

ROMÂNIA



JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA GHERĂSENI
PRIMAR

DISPOZIȚIE

privind desemnarea persoanei responsabile cu aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, la nivelul comunei Gherăseni, județul Buzău

Primarul comunei Gherăseni, județul Buzău,

Având în vedere:

- referatul de specialitate nr. 790/23.02.2026 al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Gherăseni, județul Buzău;

- prevederile art. 3 și art. 6 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 9, art. 10, art. 11 din H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, actualizată;

In temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE :

Art.1. Se desemnează **doamna Chivu Marinela-Ionela**, având funcția de Bibliotecar, din cadrul Compartimentului cultură din aparatul de specialitate al primarului comunei Gherăseni, județul Buzău, responsabil cu aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Art.2. Accesul la informațiile de interes public care se comunică din oficiu se va realiza prin:

- Afișare la sediul UAT Gherăseni;

- Postare pe site-ul propriu al UAT Gherăseni: www.primariagheraseni.ro

Art.3. Lista cuprinzând informațiile publice care se comunică din oficiu constituie Anexa nr.1, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.4. Lista documentelor de interes public produse și/sau gestionate prin Consiliul Local Gherăseni/Primarul comunei Gherăseni/aparatul de specialitate al primarului, altele decât cele puse la dispoziție din oficiu și care se comunică în condițiile art.7 din Legea nr. 544/2001, constituie Anexa nr. 2, parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.5. Lista cu documentele de interes public produse și/sau gestionate, prin Consiliul Local Gherăseni/Primarul comunei Gherăseni/aparatul de specialitate al primarului, care se exceptează de la liberul acces la informațiile de interes public, constituie Anexa nr.3, parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.6. Această dispoziție completează Fișa postului pentru persoana desemnată la art.1.

Art.7. Prezenta dispoziție are caracter individual, împotriva acesteia persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrativ a Tribunalului Buzău, în condițiile legii, potrivit art.11 alin(1) lit. a) din Legea nr.554/2004, privind contenciosul administrativ, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Art.8. Secretarul general al comunei Gherăseni va comunica Instituției Prefectului județului Buzău, doamnei Chivu Marinela-Ionela, autorităților și instituțiilor publice interesate prevederile prezentei dispoziții.

**PRIMAR,
Ing. VASILE Țintă**



**Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general al comunei,
Radu Nina**



Anexa nr. 1 la Dispoziția nr. 27/23.02.2026

L I S T A

informatiilor publice care se comunica din oficiu

1. Actele normative care reglementeaza organizarea si functionarea Consiliul local si aparatului de specialitate al primarului:
 - Constituția României, republicată;
 - O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică ;
 - Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
 - Regulamentele de organizare si functionare ;
2. Structura organizatorica a autoritații publice, atribuțiile consiliului local, ale primarului, viceprimarului, secretarului și ale structurilor functionale, programul de functionare, programul audientelor;
3. Numele si prenumele persoanelor din conducerea autoritatii si ale funcționarilor responsabili cu difuzarea informatiile de interes public;
4. Coordonatele de contact ale : comunei Gherăseni / Primariei comunei Gherăseni / Consiliului Local Gherăseni, respectiv: denumirea, sediul, numere de telefon și fax, adrese de e-mail si adresa paginii de web;
5. Sursele financiare, bugetul , bilanțul contabil, taxele si impozitele locale;
6. Programe si strategii proprii;
7. Lista cuprinzand documentele de interes public;
8. Lista cuprinzand categoriile de documente produse si/sau gestionate, prin aparatul de specialitate al Primarului comunei Gherăseni care se excepteaza de la liberal acces la informatiile de interes public potrivit legii, sau altele decat cele puse la dispozitie din oficiu si care se comunica in conditiile art. 7 din Legea nr. 544/2001;
9. Modalitatile de contestare a deciziilor autoritații administrației publice locale, în situația în care persoana se considera vatamata în privinta dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

L I S T A

documentelor de interes public produse și/sau gestionate de Consiliul Local Gherăseni/Primarul comunei Gherăseni/aparatul de specialitate al primarului, altele decât cele puse la dispoziție din oficiu și care se comunica în condițiile art. 7 din Legea nr. 544/2001

1. Hotărârile cu caracter normativ ale Consiliului local Gherăseni și procesele-verbale ale sedintelor ordinare și extraordinare ale Consiliului local Gherăseni (hotărârile Consiliului local care au caracter individual se comunică numai persoanelor interesate sau organelor /instituțiilor care potrivit competențelor au dreptul să solicite astfel de informații);
2. Minutele dezbaterilor publice;
3. Dispozițiile cu caracter normativ emise de Primarul comunei Gherăseni (dispozițiile primarului cu caracter individual se comunică numai persoanelor interesate sau organelor /instituțiilor care potrivit competențelor au dreptul să solicite astfel de informații);
4. Expunerile de motive, rapoartele de specialitate, referatele care stau la baza emiterii / adoptării actelor administrative cu caracter normativ;
5. Rapoartele anuale întocmite conform Legii 52/2003 privind *transparența decizională* și Legii 544/2001 privind *liberul acces la informațiile de interes public*;
6. Componența nominală a Consiliului local Gherăseni, inclusiv apartenența politică și a comisiilor de specialitate;
7. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local, regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului, regulamentul de organizare și funcționare al serviciilor publice aflate în subordinea Consiliului local, regulamentul de ordine interioară;
8. Rapoartele anuale de activitate întocmite de către consilierii locali ;
9. Documente care conțin date statistice la nivelul unității administrative teritoriale;
10. Raportul primarului privind starea economico-socială și de mediu a comunei Gherăseni;
11. Bugetul local de venituri și cheltuieli;
12. Bilantul contabil;
13. Contul de execuție bugetară;
14. Situații privind stadiul lucrărilor de investiții;
15. Publicațiile de vânzare în cadrul procedurii de executare silită;
16. Publicațiile de căsătorie;
17. Citațiile trimise de instanțele judecătorești în cadrul procedurii de citare prin afișare;
18. Declarațiile de avere și interese depuse conform Legii nr. 176/2010;
19. Lista actelor normative potrivit cărora primarul poate constata contravenții și aplica sancțiuni;
20. Lista imputerniciților primarului care pot constata contravenții, aplica sancțiuni și domeniile de activitate;
21. Documentele necesare repartizării spațiilor cu destinația de locuință, precum și cu privire la închirierea sau concesionarea spațiilor cu altă destinație decât cea de locuință;
22. Planul urbanistic general, regulamentul de urbanism, planurile urbanistice zonale, planurile urbanistice de detaliu, planurile de situație ;

23. Documentatiile cu caracter tehnic, documentatiile de urbanism si amenajarea teritoriului, precum si celelalte reglementari urbanistice care au stat la baza autorizatiilor de construire/desfiintare (se pot consulta exclusiv la sediul Primariei, numai de cei care pot face dovada ca sunt directi interesati sau potential afectati de prevederile acestora);
24. Lista certificatelor de urbanism si a autorizatiilor de construire/desfiintare eliberate;
25. Nomenclatorul stradal ;
26. Situatia statistica privind activitatea de stare civila: numarul nasterilor, casatoriilor, deceselor si alte asemenea;
27. Lista beneficiarilor venitului minim de incluziune. Activitatile si locurile in care se presteaza munca in folosul comunitatii, fisa de prezenta a beneficiarilor ajutorului social;
28. Documentatii privind vanzarea/cumpararea, inchirierea, concesiunea, dare in folosinta gratuita a unor imobile din domeniul public/privat al comunei Gherăseni;
29. Documentatii de expropriere a terenurilor pentru cauza de utilitate publică;
30. Documente privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante;
31. Nivelul impozitelor si taxelor locale stabilite conform hotararilor Consiliului local, facilitatile fiscale de care beneficiaza anumite categorii de cetateni, informatii care privesc aplicarea Legii nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare;
32. Relatii de colaborare sau parteneriat cu autoritatile publice din țara si din strainatate, infratirea cu alte comunitati din strainatate, programul vizitelor bilaterale;
33. Lista asociatiilor de proprietari;
34. Lista certificatelor de producator eliberate;
35. Caietele de sarcini care stau la baza organizarii si desfasurarii licitatiilor publice
36. Lista achizitiilor publice, servicii si lucrari;
37. Documente privind relatiile cu O.N.G-uri, programe si colaborari;
38. Registrele agricole.

L I STA
documentelor care se excepteaza de la accesul liber al cetățenilor

1. Informațiile din domeniul apărării naționale, siguranței și ordinii publice, dacă face parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii;
2. Informațiile privind deliberările autorităților, precum și cele care privesc interesele economice și politice ale României, dacă fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii;
3. Informațiile privind activitățile comerciale sau financiare, dacă publicitatea acestora aduce atingere dreptului de proprietate intelectuală ori industrială, precum și principiului concurenței loiale, potrivit legii;
4. Informațiile cu privire la datele personale, potrivit Regulamentului general privind protecția datelor;
5. Informațiile privind procedura în timpul anchetei penale sau disciplinare, dacă se periclitează rezultatul anchetei, se dezvăluie surse confidențiale ori se pun în pericol viața, integritatea corporală, sănătatea unei persoane în urma anchetei efectuate sau în curs de desfășurare;
6. Informațiile privind proceduri judiciare, dacă publicitatea acestora aduce atingere asigurării unui proces echitabil ori interesului legitim al oricăreia dintre părțile implicate în proces;
7. Documentele cu caracter personal care insotesc hotararile Consiliului local si dispozitiile primarului;
8. Deliberarile Consiliului local în care, potrivit legii, s-a stabilit ca acestea sa nu fie publice, precum si documentele întocmite în aceste situatii;
9. Documentele de stare civila care privesc statutul civil al persoanei (acte de nastere, de casatoriei, de deces, mentiunile referitoare la modificarea statutului civil al persoanei si alte asemenea, cu exceptia situatiilor statistice, si a altor situatii reglementate de lege);
10. Certificatele de urbanism si autorizatiile de construire;
11. Informațiile a căror publicitate prejudiciază măsurile de protecție a tinerilor;
12. Dosarele de audit public intern, conform prevederilor Ordinului M.F.P. nr. 1086/2013 *pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, cu modificările și completările ulterioare*