



**ROMANIA**  
**JUDETUL BUZAU**  
**COMUNA GHERĂSENI**  
**PRIMARIA COMUNEI GHERĂSENI**  
**TEL. / FAX: 0238/783.331**  
**e-mail:primariagheraseni@yahoo.com**

**STUDIU DE FUNDAMENTARE**  
privind alegerea solutiei pentru delegarea prin concesiune a gestiunii Serviciului public de salubritate de pe raza comunei Gherăseni, judetul Buzau

#### Cap.I. INTRODUCERE

##### Art.1 Scopul studiului de fundamentare

Scopul Studiului de fundamentare este alegerea solutiei pentru delegarea de gestiunea prin concesiune a serviciului public de salubritate de pe raza comunei Gherăseni, judetul Buzau.

##### Art.2 Procesul de luare a deciziilor

Studiul de fundamentare privind delegarea de gestiune prin concesiune a serviciului public de salubritate al comunei Gherăseni, întocmit de colectivul de coordonare și supervizare, se supune spre dezbateră și aprobare în Consiliul local al comunei Gherăseni.

##### Art.3 Structură și continut

1. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori,
2. Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora,
3. Sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare.

#### Cap.II. ASPECTE GENERALE

##### Art.4 Obiectivele și cerințele a proiectului

- V îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- V promovarea calității și eficiența activităților de salubritate;
- V dezvoltarea durabilă a serviciului;

- V prestarea serviciului în regim de continuitate, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei operații
- V protecția sănătății publice;
- V responsabilitatea față de cetățeni;
- V conservarea și protecția mediului înconjurător;
- V tarife echitabile și accesibile tuturor consumatorilor;
- V nediscriminarea și egalitatea tuturor consumatorilor;
- V transparența, consultarea și antrenarea cetățenilor în luarea deciziilor;
- V administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a banilor publici;

### Cap.III. DESCRIEREA PROIECTULUI

Art.5 Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

Această activitate presupune următorul ciclu de operații:

- a. colectarea și transportul deșeurilor menajere (fracția umedă) de la persoanele fizice, de la persoane juridice și de la instituțiile publice de pe raza comunei Gherăseni pînă la punctul de sortare;
- b. colectarea și transportul deșeurilor reciclabile (fracția uscată): fracțiuni de hartie/carton, sticlă și mase plastice și metal;
- c. colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilă, obiecte casnice, deșeuri textile, vegetale, lemnoase, deșeuri de echipamente electrice și electronice, etc.)

Art.6 Colectarea deșeurilor municipale

- (1) Colectarea deșeurilor organice și reziduale se face numai din recipiente standardizați, prin descarcarea acestora în autogunoiere.
- (2) Colectarea deșeurilor organice și reziduale se face în autogunoiere, iar acestea vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe căile publice. Este interzis să se răstoarne recipientele în curți, pe stradă sau pe trotuare, în vederea reîncărcării deșeurilor municipale în autogunoiere.
- (3) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele cu grijă pentru a evita deteriorarea lor, producerea prafului sau răspandirea deșeurilor în afara autovehiculelor de transport.
- (4) În cazul deteriorării unor recipiente, și al împrăstierii accidentale a deșeurilor lor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea va încărca întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat.

(5) Operatorul va avea obligația de a asigura curățenia și dezinfectia punctului de precolectare după evacuarea deșeurilor din recipiente.

(6) Pentru colectarea fracțiilor de deșeuri reciclabile, operatorul trebuie să dețină utilaje echipamente de încărcare și transport compatibile cu sistemul de colectare selectivă (containere tip clopot de culori diferite, funcție de tipul de deșeuri).

(7) Precolectarea deșeurilor menajere în spațiile special amenajate se poate face numai în recipiente standardizate dotate cu indicatoare privind tipul de fracțiuni de deșeuri, ce urmează să fie depozitate temporar, astfel:

(8) La locuințele individuale precolectarea se va face din "poarta în poarta", astfel:

V în recipiente de tip europubela, de capacitate 120 litri pentru deșeuri menajere (fracția umedă)

V în recipiente de tip sac galben pentru deșeuri reciclabile (fracția uscată)

#### Art.7 Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari (mobilă, obiecte casnice, deșeuri textile, vegetale, lemnoase, obiecte de uz casnic, deșeuri de echipamente electrice și electronice, etc.), care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de precolectare sau colectare a deșeurilor municipale.

(2) Deșeurile voluminoase: mobilă, obiecte casnice, deșeuri textile, vegetale, lemnoase, vor fi depozitate de deținătorul acestora, în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locuri ce vor fi stabilite de autoritatea locală și vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de autoritățile administrației publice locale și comunicat populației și operatorilor economici.

(3) Colectarea deșeurilor voluminoase, neasimilabile celor menajere, provenite de la populație se va realiza selectiv, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase, incluzându-se în acestea și deșeurile de echipamente electrice și electronice, să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să se poată organiza astfel încât să poată asigura fluxul tehnologic de colectare, transport, sortare, depozitare deșeuri sau materiale re folosibile sau valorificabile.

(4) După terminarea acțiunii de colectare, operatorul serviciului de salubritate trebuie să igienizeze locul/locurile din care s-a realizat colectarea, prin măturare și spălare.

(5) Operatorul este obligat să respecte toate reglementările obligatorii impuse pe linie de protecția muncii, protecția și stingerea incendiilor și protecția mediului, așa cum au fost ele cerute în autorizațiile eliberate de organismele abilitate.

#### Art.8 Sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare.

(1) Sortarea deșeurilor municipale se face în scopul reducerii cantității de deșeuri transportate la depozitul final.

(2) Activitatea de sortare a deșeurilor municipale este o componentă a serviciului public de salubritate menajeră care face obiectul delegării de gestiune și cuprinde următoarele operații:

V sortarea efectivă a deșeurilor din amestec pe tipuri și categorii, așa cum sunt ele specificate în legislație sau sub formă de angajament privind regimul deșeurilor,

V eliminarea și transportul către depozitul final a deșeurilor nereciclabile, rezultate în urma

procesului desortare.

(3) Pe perioada derulării contractului de delegare a gestiunii, operatorul va respecta condițiile impuse de autoritățile de mediu competente.

#### Art.9 Responsabilitatile operatorului

Pe parcursul desfășurării activității serviciului de salubritate, operatorul este responsabil de:

- V interzicerea descărcării oricăror categorii de deșeuri direct pe sol ;
- V staționarea deșeurilor cu conținut organic maxim 24 ore în perioada mai-octombrie, și maxim 48 de ore în perioada noiembrie-aprilie, sau staționarea mai mult de 24 de ore, numai cu avizul autorităților de mediu competente;
- V evitarea formării de stocuri de deșeuri sortate ce urmează să fie valorificate, sau stocuri de produse rezultate în urma sortării, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;
- V interzicerea evacuării apelor uzate rezultate în urma desfășurării activității de sortare direct în emisarul natural;
- V îndeplinirea obiectivului anual de reducere a cantităților de deșeuri ajunse în depozitul final, și de plată a contribuției anuale către Fondul de Mediu, în cazul neîndeplinirii acestui obiectiv, în condițiile legii.

#### Art.10 Cantitati medii

Cantitatea medie anuală de deșeuri în amestec sortate selectiv din comuna Gherăseni trebuie să fie conformă legislației de mediu în vigoare.

Anul	Deseuri reziduale	Deseuri reciclabile
2020	140,34 tone	0 tone
2021	142,06 tone	0 tone
2022	140,02 tone	0 tone
2023	136,18 tone	0 tone
2024	628,90 tone	5.4 tone
<b>Total:</b>	<b>1.187,50</b>	<b>5,40</b>

#### Art.11 Transportul deșeurilor municipale

(1) Deșeurile municipale se transporta cu autogunoierile, folosindu-se la maxim capacitatea de încărcare.

(2) Autogunoierile vor avea o stare tehnică și de intretinere corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrefianți sau lichide specifice, vor fi compatibile cu tipul recipientelor de precollectare, benele de încărcare vor fi etanșe și vor fi personalizate cu o inscripție, vizibilă pe cel puțin două laturi ale sale, nu mai mică de 1 mp, care va conține denumirea companiei de salubritate, adresa și numărul de telefon.

(3) Fiecare autogunoiera va deține licența de execuție emisă de Autoritatea Rutiera Romana.

(4) Benele vor fi spalate la cel mult doua zile și vor fi dezinfectate saptamanal in interior si la exterior, cu substante recomandate de specialisti autorizati in domeniu. .

(5) Deșeurile menajere, cu excepția celor reciclabile, vor fi transportate în vederea sortării la punctul de sortare, iar după sortarea deșeurilor vor fi transportate spre depozitare finală la depozitul ecologic de deșeuri.

#### Art.12 Eliminarea și depozitarea deșeurilor

(1) Deșeurile municipale vor fi depozitate astfel: deșeurile reziduale vor fi evacuate la depozitul ecologic de deșeuri.

(2) Deșeurile reziduale, după colectare și sortare, se vor depun numai în depozitul special realizat în acest scop și care funcționează cu respectarea prevederilor legislației în vigoare. La depozitul amenajat vor fi acceptate numai deșeurile reziduale aduse în mijloace de transport autorizate.

(3) Deșeurile reciclabile vor fi evacuate în conformitate cu legislația în vigoare, pe măsură ce se va implementa sistemul de colectare selectivă a deșeurilor reciclabile.

Este în responsabilitatea operatorului de a gestiona și valorifica deșeurile reciclabile pre colectate selectiv.

Se interzice amestecarea deșeurilor reciclabile colectate selectiv cu deșeurile reziduale sau alte deșeuri precum și depozitarea deșeurilor reciclabile colectate selectiv.

#### Art.13 Analiza părților interesate

Autoritatea publică locală în calitate de autoritate contractantă, urmărește ca utilizatorii (persoane fizice, agenți economici, instituții publice), să beneficieze de servicii care să corespundă condițiilor minime prevăzute de legislația în domeniu și a normelor europene privind creșterea standardului de calitate în executarea serviciilor de salubritate.

Alte părți interesate: - autoritățile de reglementare, după cum urmează:

Autoritatea Națională de Reglementare a Serviciilor Comunitare, Agenția de Mediu, Garda Națională de Mediu-Comisariatul Județean Buzău, A.N.A.P și Direcția Generală a Finanțelor Publice Buzău.

#### Art.14 Relația proiectului cu politicile publice relevante

Modul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate menajeră trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- V protecția sănătății publice;
- V autonomia locală și descentralizarea;
- V responsabilitatea față de cetățeni;
- V conservarea și protecția mediului înconjurător;
- V calitatea și continuitatea serviciului;
- V tarife echitabile și accesibile tuturor consumatorilor;
- V nediscriminarea și egalitatea tuturor consumatorilor;
- V transparența, consultarea și antrenarea cetățenilor în luarea deciziilor;
- V administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a banilor publici;
- V dezvoltarea durabilă.

### Cap.IV FEZABILITATEA TEHNICĂ A PROIECTULUI

#### Art.16 Informații tehnice generale

Comuna Gherăseni are o populație stabilă de circa 3.100 locuitori, cu un număr total de 1342 gospodării individuale.

De asemenea, în prezent, în comuna Gherăseni își desfășoară activitatea un număr de aproximativ 30 persoane juridice (inclusiv instituții publice).

### Sistemul de colectare

propus

Comuna Gherăseni urmărește dezvoltarea unui sistem durabil pentru gestionarea deșeurilor de pe raza unității administrativ teritoriale, care să reducă impactul asupra mediului, prin îmbunătățirea serviciilor actuale de gestionare a deșeurilor, în conformitate cu reglementările UE în vigoare.

Obiectivele și țintele privind gestionarea deșeurilor în Comuna Gherăseni au fost stabilite pe baza prevederilor legislative europene și naționale și ținând seama de situația actuală din județ.

Obiectivele sunt clasificate în două categorii: obiective generale și obiective tehnice.

Obiectivele generale (2025-2030) se referă la:

- aspectele instituționale și organizatorice necesare implementării sistemului integrat de gestionare a deșeurilor,
- finanțarea sistemului de gestionare a deșeurilor,
- informarea și conștientizarea publicului,
- îmbunătățirea sistemului de colectare,
- prelucrarea și validarea datelor privind gestionarea deșeurilor.

Obiectivele tehnice sunt:

- prevenirea generării deșeurilor - campanii de informare și conștientizare privind metodele de prevenire a generării deșeurilor municipale;
- colectarea și transportul deșeurilor - modernizarea și extinderea sistemelor actuale de colectare și transport
- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reciclabile, astfel încât să se asigure atingerea țintelor legislative de reciclare valorificare a deșeurilor municipal încurajarea populației să composteze deșeurile biodegradabile în gospodăriile proprii, având în vedere că la nivelul județului nu există instalație de tartare mecano-biologică implementarea de scheme de colectare separată începând cu anul 2018 pentru deșeurile voluminoase inclusiv saltele și mobilă, deșeurile de lemn, deșeurile textile;
- promovarea valorificării deșeurilor.

Obiective de investiții

### Colectare și transport:

Cantitatea deșeurilor municipale solide generată în Comuna Gherăseni și ce trebuie colectate, este de aproximativ 640 to / an.

Cantitatea de deșeuri reciclabile generate în Comuna Gherăseni este de aproximativ 10 to / an.

Dezvoltarea sistemului de colectare selectivă pentru Comuna Gherăseni este unul din obiectivele cadru și principalul mijloc de îndeplinire a țintelor de reciclare (colectarea selectivă contribuie la ținta

privind devierea deșeurilor de la depozitare), astfel este foarte importantă alegerea unei anumite scheme de colectare deseuri.

În principiu, sistemul de colectare din toate zonele, trebuie să treacă de la colectarea în amestec la colectarea selectivă, conform Directivei cadru recent implementată (2008/98/CE). Legislația mai recentă (O.U.G.92/2021) impune ca acest sistem să includă cel puțin colectarea selectivă a fracțiilor de hârtie, metal, plastic, sticlă, deșeuri reziduale.

Deseurile reciclabile colectate separat vor fi transportate la o instalație de sortare sau vor fi predate direct operatorilor autorizați pentru prelucrarea lor în vederea reciclării, iar în cazul deșeurilor reziduale acestea vor fi transportate la cel mai apropiat depozit ecologic.

Pentru colectarea deșeurilor din Comuna Gherăseni, se propun următoarele tipuri de pubele:

- Pubele de 120 l pentru colectarea deșeurilor reziduale în sistem din casă în casă de la gospodăriile cu 2 persoane;
- Recipiente/saci pentru colectarea deșeurilor reciclabile în sistem din casă în casă;
- Containere de 1,1 mc pentru colectarea deșeurilor valorificabile amplasate pe domeniul public

Frecvența de colectare este stabilită pe baza programului de colectare a deșeurilor și de tipurile de recipiente folosite cu respectarea legislației aplicabile Ordinul ANRSC nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului de cadru de salubritate a localităților, Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/04.02.2014. Se obțin procente de valorificare mai mari dacă frecvența de colectare este mai mare.

Recipientele cu capacități mai mici sunt colectate mai frecvent pentru a asigura colectarea unei cantități cât mai mari de fracție reciclabilă.

Alături de recipientele de colectare (pubele, containere, saci) vor mai fi necesare echipamente de colectare (vehicule - autogunoiere de 18 mc, autospecială pentru colectarea deșeurilor voluminoase.

Fluxurile speciale de deșeuri cuprinse în sistemul de colectare separate sunt deșeuri voluminoase, deșeuri de lemn și deșeurile textile.

Pentru colectarea acestor fluxuri de deșeuri se va propune prin caietul de sarcini ca operatorul să organizeze campanii de colectare și să le colecteze și în sistemul la cerere.

Necesarul de utilaje:

Autospeciala compactoare cu capacitate echivalentă de 18 mc pentru colectarea deșeurilor reziduale: 1 buc

Autospecială pentru colectarea deșeurilor voluminoase și textile provenite de la populație, instituții publice și agenți economici: 1 buc

Costul total cu utilajele (lei): 768.362,17 lei.

**Calculul tarifelor**

Pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:

- V Tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe baza de contract de prestare a serviciului de salubritate;
- V taxe speciale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale;
- V taxe speciale, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract.

Cuquantumul si regimul tarifeilor si taxelor speciale se stabilesc, se ajustează sau se modifica de către autoritățile administratiei publice locale, potrivit prevederilor legale în vigoare. Structura si nivelul tarifelor si taxelor speciale vor fi stabilite astfel încât:

- V Să acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubritare;
- V Să acopere cel puțin sumele investite si cheltuielile curente de întreținere si exploatare a serviciului de salubritare;
- V sa încurajeze investițiile de capital
- V să respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului.

Tarifele trebuie să asigure atât viabilitatea economică a operatorilor prestatori ai activității specifice serviciului de salubritare a localităților, cât si protejarea intereselor utilizatorilor.

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritare se fundamentează pe baza cheltuielilor de productie, exploatare, a cheltuielilor de întreținere si reparatii, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale si necorporale, a costurilor de protectie a mediului, costurilor de securitate si sănătate în muncă, a costurilor care derivă din contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritare, a cheltuielilor financiare si includ o cotă pentru crearea surselor de dezvoltare si modernizare a sistemelor de utilități publice, precum si o cotă de profit.

Cota de dezvoltare aprobată de autoritățile administratiei publice locale va fi determinată pe baza unor studii tehnico-economice, din care să rezulte oportunitatea, valoarea si termenul de recuperare a investitiei, precum si cresterea calității serviciului de salubritare.

Sumele încasate, corespunzătoare cotei de dezvoltare, se constituie într-un cont distinct, iar fondul rezultat va fi utilizat cu avizul autorităților administratiei publice locale implicate, numai pentru dezvoltarea infrastructurii sistemului public.

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritare se determină de către operatori, luând în calcul numai acele cheltuieli care sunt specifice activității respective.

Operatorul care prestează mai multe tipuri de activități sau mai multe servicii trebuie să țină evidențe distincte pe fiecare activitate sau tip de serviciu, având contabilitate separată pe fiecare tip de activitate, serviciu și localitate de operare.

Fundamentarea cheltuielilor aferente fiecărei activități în parte se face pe baza consumurilor normate de combustibil, lubrifianți, materii prime și materiale, utilități, respectiv energie, apă și/sau gaze în scop tehnologic și a prețurilor acestora în vigoare, a cheltuielilor cu munca vie, precum și a celorlalte elemente de cheltuieli necesare prestării activității respective.

În cazul în care operatorul desfășoară și alte activități, cota de cheltuieli indirecte, precum și cota din cheltuielile generale ale societății se vor repartiza pe fiecare element de cheltuieli, proportional cu ponderea acestui element în total cheltuieli. Pentru aceste cheltuieli se precizează cheia de repartizare a acestora pe fiecare activitate.

Pentru cheltuielile cu munca vie se va prezenta o fisa de fundamentare a nivelurilor cuprinse în tarifele propuse, care să cuprindă totalitatea cheltuielilor cu munca vie-salarii directe, indirecte, sporuri, etc, pe categorii de personal, în concordanță cu organigrama aprobată.

Stabilirea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se face potrivit formulei:

$$T = \frac{V}{Q}, \text{ unde:}$$

T - tariful stabilit;

V - venitul programat al activității respective, la nivelul anului;

Q - cantitatea programată în unități de măsură specifice, la nivelul anului în care se face propunerea.

Veniturile determinate în baza consumurilor normate sunt stabilite în condiții normale de prestare a serviciilor.

În situația în care prestarea serviciilor se face în condiții deosebite, respectiv execuția lucrărilor pe drumuri în pantă, drumuri înguste, carosabil în care sunt parcate autovehicule rezultă o creștere a normelor de consum care conduce la creșterea cheltuielilor de exploatare.

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se pot ajusta, cu aprobarea autorității administrației publice locale, la solicitarea operatorilor, în raport cu evoluția parametrului de ajustare, în baza cererilor de ajustare, însoțite de documentația de fundamentare a tarifelor, pe elemente de cheltuiești.

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate pot fi modificate în următoarele situații:

- a) la modificarea majoră a costurilor, determinată de punerea în funcțiune a unor utilaje pentru îmbunătățirea calitativă a serviciilor publice de salubritate și numai după intrarea în exploatare a acestora;
- b) pentru cazurile care conduc la modificarea structurală a costurilor sau a cantităților ori la modificarea condițiilor de prestare a activității, care determină modificarea costurilor cu o influență mai mare de 5%, pe o perioadă de 3 luni consecutiv;
- c) la modificările determinate de prevederile legislative care conduc la creșterea cheltuielilor de protecție a mediului și de securitate și sănătate în muncă.

#### Situația principalilor indicatori economico-financiari ai serviciului de salubritate în intervalul 2020-2024

Pentru asigurarea serviciului de salubritate menajeră în Comuna Gherăseni conform datelor furnizate de operatorul actual au fost înregistrate următoarele cheltuieli:

Nr. crt	An	Valoare (lei cu TVA)
1	2020	7.285
2	2021	138.135
3	2022	200.261
4	2023	205.779
5	2024	351.021

Finanțarea necesară pentru realizarea serviciului de salubritate menajeră a fost asigurată prin taxa locală încasată de autoritatea locală.

#### Art.17 Standarde de performanță tehnică

- (1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților.
- (2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul de salubritate avându-se în vedere:
  - a. continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
  - b. prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
  - c. adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
  - d. respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății și securității muncii;
  - e. implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii;
- (3) Indicatorii de performanță pentru serviciul de salubritate se referă la următoarele activități:
  - a. măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
  - b. îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
  - c. menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor;
  - d. soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
  - e. prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ teritoriale.
- (4) În vederea urmăririi, respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:
  - a. gestiunea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale;
  - b. gradul asigurării cu recipiente de pre colectare a utilizatorilor;
  - c. înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea contravalorii serviciilor efectuate;

#### Art.18 Utilități disponibile și necesare

Toate locațiile de colectat deșeuri municipale și asimilabile acestora sunt amplasate în zone accesibile utilizatorilor și într-un număr dimensionat corespunzător în funcție de necesități.

Asigurarea dotărilor tehnico-materiale adecvate pentru prestarea serviciului la nivelul parametrilor calitativi și cantitativi prevăzuți prin regulamentul serviciului intră în sarcina concesionarului. Autoritatea locală va încasa o redevență anuală a cărei quantum este prevăzut în contract.

### Cap.V. FEZABILITATEA ECONOMICĂ A CONCESIUNII

#### Art.19 Costurile pe durata valabilității contractului de concesiune

Estimarea costurilor și veniturilor pe întreaga durată de viață a contractului, inclusiv indentificarea și cuantificarea financiară a riscurilor va conduce la stabilirea unor tarife reale și acceptate.

În analiza fezabilității economice principalul indicator urmărit îl constituie tariful practicat.

Prețurile și tarifele ofertate trebuie să respecte următoarele cerințe:

- V asigurarea furnizării/prestării serviciilor la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți prin caietul de sarcini, Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului și prin contractul de concesiune, după caz;
- V realizare unui raport calitate/cost cât mai bun, pentru serviciile prestate pe perioada

angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;

- V asigurarea exploataării și întreținerii eficiente a bunurilor aparținând domeniului public, destinate serviciului de salubritate menajeră a comunei Gherăseni.

Pentru a asigura un nivel rezonabil al prețurilor pentru prestațiile efectuate pe durata Contractului și pentru a evita restricționarea artificială a accesului la competiție durată propusă pentru concesiune este de 5 ani cu posibilitate de prelungire prin act adițional conform actelor normative în vigoare la data prelungirii. Durata concesiunii influențează direct tarifele de prestare a serviciului, astfel că pentru o durată cu mult mai mică decât durata minimă de amortizare a investițiilor efectuate, nivelul tarifelor va crește deoarece operatorul trebuie să își recupereze costurile.

## Cap.VI. FEZABILITATEA FINANCIARĂ

### Art.20 Accesibilitatea concesiunii

Valoarea serviciilor de salubritate menajera a comunei Gherăseni are ca sursă bugetul local și taxa de salubritate.

### Art.21 Durata concesiunii

Autoritatea publică locală stabilește ca durata contractului de delegare prin concesiune să fie de 5 ani, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional cu o perioadă maximă egală, în care concesionarul va realiza toate investițiile necesare modernizării sistemului de colectare a deșeurilor și va presta serviciile acestui contract.

În prezent Primăria comunei Gherăseni nu dispune de dotarea corespunzătoare și personal specializat necesar pentru constituirea unui operator capabil să efectueze serviciul public de salubritate menajeră și care să poată fi licențiat de către ANRSC.

## Cap.VII. ASPECTE DE ORDIN SOCIAL SI DE MEDIU

### Art.22 Responsabilitati de mediu

(1) Având în vedere reglementarea protecției mediului, Consiliul local al comunei Gherăseni are responsabilități și obligații pentru a asigura un mediu sănătos pentru cetățenii comunei.

(2) În desfășurarea activității de salubritate menajera a comunei este obligatorie respectarea principiilor ecologice, pentru asigurarea unui mediu de viață sănătos. În acest scop, consiliul local, persoanele fizice și juridice răspund pentru îmbunătățirea microclimatului comunal, înfrumusețarea și protecția peisajului și menținerea curățeniei.

(3) Consiliul local al comunei Gherăseni adoptă măsuri obligatorii, pentru toate persoanele fizice și juridice, cu privire la întreținerea curților și împrejurimilor acestora, a spațiilor verzi din curți și dintre clădiri.

(4) Delegarea gestiunii prin concesiune este prevăzută în Legea nr. 101/2006, republicată la 8 septembrie 2014, privind serviciul de salubritate a localităților, și Legea nr. 51/2006 serviciilor comunitare de utilități publice, republicată.

## Cap.VIII. CONCLUZII

### Art.23 Fezabilitatea concesiunii

Primăria comunei Gherăseni dorește realizarea prezentului Studiu de fundamentare în vederea analizării situației actuale și a oportunității de delegare a serviciilor publice de salubritate prin concesiune.

Principalele cerințe care se impun la realizarea studiului sunt:

- V respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu, care s-au armonizat cu legislația UE;
- V necesitatea modernizării și asigurării unor servicii publice de salubritate eficiente și de calitate;
- V necesitatea modernizării sistemului de gestionare a deșeurilor;
- V dorința autorităților locale de a asigura un mediu de viață curat și sănătos locuitorilor comunei Gherăseni și de a face ca acesta comuna să fie un model de referință în domeniu.

În acest context, au fost analizate starea actuală și modalitățile de rezolvare a problemelor identificate în domeniul salubrității menajere.

### Art.24 Rezultatele evaluării alternativelor de realizare a concesiunii serviciului

(1) Conform Regulamentului cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate, gestiunea serviciilor de salubritate se realizează în următoarele modalități:

1. Gestiune directă;
2. Gestiune delegată;

(2) Conform Legii nr. 51/2006, republicata, investițiile necesare în vederea dezvoltării și modernizării infrastructurii serviciilor de salubritate se pot asigura atât prin apelarea la credite interne și/sau externe sau încredințarea acestora unor investitori privați cărora le pot concesiunea serviciul respectiv pe o perioadă limitată.

Varianta gestionării directe, în condițiile în care nivelul minim al investițiilor și al costurilor operaționale sunt foarte ridicate, nu este o soluție fezabilă.

În cazul gestiunii delegate, legislația prevede o singură modalitate: contract de concesiune de servicii.

(3) Varianta concesiunii serviciului de salubritate menajeră - este varianta recomandată de prezentul Studiu de fundamentare pentru a fi aprobată de Consiliul local al comunei Gherăseni, respectiv, procedura prin care autoritatea publică locală, poate apela, pentru realizarea serviciilor de salubritate menajeră la unul sau mai mulți operatori de servicii publice, cărora le încredințează, în baza unui contract de delegare a gestiunii prin contract de concesiune, gestiunea propriu-zisă a serviciilor de salubritate menajeră care să asigure salubritatea unitară și în regim de continuitate a întregii comune.

(4) Concesiunea serviciului de salubritate menajeră va oferi garanții:

- V pentru operator – prin posibilitatea recuperării investițiilor pe durata contractului de concesiune,
- V pentru Primăria comunei – care:
  1. va avea posibilitatea implementării Planului Local privind Gestionarea Deșeurilor și a atingerii țintelor impuse prin legislația națională;
  2. va impune și urmări realizarea unor indicatori de performanță a concesiionarului;

(5) În cazul gestiunii delegate, autoritatea publică poate apela la unul sau mai mulți operatori de servicii publice, cărora le încredințează gestiunea serviciilor de salubritate, precum și administrarea și exploatarea sistemelor publice necesare în vederea realizării acestora.

(6) În cazul comunei Gherăseni, pentru ușurarea și ameliorarea condițiilor de negociere și ulterior de contractare, este recomandabil, să se opteze pentru gestiunea delegată a serviciilor publice de salubritate menajeră către un operator, care să poată asigura toate serviciile de salubritate menajeră prevăzute de legislația specifică în domeniu în regim de continuitate a întregii comune.

#### Art.25 Analiza economico-financiară pentru concesiune

(1) În prezent Consiliul local al comunei Gherăseni nu dispune de dotarea corespunzătoare și personal specializat necesar pentru constituirea unui operator capabil să efectueze serviciul public de salubritate menajeră și care să poată fi licențiat de către ANRSC.

(2) Varianta delegării prin concesiune, prin licitație publică, a serviciului public de salubritate este varianta recomandată de prezentul Studiu de fundamentare pentru a fi aprobată de Consiliul local al comunei Gherăseni, valoarea estimată a concesiunii plecând de la un quantum mediu ponderat la nivelul celor 5 ani de concesiune de 686.575,47 lei / an fara TVA, cu luarea în calcul a unui procent de 9,6 % aferent inflației pe această perioadă, conform celor mai recente estimări ale Institutului National de Statistica. Astfel, la nivelul celor 5 ani ai concesiunii, valoarea totală estimată rezultată din aplicarea la quantumul anual a procentului de 9.6% devine 3.432.877.37 lei fara TVA. (566.793 lei pentru anul 2025 + 621.205 lei pentru anul 2026 + 680.840 lei pentru anul 2027 + 746.201 lei pentru anul 2028 + 817.837 lei pentru anul 2029)