor fi supuse procesului de sortare.

Este interzisă depozitarea deseurilor municipale, fără sortarea prealabilă a acestora.

Colectarea se va face în intervalul 6,00-21,00 după un grafic stabilit de Delegat cu aprobarea autorității contractante.

Plata pentru sistemul de colectare la cerere nu va fi inclusă în contractul de delegare a serviciului de salubritate, realizându -se printr-un contract separat încheiat între operator și generatorul în baza unui tarif aprobat de delegatar, iar pentru campaniile de colectare cu frecvență minim semestrială plata este inclusă în contractul de delegare a serviciului de salubritate.

4.4. ÎNTREȚINEREA VEHICULELOR, RECIPIENTELOR A PUNCTELOR DE COLECTARE

ART. 22

În scopul prestării serviciului, Delegatul va furniza propriile vehicule recipiente în număr suficient si adecvat pentru a se asigura că serviciile privind colectarea transportul tuturor categoriilor de deseuri se realizează într-un mod satisfăcător permite efectuarea numărului solicitat de colectări/ goliri.

Este responsabilitatea Delegatului să întrețină toate vehiculele de colectare folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de functionare să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerintele contractuale ale serviciului.

În caz de defectiune nefunctionare este responsabilitatea Delegatului de a înlocui vehiculele cât mai repede astfel încât prestarea serviciului să respecte principiul de continuitate permanentă.

Vehiculele folosite pentru colectarea deseurilor vor fi spălate lunar si ori de cate ori este nevoie, pe dinafară pe dinăuntru benei.

4.5. PERSONAL SI INSTRUCȚAJUL

ART. 23

Delegatul va elabora păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării de servicii. Lista va mentiona numele tuturor angajatilor categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

Delegatul își va angaja propria echipă va fi responsabil de comportamentul acestora pe timpul desfășurării activității. Toti conducătorii auto ceilalti angajati trebuie să detină calificări relevante si vor fi instruiti în mod corespunzător si calificati pentru sarcinile lor trebuie să fie informati cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate întreținute în conformitate cu cerintele contractuale.

Delegatul va face cunoscută Delegatarului persoana care va gestiona supraveghearea prestarea serviciului în numele său. În absenta (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului. Managerul, înlocuitorul (înlocuitorii) acestuia (acestora) si

personalul tehnic trebuie să aibă cunoștințe temeinice despre zona de colectare trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română. Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor cu efect de angajare pentru Delegatar. La solicitarea Delegatarului, el trebuie să poată fi contactat să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

Periodic, Delegatul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operationale, de sănătate și siguranță în muncă de protecția mediului.

În timpul executării serviciilor, echipei operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deseuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, operatorul va lua măsurile legale care se impun cu privire la personalul implicat.

Delegatul va asigura monitorizarea internă corespunzătoare a personalului a operațiunilor proprii.

4.6. IDENTITATEA FIRMEI SI IDENTIFICAREA PERSONALULUI

Art.24

Delegatul va funcționa sub numele propriei firme, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operational va purta îmbrăcăminte Delegatului în timpul orelor de program.

4.7. ECHIPAMENT DE PROTECTIE SI SIGURANTA

Art.25

Delegatul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în muncă.

Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

4.8. SISTEMUL DE MANAGEMENT CALITATE/MEDIU/SĂNĂTATE OCUPATIONALĂ

ART. 26

Delegatul va avea implementat un sistem de management conform cerințelor standardelor ISO 9001, și ISO 14001 sau echivalent.

Sistemul/sistemele de management vor acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de delegat.

Delegatul trebuie să se asigure ca toate serviciile sunt furnizate în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu și sănătate.

4.9. INSTALAREA SISTEMULUI INFORMATIC

ART. 27

În vederea rezolvării cât mai prompte a tuturor situațiilor aparute, Delegatul trebuie să asigure funcționarea unui sistem de dispecerat care să asigure preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute în intervalul de colectare și rezolvarea acestora într-un timp cât mai scurt.

Delegatul va utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea serviciilor prestate.

În cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa și menține o bază de date a operațiunilor.

Sistemul informational trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic. Baza de date a operațiunilor va fi actualizată în timp real.

Sistemul informational trebuie astfel realizat încât sa faciliteze aplicarea cerintelor din OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificarile și completările ulterioare și a OM 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contributiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificarile și completările ulterioare, referitoare la obiectivul anual de diminuare a cantitatilor de deșeuri municipale colectate și trimise spre depozitare.

Delegatul este liber sa aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerintele minime privind raportarea:

4.10. COMUNICAREA

Art. 28

Comunicarea cu U.A.T. Comuna Gherăseni: Delegatul va informa Autoritatea contractantă imediat, referitor la orice probleme ce afectează prestarea serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației. Numai ordinele scrise date de autoritatea contractantă Delegatului vor fi obligatorii.

4.11. MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII

Art. 29

Indicatorii de monitorizare a activității și frecvența de monitorizare sunt prezentați în Regulamentul de salubritate. Delegatul va coopera pe deplin cu Autoritatea Contractantă pentru a monitoriza, controla serviciile și va permite permanent acestuia din urmă să inspecteze toate înregistrările documentele păstrate de delegat privind serviciile, să inspecteze echipamentele și vehiculele. Autoritatea Contractantă va fi informată despre cum va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități.

5. REGULI SPECIALE

5.1. PROGRAMUL PRESTATIEI

Activitățile de colectare a deșeurilor reziduale vor fi executate la comanda delegatarului cu o frecvență de cel puțin o dată pe lună. Prestația se va efectua de preferință pe timp de zi, începând cu ora 6 dimineața, iar în funcție de necesități, după amiaza pe timp de noapte, cu acordul autorității contractante.

5.2. CONDITII DE CALITATE

Prestația va fi efectuată cu respectarea următoarelor condiții minime de calitate:

1. colectarea deșeurilor menajere se va face numai în recipiente standardizate, în număr suficient pentru depozitarea temporară a deșeurilor între două ridicări;
2. personalul care deserveste autogunoierile, să nu lase resturi de deșeuri pe platforma de precollectare/locul de amplasare a recipientelor;
3. realizarea colectării deșeurilor menajere prin folosirea de autovehicule special echipate pentru transportul lor în proporție de 100%.

5.3 DOTĂRI CU PERSONAL - UTILAJE, TEHNOLOGII

Delegatul va dimensiona structura de personal, parcul de autospeciale, al utilajelor și echipamentelor pentru colectarea transportului deșeurilor în funcție de condițiile prevăzute în Documentația de atribuire privind delegarea gestiunii serviciului public de salubritate.

5.4. UTILAJE:

Toate utilajele trebuie să fie în perfectă stare de funcționare.

5.5. VERIFICĂRI, REPARATII, GARANTII

Delegatarul va verifica permanent/zilnic modul de efectuare a prestației de către delegat, întocmind zilnic rapoarte de constatare privind calitatea prestației și cantitățile de deșeuri menajere

transportate efectiv. În rapoartele de constatare concedentul va consemna modul de rezolvare de către delegat a sesizărilor primite de la utilizatori, eventual, penalitățile aplicate Delegatului pentru deficiențele constatate.

La sfârșitul fiecărei luni se întocmeste un proces-verbal de recepție, semnat de ambele părți, care cuprinde constatările din rapoartele zilnice.

Delegatul răspunde și garantează material financiar pentru buna desfășurare a prestației, calitatea și cantitatea stabilită.

Verificările vor fi efectuate de către concedent, numai în prezența unui reprezentat al Delegatului.

În cazul în care reprezentantul Delegatului nu se prezintă (din orice motiv) la ora verificării, rezultatul verificării va fi cel consemnat de inspectorul primăriei, fără a putea fi contestat.

5.6 CONDIȚII DE EXPLOATARE A SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE AL COMUNEI GHERĂSENI

A. Condiții tehnice

Delegatul trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate pentru toți utilizatorii de pe raza Unității Administrative — Teritoriale a Comunei Odăile, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

B. Obiective de exploatare

Obiectivele delegării de gestiune sunt următoarele:

1. Protecția sănătății populației;
2. Responsabilitatea față de cetățeni;
3. Îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
4. Asigurarea calității și continuității serviciului de salubritate;
5. Tariful echitabil, corelat cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
6. Dezvoltarea durabilă a serviciului;
7. Securitatea serviciului;
8. Conservarea protecției mediului înconjurător, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

C. Obiective de ordin economic

1. Serviciul public de salubritate va urmări să se realizeze un raport calitate/preț cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare de gestiune un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.
2. Structura și nivelul tarifului de colectare transport practicat de delegat (delegat în cadrul contractului) vor reflecta costul efectiv al prestației vor fi în conformitate cu prevederile legale.

D. Obiective de mediu

1. Pe perioada derulării contractului de delegare de gestiune se vor respecta condițiile impuse de autoritatea de mediu competentă.
2. Pe perioada derulării contractului de delegare de gestiune, Delegatul va implementa condițiile ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritatea de mediu competentă, conform unor programe de conformare la cerințele de mediu și va prelua obligația autorității

6. VALOAREA CONTRACTULUI

ART. 30

Finanțarea necesară pentru realizarea serviciului de salubritate menajeră este asigurată prin taxă locală.

Se estimează valoarea anuală a contractului _____ lei fără TVA, valoare de actualitate la momentul elaborării prezentului studiu dar care prin indexare cu indicele anual de creștere a prețurilor de consum comunicat de Institutul Național de Statistică. Astfel, la nivelul celor 5 ani ai concesiunii, valoarea totală estimată rezultată din aplicarea la cuantumului anual a procentului de 7.5 % devine _____ lei fără TVA. (_____ lei pentru anul 2024 + _____ lei pentru anul 2025 + _____ lei pentru anul 2026 + _____ lei pentru anul 2027 + _____ lei pentru anul 2027).

7. GARANTIA DE BUNĂ EXECUTIE - NU ESTE CAZUL

8. INDICATORI MINIMI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE AI SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Art. 31

Delegatul este obligat să respecte indicatorii minimi de performanță specifici serviciului de salubritate menajeră, conform prevederilor Regulamentului de organizare funcționare a serviciului public de salubritate a Comunei Gherăseni.

9. REDEVENTA - NU ESTE CAZUL - VA FI STABILITA POTRIVIT REZULTATULUI LICITATIE

10. TARIFE

Ofertantii vor prezenta în mod obligatoriu, în oferta financiară, tarife de operare propuse pentru toate activitățile care fac parte din serviciul de salubritate, respectiv:

Tarif pentru colectarea transportul deșeurilor reziduale - _____ lei/tona

Tarif pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile - _____ lei/tona

Pentru fiecare tarif oferit vor fi prezentate în mod obligatoriu, note de fundamentare întocmite cu respectarea prevederilor Ordinului președintelui ANRSC nr. 640/2022 precum cele ale prevederilor OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificările și completările ulterioare, cu justificarea fiecărui element de cost.

Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se va face, conform Ordinului ANRSC nr. 640/2022, potrivit formulei:

$$T(1) = V(1) / Q(1)$$

unde:

"T(1)" = tariful ajustat;

"Q(1)" = cantitatea programată, egală cu Q(O) din fundamentarea anterioară aprobată;

"V(1)" = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC_total, calculată potrivit formulei:

$$V(1) = CT(I) + CT(I) \times r + CT(I) \times d, \text{ unde:}$$

$$"CT(I)" = CE(I) + CF(I)$$

$$"CE(I)" = CEO \times IPC_total / 100$$

"CE(O)" = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

"IPC total" = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC total publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

"CE(I)" = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

"CF(I)" cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare CFO din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

"r%" = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

"d%" = cota de dezvoltare.

În situația în care la activitatea specifică serviciului de salubritate se include o cotă de dezvoltare pentru infrastructura sistemului public, formula de ajustare se adaptează în mod corespunzător.

11. DURATA DELEGĂRII

ART. 32

Durata pentru care se delegă activitățile prevăzute în prezentul caiet de sarcini este de 5 ani, începând cu data semnării contractului de delegare a gestiunii. Contractul poate fi prelungit doar cu acordul Comunei Gherăseni, în conformitate cu prevederile legale incidente la data prelungirii. Durata delegării încetează automat fără intervenția instanțelor de judecată la delegarea noului operator regional.

12. CLAUZE REFERITOARE LA ÎNCETAREA DELEGĂRII DE GESTIUNE

ART. 33

Încetarea delegării de gestiune prin concesiune se face în următoarele situații:

1. În cazul în care Delegatului i se retrage autorizația de funcționare sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului de valabilitate;
2. La expirarea duratei stabilite prin contract;
3. În cazul în care interesul național sau local o impun, prin denunțarea unilaterală de către delegatar cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina delegatarului;
4. În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegat, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina delegatului;
5. În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegatar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina delegatarului;
6. În cazul delegării noului operator regional.

13. DISPOZIȚII FINALE

Art. 34

Condițiile prevăzute în caietul de sarcini sunt minimale pentru desfășurarea licitației pentru concesionarea serviciilor publice de salubritate.

Art. 35

Ofertanții pot oferi alte condiții preconizate a fi favorabile unei bune desfășurări a activității acestui serviciu.

DELEGATAR,
COMUNA GHERĂSENI
Primar,
Ing. Țintă Vasile

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier local,
Podgoreanu Mădălin-Nicu



Contrasemnează pentru legalitate
Secretarul general al comunei,



**CONTRACT DE DELEGARE PRIN CONCESIUNE A
GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE COLECTARE SEPARATĂ ȘI
TRANSPORTUL SEPARAT
AL DEȘEURILOR MENAJERE ȘI AL CELOR SIMILARE ÎN
U.A.T. – JUD. BUZĂU
Nr. /**

UAT, cu sediul în, jud. Buzău, cod poștal, cod fiscal, cont bancar, deschis la, adresa e-mail:, reprezentată prin, având funcția de Primar, denumită în cele ce urmează **„Delegatar”**, pe de o parte,

și

....., cu sediul în, județul, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul cu numărul, cod unic de înregistrare, atribut fiscal RO cont deschis la, reprezentată de, având funcția de în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează **„Delegat”**, pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună **„Părțile”** și separat **„Partea”**,

AVÂND ÎN VEDERE:

- dispozițiile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de servicii și concesiunile de lucrări;
- dispozițiile HG 867/2016 privind normele de aplicare ale Legii 101/2016;
- dispozițiile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice actualizată;
- dispozițiile Legii 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților.

Au convenit încheierea prezentului Contract de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate, respectiv a activității de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” conform termenilor și condițiilor stipulate în cele ce urmează

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul articol:

"An Contractual" înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii contractului și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract;

"Aria Delegării" înseamnă raza teritorială a U.A.T.

"Autoritatea Competentă" înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la Autoritatea de Reglementare;

"Autoritatea de Reglementare" înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului;

"Autorizații" înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementarea sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării și gestiunii Serviciului;

"Bune Practici Comerciale" înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

(A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(B) suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvată în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(C) operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;

(D) verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și

(E) operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;

"Bunuri de Retur" înseamnă acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipoteci, gajuri sau garanții ori obligații similare;

"Bunuri Proprii" înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului;

"Colectarea Separată" înseamnă colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora.

"Contract" înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii Serviciului, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat cu acordul Părților prin acte adiționale;

"Data de Începere (a Contractului)" înseamnă data emiterii Ordinului de începere a contractului.

"Data Intrării în Vigoare" înseamnă Data Semnării Contractului, dată la care Contractul va intra în vigoare.

”Data Încetării (Contractului)” înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 41 (”Menținerea unor prevederi după Data Încetării”) din prezentul Contract;

”Data Semnării (Contractului)” înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului;

”Daună” înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;

”Delegat” înseamnă societatea căreia i-a fost atribuit prezentul Contract;

”Delegatar” înseamnă U.A.T.

„Depozit” înseamnă depozitul conform, existent pe raza județului Buzau, din comuna Galbinasi,

”Deșeu(uri)” înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;

”Deșeuri din ambalaje” înseamnă Deșeurile care au fost inițial utilizate ca ambalaje (orice material care este utilizat pentru a împacheta, proteja, înmâna, preda și prezenta bunuri). Deșeurile din ambalaje pot rezulta dintr-o gamă largă de surse incluzând supermarketuri, magazine de desfacere, industrii producătoare, gospodării, spitale, hoteluri, restaurante și companii de transport. Obiecte precum sticle, cutii de plastic, doze de aluminiu, ambalaje de mâncare, paleți de lemn, și bidoane sunt clasificate ca ambalaje.

”Deșeuri Menajere” înseamnă Deșeurile provenite de la Utilizatorii Casnici, astfel cum sunt definiți de prezentul Articol;

”Deșeuri Municipale” înseamnă Deșeuri Menajere și Deșeuri Similare;

”Deșeuri Reciclabile” înseamnă deșeurile care prin operațiuni de valorificare pot fi transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Operațiunile de valorificare care se încadrează în categoria reciclării includ retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere.

”Deșeuri Similare” înseamnă Deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu Deșeurile Menajere, exclusive deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;

”Durata Contractului” va avea înțelesul prevăzut la Art. 3 din prezentul Contract;

”Indicatoride Performanță” înseamnă Indicatorii Tehnici și Indicatorii Privind Țintele, astfel cum sunt definiți în prezentul Articol;

”Indicatori privind Țintele” înseamnă cerințele tehnice, cantitative și procentuale legate de țintele care trebuie atinse în gestiunea Serviciului, de îndeplinit de către Delegatar conform Regulamentului Serviciului;

”Indicatori Tehnici” înseamnă cerințele și standardele legate de eficiența Serviciului, care trebuie îndeplinite de Delegat, conform Regulamentului Serviciului;

„Informații Confidențiale” înseamnă: (i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și (ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii;

„Lege” înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii *erga omnes*, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții „hotărârile judecătorești obligatorii *erga omnes*” reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act

administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acesteia;

“Legea Achizițiilor” înseamnă **Legea nr. 98 din 19 mai 2016** privind achizițiile publice și **Legea nr. 100 din 19 mai 2016** privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii,

“Modificare Legislativă” înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legii astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;

“Oferta” înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract și este atașată la prezentul Contract;

“Perioada de Monitorizare” înseamnă o perioadă specifică pe parcursul căreia Delegatarul monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Delegatarul a decis să monitorizeze performanțele Delegatului prin inspecții inopinate;

„Programul de Operare” înseamnă frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de furnizare/prestare a Serviciului, în special să încarce Deșeurile din cadrul activității de colectare, astfel cum este stabilit în Articolul 12 (“Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”) din prezentul Contract;

“Regulamentul Serviciului” înseamnă regulamentul serviciului de salubritate, aprobat de Delegatar conform regulamentului-cadru la nivel național adoptat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din regulament care privesc Serviciului astfel cum este acesta definit în prezentul Articol;

“Serviciul” înseamnă următoarele activități componente ale serviciului de salubritate al Delegatarului, conform Legii :

(1) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

“Tariful” înseamnă contravaloarea furnizării/prestării Serviciului care face obiectul prezentului Contract, conform Articolului 9 („Tariful”) din prezentul Contract;

“Utilizator(i)” înseamnă:

a) comunitățile locale considerate în întregul lor sau comunitățile locale componente ale ADI, în cazul activităților specifice Serviciului care sunt prestate de către Delegat a căror valoare se achită direct Delegatului de către Delegatar de la bugetul local;

b) persoanele fizice sau juridice care beneficiază individual de una sau mai multe activități specifice Serviciului, în cazul activităților pentru care beneficiarii încheie contracte individuale de prestare a serviciului, în nume propriu, cu Delegatul, după caz conform clauzele specifice ale prezentului Contract;

“Utilizator(i) Casnic(i)” înseamnă Utilizatorii, astfel cum sunt definiți mai jos, care sunt persoane fizice sau asociații de proprietari ai apartamentelor din condominii, după caz;

“Utilizator(i) Non-Casnic(i)” înseamnă Utilizatorii, alții decât Utilizatorii Casnici, astfel cum sunt definiți de prezentul Articol, și în special persoanele juridice precum: agenți economici, instituții publice, asociații altele decât asociațiile de proprietari, fundații etc.;

“Valorificarea Energetică a Deșeurilor” înseamnă un proces de incinerare prin care Deșeurilor solide sunt transformate în energie termică pentru producerea de aburi care, în schimb, alimentează turbine generatoare de electricitate.

„Zi” înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”, an – 365 de zile

„Zi Lucrătoare” înseamnă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România; (iii) zilelor declarate nelucrătoare conform dispozițiilor legale sau (iv) oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în vigoare;

- (2) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.
- (3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.
- (4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.
- (5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.
- (6) Referirile la “Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract.
- (7) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI

- (1) Obiectul prezentului Contract este delegarea gestiunii următoarelor activități componente ale serviciului de salubritate a localităților, care compun “Serviciul”:
- (1) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.
- (2) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menționată la Articolul 3 (“Durata Contractului și Data de Începere”), dreptul și obligația de a presta Serviciul în Aria Delegării, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata Bunurile de Retur.
- (3) Obiectivele Delegatarului sunt:
- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
 - b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
 - c) promovarea calității și eficienței Serviciului;
 - d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
 - e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
 - f) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
 - g) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE

- (1) Durata pentru care se prestează activitățile prevăzute la art. 2 este de la data de până la Contractul poate fi prelungit în conformitate cu prevederile legale incidente la data prelungirii. Prolungirea va fi convenită prin act adițional la Contract inclusiv pentru a acoperi eventualele perioade până la desemnarea unui nou operator, în condițiile legilor în vigoare la momentul respective.
- (2) Data de Începere este ulterioară Datei Intrării în Vigoare, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract.

ARTICOLUL 4 – CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

- (1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a părților cu privire la obiectul acestuia.
- (2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în

cadrul unei Anexe, înțelesul stabilit de Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract permite.

(3) Prezentul Contract are următoarele anexe, care fac parte integrantă din acesta:

- a) Regulamentul Serviciului – Anexa nr. 1;
- b) Caietul de Sarcini al Serviciului – Anexa nr. 2;
- c) Oferta Delegatului;
- d) Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate a Delegatarului, care sunt Bunuri de Retur – nu este cazul;
- e) Procesul verbal de predare-primire a bunurilor prevazute la lit. d) – nu este cazul
- f) Lista indicativă a Bunurilor de Preluare – nu este cazul;
- g) Indicatorii de Performanță, care includ Indicatorii Tehnici și Indicatorii privind Țintele/Obiectivele asumate la nivel national - Anexa nr. 3;

(4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI

(1) Delegatarul are următoare drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate pentru Aria Delegării:

- a) să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;
- b) să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, a investițiilor, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- c) să realizeze investiții în infrastructura tehnico-edilitare aferentă Serviciului și în acest scop să finanțeze lucrările necesare, precum și să contracteze și să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanțării programelor de investiții;
- d) să inspecteze Bunurile de Retur și să verifice gradul de realizare a investițiilor prevăzute prin Contract în sarcina Delegatului;
- e) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat;
- f) să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat;
- g) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului) pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;
- h) să aprobe structura și ajustarea/modificarea Tarifului, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare;
- i) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;
- j) să sancționeze Delegatul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Lege;
- k) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI

1. Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifului ofertat, determinat în conformitate cu Legea în vigoare și în special cu metodologia aprobată de ANRSC;
- b) să aplice la facturare Tarifele ofertate;
- c) să solicite ajustarea Tarifului în raport cu dispozițiile legale în vigoare (Metodologia aplicabilă adoptată de ANRSC).
- d) să propună modificarea Tarifului ofertat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual, cu respectarea corespunzătoare a prevederilor de la lit.c);

- e) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare. Nici o altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării;
- f) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
- g) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ARTICOLUL 7 – OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

1. Delegatarul are următoarele obligații:

- a) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare,
- b) să aprobe (inclusiv ajustările și modificările) Tarifele oferite de Delegat conform Legii în vigoare, cu respectarea corelativă a dispozițiilor art.6 alin.1 lit.c);
- c) să verifice periodic:
 - a. calitatea Serviciului prestat;
 - b. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
 - c. menținerea echilibrului contractual;
 - d. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;
- d). să predea către Delegat, la termenele stabilite, toate bunurile aferente Serviciului delegat, precum și pe măsură ce apar noi astfel de bunuri față de cele care au fost predate inițial, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza unui proces verbal de predare-primire, acestea fiind Bunuri de Retur din categoria prevăzută la Art.13.1.1. din prezentul Contract;
- e) să faciliteze obținerea de către Delegat a Autorizațiilor pentru lucrări și investiții aferente Serviciului pe terenurile publice și private, conform Legii în vigoare;
- g) să asigure încheierea de protocoale de colaborare cu persoanele juridice care preiau responsabilitățile producătorilor pentru fluxurile de deșuri reglementate prin acte normative care transpun directive individuale în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite de acestea;
- h) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
- i) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Utilizatorii Serviciului;
- j) să informeze Delegatul asupra Protocoalelor de colaborare încheiate de către Delegatar anterior încheierii prezentului contract cu asociații colective, precum și asupra posibilității de preluare/continuare a acestora;
- k) să sprijine Delegatul în campaniile organizate privind informarea și conștientizarea Utilizatorilor privind colectarea separată a Deșeurilor;
- l) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent;
- m) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public.

ARTICOLUL 8 – OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele obligații generale:

- 1. să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului, Caietului de Sarcini ale Serviciului și a Ofertei a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în regim de continuitate și permanență, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- 2. să presteze Serviciul pentru toți Utilizatorii din Aria Delegării, cu asigurarea colectării întregii cantități de Deșuri generate care intră în obiectul prezentului Contract, să lase în stare de curățenie spațiul destinat recipientelor de colectare și domeniul public și să repoziționeze recipientele de colectare după descărcarea acestora în locurile de încărcare;
- 3. să colecteze, în vederea executării prezentului contract, doar Deșeurile generate în Aria Delegării și care fac obiectul prezentului Contract;

4. să accepte modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt acestea detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării regulamentelor locale privind gestionarea deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementări naționale;
5. să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
6. să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor ce i-au fost delegate pe toată Durata Contractului, și să asigure exploatarea, întreținerea și reparația acestora cu personal autorizat, în funcție de complexitatea bunului respectiv și specificul postului/locului de muncă;
7. să nu înstrăineze sau închirieze niciun Bun de Retur; Delegatul nu va înlocui și nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimțământul prealabil, în scris, al Delegatarului;
8. să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;
9. să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform condițiilor stipulate la Art. 13.1., în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcționare, precum și toată documentația tehnică aferentă, inclusiv, cărțile tehnice etc., pe bază de proces verbal de predare-primire;
10. să dețină toate autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste autorizații;
11. să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului și în Anexa nr. 1 („Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract, și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
12. să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
13. să organizeze activitatea de dispecerat în intervalul de colectare și să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Delegatul are obligația să răspundă în scris în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora;
14. să furnizeze Autorităților Competente, Delegatarului, cât și autorităților de autorizare și control toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării Serviciului, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
15. să țină evidența gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic către Delegatar și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea Competentă în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;
16. să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;
17. să nu ceseze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condițiile stipulate la Articolul 20 („Subdelegarea, transferul și Subcontractanții”), orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept;
18. să efectueze lucrările de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur, conform Art. 13.1.4 din prezentul Contract;
19. să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
20. să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubritate, igienizare, inițiate de către Delegatar sau organizații ne-guvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;
21. să plătească tariful pentru activitatea de eliminare a Deșeurilor la Depozit, precum și tariful pentru activitatea de sortare în Statia de Sortare Vadu Pasii;
22. orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract.

CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 9 –TARIFUL

(1) Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice la data de Începere a Contractului sunt următoarele:

a) pentru activitatea de colectare separată și transport separat deșeuri menajere/reziduale:

- lei / tonă, la care se adaugă TVA, conform legislației în vigoare;

b) pentru activitatea de colectare separată și transport separat deșeuri reciclabile:

- lei / tonă, la care se adaugă TVA, conform legislației în vigoare.

(2) Tarifele aplicate de delegat cu titlu de plată pentru serviciul prestat vor consta în: tarifele prevăzute la alin. (1) din prezentul articol la care se vor adăuga tarifele aprobate aferente fiecărei activități componente a serviciului de salubritate și valoarea fiecărei contribuții pentru economia circulară, rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent fiecărei activități/prestații.

(3) Tarifele vor putea fi ajustate și/sau modificate în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate. În situația intervenției de modificări legislative în ceea ce privește metodologia și/sau formulele de calcul referitoare la ajustarea/modificarea tarifelor, se va avea în vedere legislația aplicabilă la data formulării solicitării de ajustare/modificare. Ajustarea se va efectua periodic, cu aprobarea Delegatarului, la solicitarea Delegatului, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui pretului de consum total, în baza cererilor de ajustare, însoțite de documentația de fundamentare a tarifelor, pe elemente de cheltuieli.

Ajustarea tarifelor se face cu respectarea dispozițiilor anterioare și potrivit formulei:

$T(1) = V(1)/Q(1)$, unde:

$T(1)$ = tariful ajustat

$Q(1)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterioară aprobată

$V(1)$ = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC_total , calculate potrivit formulei:

$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$, unde:

$CT(1) = CE(1) + CF(1)$

$CE(1) = CE(0) \times IPC_total/100$

$CE(0)$ = cheltuielile de exploatare din fundamentarea anterioară aprobată

IPC_total = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_total publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării

$CE(1)$ = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația

$CF(1)$ = cheltuielile financiare la același nivel cu cheltuielile financiare $CF(0)$ din fundamentarea anterioară avizată/aprobată

$r\%$ = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare

$d\%$ = cota de dezvoltare.

(4) Tarifele oferite trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;

c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

(5) Contravaloarea Serviciului prestat pe Aria Delegării se facturează de către Delegat Delegatarului.

ARTICOLUL 10 – INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

(1) Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, stabiliți în Regulamentul Serviciului, și cei prevăzuți în Anexa nr. 3 („Indicatorii de Performanță”) la Contract.

(2) Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:

- a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și tintelor asumate la nivel național;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria de delegare a serviciului;
- d) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.
- g) implementarea unui Sistem de management al calitatii, al mediului și al sănătății și securității muncii.

(2) Indicatorii de Performanță includ, fără însă a se limita la acestea, următoarele cerințe:

- a) Eficiența în încheierea contractelor de prestare de servicii de către Delegat cu Utilizatorii, după caz, în funcție de mecanismul contractual și financiar implementat la nivelul Ariei Delegării;
- b) Eficiența în îmbunătățirea parametrilor de calitate a serviciului efectuat;
- c) Reactivitatea Delegatului la cererile Utilizatorilor pentru containere și recipiente de Deșeuri pentru colectare;
- d) Reactivitatea Delegatului la plângerile Utilizatorilor;
- e) Respectarea de către Delegat a obligației de a furniza informații privind Serviciul;
- f) Gradul de acoperire al furnizării/prestării Serviciului raportat la Aria Delegării;
- g) Soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la Serviciul de salubritate;
- h) Atingerea tintelor privind gestionarea deșeurilor
- i) Gradul asigurării colectare separate a deșeurilor municipale și similare.

ARTICOLUL 11 – MONITORIZAREA CONTRACTULUI

(1) Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță și în general a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de către Delegat.

(2) Delegatul va coopera pe deplin cu Delegatarul pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent reprezentanților Delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate de Delegat privind Serviciile, și să inspecteze echipamentele și vehiculele.

(3) Delegatarul va informa în prealabil Delegatul asupra intenției de a verifica respectarea indicatorilor de Performanță sau de a efectua o inspecție pentru verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale și va stabili data cea mai bună pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuși înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității Delegatarului de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și în particular dreptul său de a efectua, din când în când, inspecții aleatorii și/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.

(5) La sfârșitul fiecărei Perioade de Monitorizare, Delegatarul va întocmi un "Raport de monitorizare" pe care îl va transmite Delegatului, în termen de 15 zile de la încheierea Perioadei de Monitorizare. Acest raport va stabili măsurile de conformare pe care Delegatul trebuie să le adopte, într-un termen care nu poate fi mai mare de 60 de zile. Lipsa unui răspuns din partea Delegatului, după 15 de zile de la data primirii Raportului de monitorizare de către Delegat va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de Raportul de monitorizare.

(6) După primirea Raportului de monitorizare, Delegatul poate prezenta Delegatarului propunerile sale de îmbunătățire a activității pentru a se conforma Contractului, inclusiv Indicatorilor de Performanță, transmițând aceste propuneri în termen de 15 Zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității vor:

- a) explica măsurile pe care Delegatul intenționează să le ia pentru a-și îmbunătăți activitatea în scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanță;
- b) prevedea o dată până la care nivelul Indicatorului de Performanță va fi atins, atunci când obiectul măsurilor este un anumit Indicator de Performanță.

(7) Delegatul va raporta anual Delegatarului performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță.

ARTICOLUL 12 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR

- (1) Delegatul se obligă să execute Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite prin Regulamentul Serviciului, precum și în Programul de Operare din prezenta Clauză și din Caietul de Sarcini al Serviciului.
- (2) Delegatul va colecta și va transporta Deșeurile Municipale și Similare de pe raza comunei
Orice modificări ale modalității de colectare și transport va fi posibilă doar cu aprobarea Delegatarului, cu modificarea prezentului Contract.
- (3) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract, în Caietul de Sarcini al Serviciului sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.
- (5) Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din prezentul contract, cu Caietul de Sarcini și/sau cu Regulamentul Serviciului, care reprezintă Anexe la prezentul Contract.
- (6) Verificările vor fi efectuate de către Delegatar prin reprezentanții săi împuterniciți. Delegatarul are obligația de a notifica în scris Delegatului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.
- (7) Colectările obișnuite vor avea loc conform Caietului de Sarcini al Serviciului, cu excepția cazului când se convine altfel. **Frecvența de colectare a deșeurilor reziduale va fi de curse / lună, iar pentru deșeurile reciclabile – curse / lună.**
- (8) Pentru colectarea „din poartă în poartă”, precum și pentru colectarea „în punctele de colectare” (respectiv colectările de la punctele de colectare), frecvența minimă de colectare va fi cea prevăzută în Regulamentul de salubritate al Serviciului.
- (9) Delegatul trebuie să colecteze și să asigure valorificarea/eliminarea Deșeurilor abandonate, conform Legii, și la cererea organizatorilor de evenimente trebuie să colecteze, de asemenea, și Deșeurile provenind de la evenimente speciale.
- (10) Delegatul va verifica starea tehnică a echipamentelor de colectare și le va înlocui / repara pe cele furate sau pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanseități în cel mai scurt timp posibil, în limita disponibilității. Contravaloarea acestor reparații/inlocuiri va fi suportată de Autoritatea Contractantă.
- (11) Delegatul va avea un număr suficient de mare de vehicule și echipamente adecvate, eficiente și în stare bună de funcționare pentru colectarea Deșeurilor, precum și personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform Caietului de Sarcini al Serviciului anexat și prezentului Contract.
- (12) În cazul unei defecțiuni la un vehicul, Delegatul se va asigura imediat că este utilizat un alt vehicul adecvat, astfel încât prestarea serviciului să respecte principiul de continuitate și permanență.
- (13) Delegatul se va asigura că, colectarea Deșeurilor din orice recipient nedescărcat la data la care era prevăzută colectarea, se va efectua în cel mai scurt timp posibil.
- (14) Delegatul va folosi traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și pentru mediu.
- (15) Delegatul va ține evidența orelor de funcționare a vehiculelor.
- (16) Delegatul va deține toate documentele necesare de însoțire a Deșeurilor transportate, din care să rezulte sursa Deșeurilor respective, destinatarul, tipurile de Deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de Deșeuri transportate și codificarea acestora conform normelor aplicabile.
- (17) Delegatul nu va abandona Deșeuri pe traseu și va ridica în totalitate Deșeurile generate de Utilizatori și care fac obiectul prezentului contract, cu excepția celor periculoase care nu sunt amestecate în Deșeurile Municipale și asimilabile acestora.

ARTICOLUL 13 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI ȘI TRANSFERUL INFRASTRUCTURII PRIN DELEGARE

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

13.1 Bunurile de retur

13.2 Bunurile proprii

13.1. Bunurile de Retur

13.1.1. Bunurile de retur sunt:

a) bunurile proprietate publică sau privată ale Delegatarului, puse la dispoziția Delegatului, prin concesiune, pe întreaga Durată a Contractului, în scopul prestării Serviciului. Acestea sunt și rămân în proprietatea Delegatarului pe întreaga Durată a Contractului. Delegatul primește posesia și dreptul de folosință asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului.

b) bunurile rezultate din investițiile prevăzute de prezentul Contract în sarcina Delegatului. Acestea rămân în proprietatea Delegatului pe întreaga Durată a executării Contractului.

13.1.2. Inventarul Bunurilor de Retur existente la Data Semnării Contractului este prevăzut în Anexa la prezentul Contract, după caz. Pentru Bunurile de Retur prevăzute la art. 13.1.1 lit. a de mai sus se încheie un proces-verbal de predare-primire între Delegat și Delegatar (fiecare unitate administrativ-teritorială pentru bunurile respective din proprietatea sa pe care le delegea). În situația în care pe parcursul executării Contractului Delegatarul investește în Bunuri de Retur noi de natura celor prevăzute la art. 13.1.1. lit. a), de mai sus acestea vor fi delegate Delegatului, iar Contractul va fi actualizat corespunzător.

Bunurile de Retur, proprietate publică sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct în patrimoniul Delegatului.

13.1.3. Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini și gratuit.

13.1.4. Delegatul are obligația de a efectua lucrări de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur pe Durata Contractului, conform Caietului de Sarcini al Serviciului. Delegatul se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreținute și asigurate în conformitate cu instrucțiunile de fabricație și că sunt folosite conform normelor de siguranță.

13.1.5. Investițiile făcute pentru înlocuirea Bunurilor de Retur casate, deteriorate din orice cauză sau furate și care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului, rămân în proprietatea sa pe toată Durata Contractului și revin de drept, la Data Încetării Contractului, gratuit și libere de orice sarcini, Delegatarului, fiind integrate domeniului public.

13.1.6. Investițiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Bunurilor de Retur, se vor amortiza de către acesta pe Durata Contractului.

13.1.7. Delegatul nu va folosi nicio parte a unui bun în alt scop decât prestarea Serviciului, fără aprobarea scrisă și prealabilă a Delegatarului.

13.1.8. Delegatului îi este interzis să constituie garanții reale asupra oricărui element aferent Bunurilor Delegatului.

13.1.9. Delegatul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosința Bunurilor de Retur și elementelor lor componente.

13.1.10. Delegatul este obligat să exploateze și să întrețină Bunurile Delegatarului, cu diligența unui bun proprietar.

13.1.11. Pentru casarea Bunurilor de Retur din categoria celor descrise la Art. 13.1.1 lit. a) – mijloace fixe sau bunuri de inventar, pe care Delegatarul le-a delegat Delegatului, Părțile au obligația de a aplica la timp procedurile legale pentru casarea bunurilor publice.

13.1.12. Delegatul va permite accesul reprezentanților Delegatarului în spațiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-și putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului.

13.2. Bunuri Proprii care aparțin Delegatului și nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

ARTICOLUL 14 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

- (1) Delegatul are obligația ca anterior începerii activității să întocmească planul intern de sănătate și securitate în muncă și să ia toate măsurile necesare respectării întocmai a legislației specifice sănătății și securității în muncă, fiind pe deplin și singur responsabil pentru îndeplinirea cerințelor legale.
- (2) Delegatul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirii profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice, procedeele tehnologice utilizate sau utilizate de către lucrătorii săi și cei aparținând societăților care desfășoară activitate pentru acesta (subcontractanți) în conformitate cu dispozițiile legale.
- (3) În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată de Delegat, acesta va comunica și cerceta accidentul de muncă/evenimentul conform prevederilor legale, înregistrându-l la Inspectoratul Teritorial de Muncă pe raza căruia s-a produs și va informa în scris Delegatarul în termen de 3 zile despre producerea accidentului/incidentului sau evenimentului periculos.
- (4) Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau la solicitarea oricărei Autorități Competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.

ARTICOLUL 15 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI

De la Data de Începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător și protecția mediului, care apare sau a avut loc după această dată.

ARTICOLUL 16 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

- (1) Nu este cazul.

ARTICOLUL 17 - ASIGURĂRI

- (1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuială, va obține și va menține pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale.

ARTICOLUL 18 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT

- (1) Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.
- (2) Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condițiile Articolului 31 ("Rezilierea Contractului").
- (3) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puțin 30 (treizeci) de Zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile,

notificând intenția sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puțin 10 (zece) Zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.

ARTICOLUL 19 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI

(1) Delegatul nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de sub-contractanții sau mandatarii acestuia nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anumit fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 31 ("Rezilierea Contractului").

(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 31 ("Rezilierea Contractului"), în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

- a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Delegatarul;
- b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul;
- c) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul;
- d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

ARTICOLUL 20 – SUB-DELEGAREA, TRANSFERUL ȘI SUBCONTRACTANȚI

(1) Pe întreaga durată a prezentului contract, Delegatarului îi este interzisă subdelegarea gestiunii Serviciului, subrogarea, novarea, cesionarea, transmiterea, cedarea sau transferarea sub orice formă a drepturilor și obligațiilor născute, derivate sau în legătură cu prezentul contract.

(2) În prezentul contract este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract.

(3) Prin excepție, cesiunea și novația contractului de delegare a gestiunii este posibilă doar în cazul divizării, fuzionării sau înființării unei filiale a Delegatului, cu respectarea condițiilor contractuale inițiale și cu aprobarea prealabilă a Delegatarului.

(4) În cazul în care Delegatul subcontractează părți din contract, acesta are obligația de a încheia contractele cu subcontractanții declarați în aceeași condiții în care a fost încheiat prezentul contract.

(5) Delegatul este pe deplin răspunzător față de Delegatar de modul în care îndeplinește contractul.

(6) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de Delegat pentru modul în care își îndeplinește partea sa de contract.

(7) Delegatul poate schimba subcontractantul, numai dacă acesta nu își îndeplinește partea sa de contract. Schimbarea subcontractantului nu poate duce la modificarea ofertei și se va realiza numai cu acordul scris prealabil al Delegatarului.

(8) În nici o situație nu se vor putea crea relații contractuale directe între subcontractor și Delegat, orice clauză contrară fiind nulă. Delegatul rămâne pe deplin responsabil față de Delegatar pentru actele, faptele și /sau omisiunile subcontractantului, personalului și/sau agenților acestuia ca și cum ar fi actele, faptele și/sau omisiunile, personalul și/sau agenții proprii.

(9) Delegatul are dreptul de a încheia contracte cu terții pentru asigurarea și valorificarea exploatării bunurilor și serviciilor care fac obiectul delegării, cu condiția ca atare contracte nu ar putea constitui o subdelegare, subrogare, novare, cesiune, transmitere, cedare sau transfer sub orice formă a drepturilor și obligațiilor născute din sau în legătură cu prezentul contract.

CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ARTICOLUL 21 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

- (1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.
- (2) În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în cuantumul stabilit de Părți, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanța judecătorească competentă.
- (3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

ARTICOLUL 22 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI

- (1) Delegatul declară și garantează ca acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fața Delegatarului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului și exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în considerare, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.
- (2) Nerespectarea gravă și repetată a Indicatorilor de Performanță dă dreptul Delegatarului de a rezilia Contractul, conform Articolului 31 ("Rezilierea Contractului").
- (3) De asemenea, în cazul în care, din culpa sa, Delegatul nu își îndeplinește sau îndeplinește defectuos, obligațiile asumate prin prezentul Contract și prin Caietul de sarcini, altele decât cele prevăzute în Anexa nr. 1, acesta va fi obligat la plata de penalități în cuantum de 1% din valoarea lunara a contractului per zi de intarziere, calculate de la data la care obligația trebuia îndeplinită și până la data îndeplinirii sau îndeplinirii conforme a acesteia, precum și la plata de despăgubiri constând în contravaloarea prejudiciului creat prin neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligației asumate.
- (4) În plus fata de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul în legătura cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 23 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI IN SARCINA DELEGATARULUI

- (1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.
- (2) Delegatarul nu poate exercita vreun drept de dispoziție asupra Bunurilor de Retur pe parcursul Duratei Contractului, fără ca acordul scris al Delegatului să fie obținut anterior, acord care nu va fi întârziat în mod nejustificat.
- (3) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

(4) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra datorită: (i) producerii unui eveniment de Forță Majoră (ii) stării Bunurilor sau a amplasamentelor aferente acestora sau (iii) oricărei nerezulțite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

(5) De asemenea, în cazul în care, din culpa sa, Delegatarul nu își îndeplinește sau îndeplinește defectuos, obligațiile asumate prin prezentul Contract, acesta va fi obligat la plata de penalități în cuantum de 1% din valoarea lunara estimata a contractului per zi de intarziere, calculate de la data la care obligația trebuia îndeplinită și până la data îndeplinirii sau îndeplinirii conforme a acesteia, precum și la plata de despăgubiri constând în contravaloarea prejudiciului creat prin neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligației asumate.

ARTICOLUL 24 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 22 (“Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului”) de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a situațiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.

(2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanță, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie (i) să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie (ii) să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:

a) apariției unui Eveniment de Forță Majoră;

b) nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligații asumate prin prezentul Contract sau de către alt operator de salubritate a obligațiilor acestuia asumate prin contractul încheiat cu Delegatul; Delegatul va informa Delegatarul despre această nerespectare în termen de cel mult 5 (cinci) Zile Lucrătoare în vederea îndeplinirii corecte a rolului Delegatarului de mediere și de interfață cu Delegatarul, precum și de monitorizare a modului în care sunt prestate serviciile de salubritate în ansamblu în Aria Delegării. Nerespectarea de către Delegat a acestei obligații de informare a Delegatarului va duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută în prezentul alineat;

c) acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil.

(3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil.

ARTICOLUL 25 - RECUPERAREA DEBITELOR

(1) Delegatarul este îndreptățit să recupereze sumele facturate reprezentând prestarea serviciului, aplicând penalități de intarziere conform prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

ARTICOLUL 26 – FORȚA MAJORĂ

(1) „Forță Majoră” înseamnă un eveniment mai presus de voința Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

a) Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:

i. trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;

ii. explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);

iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);

iv. bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.

b) Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:

i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocade și embargouri;

ii. acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;

iii. orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;

iv. greve sau alte mișcări revendicative la scara națională și motivate predominant politic.

c) Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi:

i. refuzul, fără un motiv justificat, oricărei Autorități Competente de a elibera orice aviz, permis, licență sau a oricăror autorizații necesare executării obligațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorități Competente având efecte similare;

ii. orice acțiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat);

iii. orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (alta decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii);

iv. orice acte ilegale din partea unor terți inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.

Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere / neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forței Majore).

(2) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

a) Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract.

b) Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de Indicatorii de Performanță și durata Contractului dacă Forța Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forță Majoră; cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.

(3) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte, dar nu mai rar de o dată pe săptămână despre derularea evenimentelor.

(4) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va informa complet cealaltă Parte și în legătură cu măsurile luate în acest sens.

(5) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (treizeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligațiilor contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanță încă de atins nu poate fi îndeplinită și/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanță atunci când

respectarea acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menținută ca urmare a acelui eveniment de Forță Majoră, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

ARTICOLUL 27 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

- (1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.
- (2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Articolul 26 ("Forță Majoră").
- (3) În situația în care, independent de Delegat și de voința sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forță Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de tarife, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al Contractului.
- (4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 60 (șaizeci) de Zile sau alt termen stabilit de Părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligația de a presta Serviciul în continuare până la desemnarea unui nou operator, în vederea asigurării continuității Serviciului.

CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 28 – MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR

- (1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat în scris între Părțile contractante.
- (2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform Legii.

ARTICOLUL 29 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR

- (1) Delegatarul poate modifica unilateral cerințele legate de modul de gestiune și de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, atașate la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente și a prezentului contract prin act adițional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului și/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 27 ("Menținerea echilibrului contractual").
- (2) Delegatarul poate modifica unilateral contractul în situația intervenției unei modificări legislative incidente, precum și atunci când rațiuni economice, tehnice sau de altă natură impun preservarea interesului public local sau național.

CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 30 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

- (1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:
 - a) în cazul în care Delegatului i se retrage autorizația de funcționare sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului de valabilitate;
 - b) la expirarea duratei stabilite prin contract;

- c) în cazul în care interesul național sau local o impun, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Delegatarului;
 - d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegat, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina Delegatului;
 - e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegatar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina Delegatarului;
 - f) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a delegatului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
 - g) în cazul în care delegatului îi este retrasă licența.
- (2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 30 (treizeci) de Zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.
- (3) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:
- a) să mențină legătura cu Delegatarul și /sau noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul lor către Delegatar sau noul operator;
 - b) să furnizeze Delegatarului și noului operator toate informațiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum și serviciile necesare funcționării și prestării acestora;
 - c) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.
- (4) La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:
- a) Bunurile de Retur vor reveni Delegatarului de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini.
 - b) Bunurile de Preluare vor putea să revină Delegatarului, în măsura în care acesta își va exprima intenția de a prelua aceste bunuri, în schimbul plății, către Delegat, a contravalorii acestora, stabilită conform Articolului 13.2 din prezentul Contract.
 - c) Bunurile Proprii, cu excepția Bunurilor de preluare, vor rămâne proprietatea Delegatului.
- (5) La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare”), Delegatul va transfera, fără niciun drept de retenție, fără costuri și cheltuieli pentru Delegatar, toate drepturile, titlurile de proprietate și garanțiile legate de Bunurile de Retur, incluzând, cu condiția să facă parte sau să fie utilizate în prestarea Serviciului, toate drepturile, titlurile și garanțiile Delegatului privind Bunurile de Preluare pentru care Delegatarul și-a exprimat intenția de preluare și a plătit contravaloarea lor până la acea dată.
- (6) La Data de Predare, Delegatul va informa Delegatarul despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defectiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcționarea în condiții de siguranță a acestora. Părțile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur și a acelor Bunuri de Preluare pe care Delegatarul le preia.

ARTICOLUL 31 – REZILIEREA CONTRACTULUI

31.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

31.1.1. Delegatarul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăreia dintre următoarele evenimente („*Obligații Încalcate*”):

- a) o încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacității Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat,
- b) nerespectarea repetată și nejustificată a Indicatorilor de Performanță;
- c) renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;
- d) nerespectarea Articolului 20 (“Sub-delegarea, transferul și Subcontractanți”) din prezentul Contract sau subconcesionarea bunurilor Delegatarului aferente Serviciului, de către Delegat;
- e) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau împiedicarea Delegatarului de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;

- f) orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;
- g) Delegatul nu a încheiat sau nu a menținut în vigoare asigurările prevăzute de prezentul Contract;
- h) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 19 ("Clauza de prevenire a corupției");
- i) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

31.1.2. În cazul în care Delegatarul devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 31.1.1:

- a) Delegatarul va trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor ("Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 90 (nouăzeci) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere").
- b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, contractul se consideră reziliat de plin drept la data expirării Perioadei de Remediere.
- c) Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații Încălcate.
- d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta de drept începând cu data prevăzută în această notificare.
- e) Delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

31.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

31.2.1. Delegatul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

CAPITOLUL IX. ALTE CLAUCZE

ARTICOLUL 32 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ

- (1) Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemnările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.
- (2) Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:
 - a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
 - b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;
 - c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite interval de timp;
 - d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu;
- (3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatarul în cadrul misiunii acesteia de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.
- (4) Delegatul se va asigura ca personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.
- (5) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.

(6) Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului și achitarea la timp a salariilor.

(7) Numărul angajaților Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, iar pentru personalul cheie, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini.

(8) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Delegatarului și a oricărei alte persoane care intra în incintele Delegatului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

ARTICOLUL 33 – CONFIDENȚIALITATE

(1) Părțile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informații Confidențiale și pot fi dezvăluite fără restricții.

(2) Fiecare Parte va păstra confidențiale toate Informațiile Confidențiale primite de la cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract și va face toate eforturile pentru a împiedica salariații și alte persoane aflate în relații de subordonare să dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.

(3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

a) Nici unei dezvăluiri de informații care este solicitată de către orice persoană care își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligații;

b) oricărei informații cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă și în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;

c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanță judecătorească ori tribunal arbitral;

d) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerințe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părții care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorității Competente, care are forță juridică obligatorie sau, dacă nu are forță juridică obligatorie, conformarea față de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorității Competente respective;

e) oricărei dezvăluiri de informații care sunt deja în mod legal în posesia Părții ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;

f) oricărei furnizări de informații către consultanții profesionali ai Părților;

g) oricărei dezvăluiri de către Delegatar a unor informații legate de Serviciu și oricărei alte informații care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanții săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;

h) oricărei înregistrări sau evidențe a Autorizațiilor și înregistrări de proprietate necesare; sau (i) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării și certificării conturilor uneia dintre Părți.

(4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) și h) de mai sus, Partea care furnizează informațiile se va asigura că destinatarul informațiilor este supus aceluiași obligații de confidențialitate ca și cele cuprinse în prezentul Contract.

(5) Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.

(6) La sau înainte de Data Încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidențele computerizate aflate în posesia, dețința sau sub controlul său, care conțin informații referitoare la Serviciu sunt transmise Delegatarului.

ARTICOLUL 34 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR

- (1) Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Delegat și care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului și drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului și în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.
- (2) De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia.

ARTICOLUL 35 – TAXE

Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală, Partea având obligația de a le achita în termenele stabilite de legislația în vigoare.

ARTICOLUL 36 – CONFLICTUL DE INTERESE

- (1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului, în scris.
- (2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.
- (3) Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.
- (4) Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menține această independență, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 31 ("Rezilierea Contractului") fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

ARTICOLUL 37 – COMUNICĂRI

- (1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

a) Pentru delegat

În atenția: Responsabil derulare contract –

Tel.:

E-mail:

b) Pentru Delegatar

În atenția: Secretar -

Adresa:

Fax:

E-mail:

- (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- (3) Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.

- (4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.
- (5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va fi considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.
- (6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

ARTICOLUL 38 – RENUNȚARE

- (1) Nicio renunțare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată în scris celeilalte Părți, conform regulilor de comunicare dintre Părți stipulate la Articolul 45 (“Comunicări”) din Contract, și nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere a din prezentul Contract de către vreuna dintre Părți.
- (2) Nici o renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din Contract.
- (3) Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleiași sau ale alte clauze contractuale ori ale aceleiași sau ale alte obligații ce către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

ARTICOLUL 39 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

- (1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate prin efectul legii sau de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau că inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.
- (2) Nulitatea sau inaplicabilitatea oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 51 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

ARTICOLUL 40 – MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII

Părțile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului până la desemnarea unui nou operator, precum și Articolul 42 (“Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”), Articolul 22 (“Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului”), Articolul 25 (“Recuperarea debitelor”), Articolul 33 (“Confidențialitate”), Articolul 35 (“Taxe”), Articolul 41 (“Declarații și garanții”) vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menține în continuare după Data Încetării Contractului pe perioada prestării serviciului.

ARTICOLUL 41 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară și garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România.

b) Delegatul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Delegatului. Prezentul Contract este, iar celelalte documente și acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării vor fi legal și valabil semnate și executate de către Delegat, constituind convenții valide și opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora.

c) Pe Durata Contractului actul constitutiv al Delegatului nu va fi modificat sau completat în vreun mod care ar face executarea prezentului Contract nelegală sau în contradicție cu actul constitutiv sau alt document statutar al Delegatului.

d) Delegatul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplina autoritate pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.

e) Prezentul Contract instituie obligații care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat.

f) Nu există nicio acțiune în justiție, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentințe judecătorești, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegat.

g) Nu s-a produs și nu se va produce nici un eveniment care ar putea constitui o încălcare a obligațiilor Delegatului și care ar putea duce la încetarea prezentului Contract.

h) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatului conform:

(i) vreunei Legi aplicabile Delegatului;

(ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;

(iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care

Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatului.

i) Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Delegatului privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

(2) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară și garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării.

b) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâre a autorității deliberative a Delegatarului, nici o altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară.

c) Delegatarul are dreptul de a concesiunea Delegatului Bunurile de Retur care sunt în proprietatea sa și formează infrastructura Serviciului, precum și să delege Delegatului gestiunea Serviciului pe baze de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării.

d) Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatarului conform:

i. vreunei Legi aplicabile Delegatarului;

- ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile Delegatarului;
- iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul / orice unitate administrative teritorială ce constituie Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatarului/ vreunei unități administrativ-teritoriale ce constituie Delegatarul.
- e) Obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

ARTICOLUL 42 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

(1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România. **(2)** În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părți existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în 2 (doua) exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte.

DELEGATAR,

.....

Primar,

.....

Secretar,

.....

DELEGAT,

.....

Director General,

.....

Departament Juridic,

.....

**ANEXA 3 LA CONTRACTUL DE DELEGARE A
GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE COLECTARE SEPARATĂ ȘI TRANSPORTUL
SEPARAT AL DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI AL CELOR SIMILARE ÎN U.A.T.
..... – JUD. BUZĂU – nr. /**

**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
PENTRU GESTIONAREA SERVICIULUI PUBLIC DE
SALUBRIZARE AL COMUNEI**

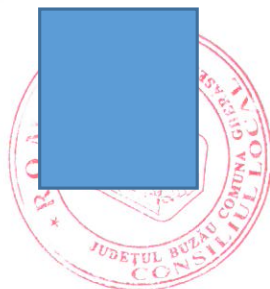
Nr. crt.	Indicatori de performanță	Total an
1	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI	
1.1		
	a) numărul de contracte încheiate, pe categorii de utilizatori, raportat la numărul de solicitări;	100%
	b) numărul de contracte de la pct. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice;	100%
	c) numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile	100%
	d) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	100%
1.2.		
	a) numărul de recipiente de colectare asigurate, pe tip dimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări;	100%
	b) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori;	100%
	c) ponderea din numărul de reclamații de la lit. b) care s-au dovedit justificate;	0%
	d) procentul de solicitări de la lit. c) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare;	0%
	e) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale;	0%
	f) numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale;	0%
	g) penalități contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației, pe activități,	0%
	h) cantitatea totală de deșeuri colectate pe bază de contract raportată la cantitatea totală de deșeuri colectată;	100%
	i) cantitatea totală de deșeuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate;	20%
	j) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori,	100%
	k) ponderea din numărul de reclamații de la pct. l) care s-au dovedit justificate;	0%
	l) procentul de solicitări de la lit. j) care au fost rezolvate în mai puțin de 2 zile calendaristice;	0%
1.3.		

	a) numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori;	0 %
	b) procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile;	0%
	c) procentul de reclamații de la lit. a) care s-au dovedit justificate;	0%
	d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de utilizatori;	100%
	e) valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate, pe activități și categorii de utilizatori.	100%
1.4.		
	a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori;	0%
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice;	0%
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit neîntemeiat;	0%
2	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI	
2.		
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență;	0%
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate;	0%

Indicatori de performanță cu penalități

Nr. Crt.	Titlu	Descriere indicator/unitate de măsurare	Valoare indicator performanță	Penalități
1.1	Colectarea separată a deșeurilor de hartie,metal,plastici sticla din deseurile municipale	Cantitatea de deșeuri reciclabile municipale colectate separat în aria de delegare raportat la cantitatea totală generată de deșeuri reciclabile municipale (%) Indicatorul se referă la deșeurile de hârtie și carton, plastic, metal și sticlă din deșeurile municipale și deșeurile similare și se aplică pe an calendaristic Cantitatea de deșeuri reciclabile municipale colectate separat în aria de delegare reprezintă cantitatea totală colectată separat în aria de delegare respectiv deșeuri din hârtie și carton; deșeuri de plastic și metal și deșeuri de sticlă, inclusiv impuritățile. Cantitatea reprezintă cantitatea acceptată anual de către stația/stajiile de sortare, transfer sau reciclatorii finali	70% începând cu anul 2023	Pentru jinta de 70 % care trebuie atinsă pentru anul 2024 se aplică următoarele penalități pentru următoare procente de deșeuri reciclabile colectate separat: 69% sau mai puțin deșeuri reciclabile colectate separat operatorul va plati contribuția pentru economia circulara.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier local,
Podgoreanu Mădălin-Nicu



Contrasemnează pentru legalitate
Secretarul general al comunei,
Radu Nina

