



**ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA GHERĂSENI
CONSILIUL LOCAL**

HOTĂRÂRE
privind aprobarea Regulamentului de stabilire și încasare a taxei de
salubritate

Consiliul local al Comunei Gherăseni, județul Buzău,
Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului comunei Gherăseni, județul Buzău, înregistrat sub nr. 801/19.02.2025;
- proiectul de hotărâre nr. 6/149/19.02.2025 privind aprobarea Regulamentului de stabilire și încasare a taxei de salubritate;
- raportul de specialitate nr. 802/19.02.2025 întocmit de compartimentul de resort din aparatul de specialitate al primarului comunei Gherăseni, județul Buzău;
- raportul de avizare nr. 932/27.02.2025 al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor din cadrul Consiliului local al comunei Gherăseni, județul Buzău;
- raportul de avizare nr. 933/27.02.2025 al Comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement din cadrul Consiliului local al comunei Gherăseni, județul Buzău;
- raportul de avizare nr. 934/27.02.2025 al Comisiei pentru programe de dezvoltare, economico-socială, buget-finanțe, administrarea bugetului privat al comunei, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului, servicii și comerț din cadrul Consiliului local al comunei Gherăseni, județul Buzău;
- Hotărârea Consiliului Local al Comunei Gherăseni nr. 2 din 30.01.2025 privind aprobarea Studiului de oportunitate, Regulamentului, Caietului de sarcini și a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate al comunei Gherăseni, județul Buzău, prin concesiune;

În temeiul dispozițiilor art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, cu completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de stabilire și încasare a taxei de salubritate, potrivit Anexei nr.1 la prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul comunei Gherăseni, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri prin Compartimentul financiar-contabil și Compartimentul taxe și impozite.

Art.3. Secretarul general al comunei Gherăseni va comunica Institutiei Prefectului - județul Buzău, Primarului comunei, autorităților și instituțiilor publice, persoanelor interesate și va aduce la cunoștință publică, în condițiile și termenele prevăzute de lege, prezenta hotărâre.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier local,
Podgoreanu Mădălin-Nicu



Contrasemnează pentru legalitate
Secretarul general al comunei,



*Această hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al comunei Gherăseni, în ședința ordinară din data de **27 februarie 2025**, cu respectarea prevederilor art.139 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un număr de **13 voturi pentru**, - **vot împotriva** și - **abțineri** din numărul total de **13** consilieri locali în funcție și **13** consilieri prezenți la ședință.*

Gherăseni, **27 februarie 2025**
Nr. 6

Regulamentul de stabilire și aplicare a taxei speciale de salubritate

Capitolul I - Dispoziții generale

Art.1. Prezentul regulament s-a întocmit în conformitate cu:

- Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Ordinul nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului –cadru al Serviciului de salubritate a localităților , pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin tarife , în cazul în care are încheiat contract cu operatorul de servicii sau prin taxa specială în cazul în care nu are încheiat contract cu prestatorul de serviciu.
- art.484 din Legea nr. 227/2015 (Codul Fiscal), cu modificările și completările ulterioare,
- art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, pentru funcționarea unor servicii publice locale, consiliile locale aprobă taxe speciale. Taxele speciale se fac venit la bugetul local și se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care beneficiază de serviciile publice locale pentru care s-au instituit taxele respective.

(1) Utilizatori ai serviciului de salubritate sunt utilizatorii casnici- persoane fizice și utilizatorii non-casnici- persoane juridice, care beneficiază de activități specifice serviciului de salubritate, pentru deșeurile generate în Comuna Gherăseni, la clădirea de domiciliu sau la altă clădire atunci când aceasta este diferită de cea de la adresa de domiciliu, ori la sediul persoanei juridice sau la punctul de lucru al acesteia.

(2) Taxa de salubritate se plătește de către persoanele fizice care au în proprietate clădirea de domiciliu sau la altă clădire atunci când aceasta este diferită de cea de la adresa de domiciliu.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2), în cazul clădirilor proprietate publică sau privată a statului ori a unității administrativ-teritoriale, închiriate, taxa de salubritate reprezintă sarcina fiscală a titularilor dreptului de închiriere.

(4) Taxa de salubritate se plătește de către persoanele juridice care desfășoară activități economice pe raza comunei Gherăseni.

(5) În înțelesul prezentului Regulament, prin clădire se înțelege: garsonieră, apartament, casă, spațiu de birouri, spații care au destinația desfășurării activităților economice.

Capitolul II- Stabilirea impunerii taxei de salubritate

Art.2. Autoritățile administrației publice locale, care au încheiat contracte de prestare a serviciului de salubritate al localității cu operatori de salubritate, în numele comunității pe care o reprezintă, au obligația de a institui taxe în cazul prestațiilor de care beneficiază producătorii de deșeuri fără contract de prestare a serviciului de salubritate și să deconteze lunar operatorilor, direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate.

Art.3. În vederea stabilirii taxei de salubritate, contribuabilii, proprietarii clădirilor, au obligația să depună Declarația fiscală pentru stabilirea taxei de salubritate, în termen de 60 zile, începând cu data de 01.03.2025.

Art.4. Taxa de salubritate este datorată și se plătește de către beneficiarii serviciului public, proprietarii imobilelor, persoane fizice și persoane juridice, situate pe raza comunei Gherăseni.

Art.5. Taxa de salubritate pentru persoanele fizice este în sumă de 15 lei/luna/persoana, iar pentru persoanele juridice se stabilește în baza declarației de impunere, dar nu mai puțin de 0,06 t/lună, raportat la tariful aprobat prin HCL nr.5/27.02.2025 .

Art.6. Taxa de salubritate reprezintă contravaloarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.

Art.7. Cuantumul și regimul taxei de salubritate se stabilește, se ajustează sau se modifică de către autoritățile administrației publice locale, în baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli, întocmite de către operator în conformitate cu normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, elaborate de către A.N.R.S.C., prin hotărâre a Consiliului Local.

Art.8. Persoanele fizice sunt obligate la plata acestei taxe în funcție de numărul de persoane din fiecare familie, respectiv numărul locatarilor existenți la adresa respectivă (membri de familie, rude, chiriași, flotanți, etc.), nu mai mult de 3 persoane. Taxa se datorează pentru un număr de maxim 3 persoane.

Art.9. Pentru imobilele pe care le deține, locuite sau nelocuite, proprietarul este obligat să își completeze declarația de impunere pentru stabilirea taxei de salubritate, al cărei model este prevăzut în anexa nr.1 pentru persoanele fizice și anexa nr. 2 pentru persoanele juridice la prezentul regulament.

Art.10. Pentru imobilele proprietate a persoanelor juridice care sunt date în chirie, comodat sau în altă formă de folosință, altor persoane fizice sau juridice, obligația declarării revine chiriașilor.

Art.11. Pentru imobilele proprietate a persoanelor fizice care sunt date în chirie, comodat sau în altă formă de folosință, altor persoane fizice, obligația declarării revine proprietarului.

Art.12. Pentru imobilele aflate în proprietatea statului/uaat-ului, obligația depunerii declarației de impunere, revine chiriașilor acestor imobile, în funcție de destinația activității pe care o desfășoară.

Art.13. Termenul de depunere a declarației de impunere pentru taxa de salubritate este de 60 de zile de la data aprobării prezentului regulament.

Art.14. (1) Declarația de impunere se completează și se depune la Compartimentul taxe și impozite din cadrul Primăriei comunei Gherăseni și online pe adresa primariagheraseni@yahoo.com, însoțită de copie după actul de identitate al proprietarului, respectiv CUI –ul societății, precum și copii ale documentelor ce atestă calitatea de proprietar/titular al unui drept de folosință asupra imobilului unde se prestează serviciul de salubritate.

(2) În baza declarației depuse sau a referatului privind stabilirea taxei de salubritate (Anexa 5) Compartimentul impozite și taxe locale întocmește decizia de impunere, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3 pentru persoane fizice și anexa 4 pentru persoane juridice, din regulament.

(3) Documentele care se atașează la declarația depusă potrivit alin. (2), trebuie să poarte mențiunea "conform cu originalul". Conformitatea cu originalul a copiilor se efectuează de către contribuabil prin înscrierea mențiunii "conform cu originalul" și prin semnătura acestuia, potrivit prevederilor art. 64 din Codul de procedură fiscală.

(4) Declarația se face pe propria răspundere sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.

(5) În cazul în care intervin modificări a datelor prevăzute în declarația de impunere inițială (domiciliu, număr de persoane, etc.) cel în drept, va depune o declarație rectificativă în termen de 30 de zile de la data apariției modificării respective.

(6) Scăderea/impunerea taxei de salubritate se va efectua cu data de întâi a lunii următoare depunerii declarației rectificative, indiferent de situația care generează modificarea taxei.

(7) În caz de deces, scăderea taxei de salubritate se efectuează cu data de întâi a lunii următoare apariției acestei situații și necesită depunerea copiei după certificatul de deces în copie conformă cu originalul.

(8) În cazul unei clădiri care a fost dobândită sau construită de o persoană în cursul anului, taxa de salubritate se datorează de către persoana respectivă cu începere de la data de întâi a lunii următoare celei în care clădirea a fost dobândită sau construită.

(9) În cazul unei clădiri care a fost înstrăinată, demolată sau distrusă, după caz în cursul anului, taxa de salubritate încetează a se mai datora de persoana respectivă cu începere de la data de întâi a lunii următoare celei în care clădirea a fost înstrăinată, demolată sau distrusă.

(10) Orice persoană care dobândește, construiește sau înstrăinează o clădire are obligația de a depune o declarație fiscală la compartimentul de specialitate din cadrul Direcției Taxe și Impozite Locale în termen de 30 de zile de la data dobândirii, construirii sau înstrăinării.

(11) Pentru clădirile dobândite/construite, înstrăinate, demolate, distruse, după caz, în cursul anului, taxa de salubritate se recalculează de la data de întâi a lunii următoare celei în care aceasta a fost dobândită/construită, înstrăinată, demolată, distrusă.

Art.15. (1) În cazul nedepunerii declarației de impunere, proprietarii de imobile sau persoanele juridice vor fi impuse din oficiu, pentru plata taxei de salubritate, în baza datelor furnizate de Registrul Agricol.

(2) Stabilirea din oficiu a taxei de salubritate se face prin emiterea deciziei de impunere, după data de 1 martie 2025 , fără vreo altă formalitate.

(3) În cazul declarării unor date eronate privind numărul de persoane sau a altor informații necesare calculării taxei de salubritate, obligația de plată se va stabili începând cu data de la care taxa a fost datorată, pe baza datelor furnizate de către Registrul agricol, sau orice altă entitate care deține informații sau documente cu privire la clădiri impozabile după caz, ori la persoane care au calitatea de contribuabil.

Capitolul III – Procedura de plată a taxei speciale de salubritate

Art.16. Taxa de salubritate se poate achita în numerar, la caseria Primăriei comunei Gherăseni, situate în comuna Gherăseni, județul Buzău, sau prin mandate poștale/ordine de plată – beneficiar Comuna Gherăseni, CIF 4234098, IBAN : RO59TREZ16621360250XXXXX deschis la Trezoreria Buzău.

Art.17. (1) Taxa de salubritate se datorează anual și se plătește într-o singură rată sau în 2 rate egale, până la 31 martie și 30 septembrie inclusiv.

(2) Plata taxei speciale se poate face și anticipat anual, în cazul persoanelor fizice.

(3) Pentru neplata la termenul scadent a taxei speciale de salubritate, se datorează majorări de întârziere la nivelul stabilit pentru neplata la termen a obligațiilor fiscal datorate la bugetul local, conform Codului Fiscal.

(4) Taxa de salubritate se achită într-un cont distinct RO59TREZ16621360250XXXXX deschis la Trezoreria Buzău.

Art.18. Plata cu întârziere a taxei de salubritate la termenele stabilite, atrage după sine calculul și plata majorărilor de întârziere, precum și aplicarea măsurilor de urmărire și executare silită, conform legislației în vigoare.

Art.19. Pentru sumele restante la plată, Compartimentul finanțe-contabilitate, procedează la declanșarea și realizarea executării silite a acestora, conform legislației în vigoare.

Art.20. Calculul taxei de salubritate datorată pentru perioade mai mici de un an fiscal este prevăzut în anexa 6.

Art.21. (1) Taxa de salubritate plătită în plus se restituie, către contribuabilii care solicită în scris aceasta, în condițiile prezentei hotărâri.

(2) În vederea restituirii sumei cuvenite, contribuabilul solicitant depune în cadrul termenului legal prescripție a dreptului de a cere restituirea, la registratură, cererea de restituire. Pe cererea de restituire solicitantul înscrie numele, prenumele, domiciliul fiscal, codul numeric personal, modalitatea de restituire banilor: în contul bancar, în numerar sau prin mandat poștal, după caz și atașează documentul de plată al taxei de salubritate.

(3) Cererea de restituire prevăzută la alin. (2) se soluționează, de către primăria comunei Gherăseni, în termenul prevăzut de art. 77 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, calculat de la data depunerii acesteia la registratură.

(4) În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii prevăzute la alin. (2), se transmite, în fotocopie, Compartimentului Taxe și Impozite Locale, cererea solicitantului la care atașează documentul de plată al taxei de salubritate și solicită confirmarea faptului că suma în cauză a fost încasată.

(5) Confirmarea operațiunii de plată a taxei de salubritate se efectuează de către Compartimentul de Impozite și Taxe Locale, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii documentației complete prevăzute la alin. (4), prin transmitere către primăria Comunei Gherăseni a unei adrese de confirmare a sumei achitate cu titlu de taxă de salubritate.

Capitolul IV - Procedura de utilizare și decontare a taxei speciale de salubritate

Art.22. Sumele încasate din taxa de salubritate devin venit la bugetul local al comunei Gherăseni, fiind evidențiate distinct în contabilitate și vor putea fi folosite numai pentru plata serviciilor de salubritate prestate de prestatorul serviciului.

Art.23. Obligația urmăririi încasării taxei de salubritate revine Compartimentului financiar-contabil și compartimentului taxe și impozite. În situația în care veniturile încasate din taxa de salubritate nu acoperă sumele plătite operatorului de salubritate, se vor lua măsuri urgente de recuperare a sumelor neachitate de beneficiarii serviciului de salubritate.

Art.24. Compartimentul financiar-contabil din cadrul Primăriei comunei Gherăseni, analizează bugetul și execuția bugetară și propune ordonatorului de credite bugetare deschiderea de credite în acest sens.

Art.25. În baza deschiderilor de credite efectuate, se procedează la transferarea creditelor bugetare prin intermediul Trezoreriei.

Art.26. Administrația locală prin reprezentanții acesteia, viceprimarul comunei Gherăseni responsabilului de mediu și a angajaților din Compartimentul administrativ, vor face verificări, în vederea depistării și identificării persoanelor fizice și juridice, beneficiare ale activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere.

Art.27. Decontarea se face către operatorul de salubritate, în funcție de prestațiile efectuate de către acesta.

Art.28. Operatorul serviciului va depune până la data de 10 a lunii pentru luna precedentă, la Compartimentul financiar- contabil din cadrul Primăriei comunei Gherăseni, decontul și factura pentru serviciile de salubritate cu sumele datorate de autoritatea locală. Decontarea serviciului se va face la tariful aprobat de către Consiliul Local Gherăseni prin contractul de delegare.

Art.29. Persoana desemnată din cadrul Compartimentului financiar- contabil va verifica decontul lunar depus de operator precum și factura de prestare a serviciilor și le va viza dacă datele sunt corecte sau va proceda la restituirea acestora în cazul în care constată diferențe față de datele proprii, precizând motivele restituirii. În cazul restituirii documentelor, persoana desemnată de către operator și cea desemnată de autoritatea locală - viceprimar, vor proceda la verificarea documentelor justificative care au stat la baza întocmirii decontului și facturii. După verificare și punerea de acord a datelor, se va întocmi decontul lunar și factura ce se vor supune din nou spre avizare.

Capitolul V – Sancțiuni

Art.30. (1) Depunerea Declarației de impunere neconformă cu realitatea , nedepunerea declarației sau a declarației rectificative, precum și depunerea acestora peste termenul stabilit, constituie contravenție și se sancționează cu amendă cuprinsă între 500 lei și 1000 lei pentru persoanele fizice , 1500 lei și 2000 lei pentru persoanele juridice.

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către persoanele împuternicite în acest sens, din cadrul autorității administrației publice locale.

Capitolul VI - Dispoziții finale

Art.31. Compartimentul impozite și taxe locale va întocmi și va păstra, într-un dosar deschis pentru fiecare contribuabil, toate documentele justificative care au stat la baza identificării, stabilirii, luării în evidență, modificării, sistării taxei de salubritate. Documentele sunt necesare atât pentru justificarea modului de stabilire a taxei, cât și în situația contestării de către contribuabili a actelor întocmite în cadrul procedurii de stabilire a taxei speciale , cât și în cadrul procedurii de executare silită.

Art.32. Presentul regulament intră în vigoare la data aprobării .

Art.33. Presentul regulament poate fi completat sau modificat ori de câte ori se consideră necesar.

Art.34. Contractul de concesiune a serviciu public de salubritate va fi completat cu obligațiile părților ce derivă din prezentul regulament.

Art.35. Anexele 1 - 6 fac parte integrantă din prezentul regulament.

INFORMARE CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Primăria Comunei Gherăseni, cu sediul în sat Gherăseni, str. Ioan Gherassy, nr.154, județul Buzău prelucrează date cu caracter personal cu respectarea Regulamentului (UE) nr. 679/2016 a legislației naționale privind protecția și securitatea datelor personale, în scopul exercitării competențelor și a furnizării serviciilor publice de către autoritățile administrației publice locale.

Datele sunt prelucrate pentru îndeplinirea obligațiilor noastre legale, conform art. 6 din GDPR.

Datele dumneavoastră personale sunt stocate pe perioada necesară derulării tuturor activităților legale, apoi vor fi arhivate potrivit legislației aplicabile. Transferul către terți a datelor cu caracter personal se face în conformitate cu obligațiile legale ale instituției.

Drepturile dumneavoastră sunt: dreptul de acces, dreptul la rectificare, dreptul la ștergerea datelor, dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție și procesul decizional individual automatizat, dreptul de a depune plângere la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter personal.

Informațiile detaliate privind prelucrarea datelor cu caracter personal sunt afișate în incinta instituției noastre, în spațiile unde se desfășoară activitatea cu publicul sau pot fi vizualizate pe site-ul primăriei www.comunagheraseni.ro.

Pentru orice alt aspect care ține de protecția datelor cu caracter personal prelucrarea acestora, puteți contacta responsabilul pentru protecția datelor (DPO) la telefon 0238/783331, puteți transmite o cerere la adresa de e-mail – primariagheraseni@yahoo.com sau puteți depune o cerere scrisă la sediul instituției.

Data,

Semnătura,

Primăria Comunei Gherăseni vă informează că prelucrează date cu caracter personal în scopul pentru care au fost colectate, potrivit Regulamentului (UE) 679/2016 și Legii nr. 190/2018

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA _____
Nr. _____ din _____

Anexa nr. 1

Viza compartiment impozite și taxe locale

DECLARAȚIE FISCALĂ

Pentru stabilirea taxei de salubritate în cazul contribuabililor persoane fizice

INIȚIALĂ

☐

RECTIFICATIVĂ

☐

Subsemnatul _____, cu domiciliul _____,
având CNP _____, posesor al actului de identitate seria _____ nr _____
eliberat de _____ la data de _____, în calitate de proprietar/utilizator al
imobilului situat în loc _____, str. _____, nr _____, jud. Buzău,

Declar pe propria răspundere că mă oblig la plata taxei de salubritate pentru _____ persoane astfel:

Persoane fizice:

Nr.crt	Numele și prenumele	Cuquantum (lei/pers/luna)	Suma datorată pentru anul fiscal _____
	TOTAL		

Data: _____

Semnătura declarantului _____

**Pentru fiecare clădire din proprietate se va complete câte o declarație*

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA _____
Nr. _____ din _____

Anexa nr. 2

Viza compartiment contabilitate- impozite și taxe locale

DECLARAȚIE FISCALĂ

Pentru stabilirea taxei de salubritate în cazul contribuabililor persoane juridice

INIȚIALĂ

☐

RECTIFICATIVĂ

☐

Subscrisa _____, CUI _____, reprezentată
prin _____, având calitatea de _____, CNP
_____ posesor al actului de identitate seria _____ nr _____ eliberat de
_____ la data de _____, în calitate de proprietar/utilizator al imobilului
situat în loc _____, str. _____, nr _____, jud. Buzău,

Declar pe propria răspundere că la adresa mai sus menționată se generează un volum de deșeuri de
_____ m³ și că am * _____ / nu am alte, clădiri în proprietate.

Data: _____

Semnătura declarantului _____

**Pentru fiecare clădire din proprietate se va complete câte o declarație*

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA _____
Nr. _____ din _____

Anexa nr. 3

DECIZIE DE IMPUNERE

Pentru stabilirea taxei de salubritate în cazul contribuabililor persoane fizice Nr. Rol
nominal unic _____.

D-lui/D-nei _____ cu domiciliul în _____,
având CNP _____, posesor/are al actului de identitate seria _____ nr _____
eliberat de _____ la data de _____, în calitate de proprietar/utilizator al
imobilului situat în loc _____, str. _____, nr _____, jud. BUZĂU

În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local _____ nr _____ din _____,
privind aprobarea Regulamentului de stabilire și aplicare a taxei de salubritate și stabilirea
cuantumului acesteia în comuna _____, a Legii nr.217/2015 privind Codul de procedură fiscal, se
stabilesc următoarele obligații de plată privind taxa de salubritate:

Număr persoane	Taxa de salubritare (lei/persoană)/lună	Număr luni	Suma de plată aferentă taxei de salubritare
1	2	3	Total = 1x2x3

Termene de plată (se va completa conform Codului fiscal) _____.

Plata cu întârziere a taxei de salubritare la termenele stabilite, atrage după sine calculul și plata majorărilor de întârziere, precum și aplicarea măsurilor de urmărire și exectulare silită, conform legislației în vigoare.

Prezentul titlu de creanță devine executoriu în condițiile legii.

Împotriva acestui act administrativ se poate face contestație în termen de 30 de zile de la comunicare, la Primaria comunei _____.

Intocmit,
Impozite și taxe locale _____

Vizat,
Contabilitate _____

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA _____
Nr. _____ din _____

Anexa nr. 4

DECIZIE DE IMPUNERE

*Pentru stabilirea taxei de salubritate în cazul contribuabililor persoane juridice Nr. Rol
nominal unic _____.*

Subscrisa _____, CUI _____,
reprezentată prin _____, având calitatea de _____, CNP _____
_____ posesor al actului de identitate seria _____ nr _____
eliberat de _____ la data de _____, în calitate de proprietar/utilizator al
imobilului situat în loc _____, str. _____, nr _____, jud. Sălaj.
În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local _____ nr _____ din _____, privind
aprobarea Regulamentului de stabilire și aplicare a taxei de salubritate și stabilirea cuantumului acesteia în
comuna Gherăseni, a Legii nr.2017/2015 privind Codul de procedură fiscal, se stabilesc următoarele obligații de
plată privind taxa de salubritate:

Număr persoane	Taxa de salubritate (lei/persoană)/lună	Număr luni	Suma de plată aferentă taxei de salubritate
1	2	3	Total = 1x2x3

Termene de plată (se va completa conform Codului fiscal) _____.

Plata cu întârziere a taxei de salubritate la termenele stabilite, atrage după sine calculul și plata majorărilor de întârziere, precum și aplicarea măsurilor de urmărire și exectulare silită, conform legislației în vigoare.

Prezentul titlu de creanță devine executoriu în condițiile legii.

Împotriva acestui act administrativ se poate face contestație în termen de 30 de zile de la comunicare, la Primaria comunei _____.

Intocmit,
Impozite și taxe locale _____

Vizat,
Contabilitate _____

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA _____
Nr. _____ din _____

Anexa nr. 5

REFERAT

Privind stabilirea taxei de salubritate în cazul persoanelor fizice

În conformitate cu prevederile art. _____ al Hotărârii Consiliului Local _____ nr. _____ din _____ privind instituirea taxei de salubritate datorată de către utilizatori, în cazul prestațiilor de care aceștia beneficiază individual, fără contract încheiat cu operatorii serviciului de salubritate,

Va rugăm să stabiliți taxa de salubritate în sarcina d-lui/d-nei _____, cu domiciliul în _____, având CNP _____, în calitate de proprietar/utilizator al imobilului situat în loc. _____, sat _____, nr. _____, jud. _____, unde locuiesc un număr de _____ persoane astfel:

Nr.crt	Numele si prenumele	Cuatum (lei/pers/luna)	Suma datorată pentru anul fiscal
	TOTAL		

Intocmit,

Impozite și taxe locale _____

Vizat,

Contabilitate _____

Calculul taxei de salubritate datorată pentru perioade mai mici de un an fiscal

1. Taxa de salubritate se plătește anual, în una sau două rate egale, respectiv:
 - a) rata I, până la data de 31 martie inclusiv,
 - b) rata a II -a, până la data 30 septembrie inclusiv.
2. Calculul taxei de salubritate datorată pentru perioade mai mici de un an fiscal se face după cum urmează:
 - a) taxa de salubritate anuală determinată se împarte la 12, respectiv la numărul de luni dintr-un an fiscal;
 - b) suma rezultată în urma împărțirii prevăzute la lit. a) se înmulțește cu numărul de luni pentru care se datorează taxa de salubritate.
3. Pentru clădirile dobândite/ închiriate în cursul anului, taxa de salubritate, datorată de la data de întâi a lunii următoare celei în care aceasta a fost dobândită/inchiriată și până la sfârșitul anului respectiv, se repartizează la termenele de plată rămase, iar ratele scadente se determină pentru taxa anuală proporțional cu numărul de luni pentru care se datorează taxa de salubritate
4. Exemple de calcul privind determinarea ratelor, la termene de plată, în cazul taxei de salubritate:

Exemplul I

Considerând că taxa de salubritate aferentă unei luni este de 10 lei/persoană, un contribuabil datorează taxa de salubritate anuală de 120 lei, acesta se plătește în două rate egale astfel:

- a) rata I, până la data de 31 martie inclusiv, 60 lei ;
- b) rata a II-a, până la data de 30 septembrie inclusiv, 60 lei.

Taxa anuală se determină prin înmulțirea taxei lunare cu numărul de luni dintr-un an fiscal, respectiv: $10 \text{ lei/lună/persoană} \times 12 \text{ luni} = 120 \text{ lei}$.

Exemplul II

Dreptul de proprietate/inchiriere al clădirii se dobândește în luna ianuarie, iar taxa de salubritate se datorează începând cu luna februarie.

A. Se calculează taxa de salubritate datorată, proporțional cu perioada rămasă până la sfârșitul anului fiscal, începând cu data de 1 februarie, respectiv: $10 \text{ lei/lună/persoană} \times 11 \text{ luni} = 110 \text{ lei/persoană}$.

B. Taxa de salubritate prevăzută la lit. A se plătește, la termen la sfârșitul anului fiscal, respectiv:

- a) rata I, până la data de 31 martie inclusiv, 50 lei
- b) rata a II-a, până la data 30 septembrie inclusiv, 60 lei.

Exemplul III

Dreptul de proprietate/ închiriere se dobândește în luna februarie, iar taxa de salubritate se datorează începând cu luna martie .

A. Se calculează taxa de salubritate datorată proporțional cu perioada rămasă până la sfârșitul anului fiscal, începând cu 1 martie ,respectiv $10 \text{ lei/persoană/ lună,} \times 10 \text{ luni} = 100 \text{ lei}$.

B. Taxa de salubritate prevăzută la lit. A se plătește, la termenele de plată până la sfârșitul anului fiscal, respectiv:

- a) rata I, până la data de 31 martie inclusiv, 40 lei;
- b) rata a II-a, până la data de 30 septembrie inclusiv, 60 lei.