



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BUZĂU**  
**COMUNA GHERĂSENI**  
**CONSILIUL LOCAL**

**H O T Ă R Ă R E**

***privind privind aprobarea actului adițional nr. \_\_\_\_\_ la Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Eco Buzău 2009" și a Statutului actualizat***

Consiliul local al Comunei Gherăseni, județul Buzău,

**Având în vedere:**

- referatul de aprobare al primarului comunei Gherăseni, județul Buzău, înregistrat sub nr. 8174/31.12.2025;
- raportul de specialitate nr. 175/19.01.2026 al compartimentului de resort din aparatul de specialitate al primarului comunei Gherăseni, județul Buzău;
- Hotărârea nr. 4/29.01.2009 a Consiliului Local al comunei Gherăseni privind aderarea la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Eco Buzău 2009";
- Adresa nr. 406/23.12.2025, înregistrată la Primăria comunei Gherăseni sub nr. 8173/31.12.2025 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Eco Buzău 2009";
- Nota de fundamentare a aparatului tehnic al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Eco Buzău 2009" nr. 371/28.11.2025 privind necesitatea modificării și actualizării Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Eco Buzău 2009" prin încheierea unui act adițional la Statut;
- Hotărârea Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Eco Buzău 2009" nr. 21/07.04.2025 privind aprobarea înființării unui Corp de control în cadrul aparatului de specialitate al A.D.I. "Eco Buzău 2009";

**În baza prevederilor:**

- art. 91 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 10 alin. (8) din Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 32 alin. (1) din Anexa nr. 2 la H.G. nr. 855/2008 pentru aprobarea statutului-cadru al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 21 alin. (2) lit. f) și art. 33 din O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- art. 14 alin. (1) - (1<sup>3</sup>) și art. 35 alin. (1) din Statutul actualizat al A.D.I. "Eco Buzău 2009";

**Luând act de:**

- raportul de avizare nr. 745/20.02.2026 al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor din cadrul Consiliului local al comunei Gherăseni, județul Buzău;

- raportul de avizare nr. 744/20.02.2026 al Comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement din cadrul Consiliului local al comunei Gherăseni, județul Buzău;

- raportul de avizare nr. 743/20.02.2026 al Comisiei pentru programe de dezvoltare, economico-socială, buget-finanțe, administrarea bugetului privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii și comerț din cadrul Consiliului local al comunei Gherăseni, județul Buzău;

În temeiul art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. n), art. 132, art. 136, art. 139 alin. (1) și 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă Actul adițional nr. \_\_\_\_\_ la Statutul Asociației, în forma prevăzută în Anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

**Art. 2.** Se aprobă Statutul actualizat al Asociației, în forma prevăzută în Anexa nr. 2 care parte integrantă din prezenta Hotărâre.

**Art. 3.** Se împuternicește domnul Neagu Georgian, reprezentant al Consiliului Local Gherăseni în Adunarea Generală a A.D.I. "Eco Buzău 2009", să voteze în cadrul Adunării Generale a Asociației "PENTRU" aprobarea documentelor menționate la art. 1 și art. 2 și să semneze în cadrul Adunării Generale a Asociației, în numele și pe seama comunei Gherăseni documentele aprobate la art. 1 și art. 2 din prezenta hotărâre.

**Art. 4.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Neagu Georgian, viceprimarul comunei Gherăseni.

**Art. 5.** Secretarul general al comunei va comunica, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului - Județul Buzău, Primarului comunei, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Eco Buzău 2009", persoanei nominalizate la art. 3 din prezenta Hotărâre și va aduce la cunoștință publică prezenta hotărâre prin publicarea în Monitorul Oficial Local pe pagina de internet a comunei.

### **PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**Consilier local,  
Grigore Florinel**

**Contrasemnează pentru legalitate  
Secretarul general al comunei,  
Radu Nina**

*Această hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al comunei Gherăseni, în ședința ordinară din data de **26 februarie 2026**, cu respectarea prevederilor art.139 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un număr de **13 voturi pentru**, - **vot împotriva** și - **abțineri** din numărul total de **13 consilieri locali în funcție** și **13 consilieri prezenți** la ședință.*

**Act adițional nr. \_\_\_\_**  
**la Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Eco Buzău 2009"**

Membrii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Eco Buzău 2009", întruniți în Adunarea Generală din data de \_\_\_\_\_, în baza Hotărârii nr. \_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_, aprobată în Adunarea Generală a Asociației și a hotărârilor autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației, am hotărât modificarea și completarea Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Eco Buzău 2009", după cum urmează:

**Art. 1** La articolul 5 alineatul (1), după litera g) se introduce o nouă literă, litera g<sup>1</sup>), cu următorul cuprins:

*"g<sup>1</sup>) să elaboreze și să implementeze procedura de control și verificare a modului de îndeplinire a drepturilor și obligațiilor de către operator(i) și utilizatori, precum și de constatare și sancționare a faptelor contravenționale săvârșite de aceștia;"*

**Art. 2** La articolul 5 alineatul (2), după punctul 22) se introduc două puncte noi, punctele 22<sup>1</sup>) și 22<sup>2</sup>), cu următorul cuprins:

*"22<sup>1</sup>) să exercite competențe de constatare a contravențiilor și de aplicare a sancțiunilor prevăzute de legile speciale și de Regulamentul serviciului, sens în care asociații împuternicesc Asociația să aibă, la rândul său, împreună cu aceștia, posibilitatea de a constata contravențiile și de a aplica sancțiunile în condițiile legii și Regulamentului serviciului de salubritate aplicabil;*

*22<sup>2</sup>) să constituie un corp de control ca structură funcțională specializată a aparatului tehnic al Asociației, în scopul exercitării competențelor de constatare a contravențiilor și aplicare a sancțiunilor în condițiile legii și Regulamentului serviciului de salubritate aplicabil, prevăzute la punctul 22<sup>1</sup>);"*

**Art. 3** La articolul 11, litera b) se modifică și va avea următorul cuprins:

*"b) să plătească cotizația anuală, plata urmând să se facă până la data de 31 martie a anului în curs, sau cel mai târziu în termen de 30 de zile de la data aprobării bugetului; cuantumul cotizației se stabilește anual de către asociați în adunarea generală;"*

**Art. 4** La articolul 17, alineatul (3), se îndreaptă erorile materiale de redactare strecurate în numerotarea atribuțiilor adunării generale a Asociației începând de la litera e) până la litera t) și se renumerotează aceleași atribuții în ordinea data de alfabetul latin, de la litera e) până la litera ș).

**Art. 5** La articolul 26, alineatul (3), litera d) se modifică și va avea următorul cuprins:

*"(3) Din aparatul tehnic vor face parte cel puțin următoarele persoane:*

- a) un secretar;*
- b) un contabil;*
- c) unul sau mai mulți consilieri juridici;*

d) un număr suficient de specialiști pentru monitorizarea executării Contractului/Contractelor de delegare, precum și pentru monitorizarea, controlul, verificarea, constatarea contravențiilor și aplicarea de sancțiuni operatorului/operatorilor și/sau utilizatorilor în condițiile legii și Regulamentului serviciului de salubritate aplicabil, conform mandatului acordat Asociației prin prezentul statut.”

**Art. 6** După Capitolul V – ORGANELE ASOCIAȚIEI se introduce un nou capitol, Capitolul VI – COTIZAȚII/CONTRIBUȚII, alcătuit din două articole, articolele 30 și 31 care vor avea următorul cuprins:

”Art. 30 (1) Cotele de contribuție reprezintă sumele pe care fiecare unitate administrativ-teritorială, prin autoritatea sa deliberativă, trebuie să le aloce periodic bugetului Asociației, în calitate de membru al acesteia.

(2) Cotele de contribuție ce revin fiecărui membru al Asociației pentru acoperirea și finanțarea cheltuielilor curente și/sau a cheltuielilor de capital ale Asociației se calculează și se repartizează potrivit unor criterii și proceduri stabilite prin actele Asociației.

(3) Aceste contribuții pot fi majorate sau reduse prin hotărâre a adunării generale, cu respectarea prevederilor legale.

(4) Plata cotelor de contribuție se face până în data de 31 martie a fiecărui an calendaristic pentru anul în curs, în baza facturii emise de către Asociație către fiecare membru. În situația în care până la această dată nu sunt aprobate bugetele locale, plata contribuției se face în termen de cel mult 30 de zile de la data aprobării bugetelor în Consiliile Locale. Neplata la termen a contribuțiilor atrage majorări de întârziere calculate potrivit prezentului Statut și O.G. nr. 13/2011.

Art. 31 (1) După expirarea termenului de plată stabilit conform paragrafului precedent, Asociația poate calcula și percepe, potrivit prevederilor legale, majorări de întârziere pentru suma neachitată, prin decizia consiliului director.

(2) Majorările de întârziere se datorează începând cu prima zi după data scadenței, fiind stabilite procentual, conform Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, republicată și anume 0,01% din cuantumul contribuției/cotizației anuale, pentru fiecare zi de întârziere. Majorările de întârziere se calculează asupra sumelor restante de la data depășirii scadenței și până la data îndeplinirii efective a obligației. Majorările nu pot fi mai mari decât neplata la termen a obligațiilor bugetare, fără ca suma majorărilor să poată depăși cota de contribuție/cotizație la care s-au aplicat.

(3) În cazul în care membrii Asociației nu-și respectă angajamentele și obligațiile de plată asumate prin Statut, asociația legal constituită se poate adresa instanțelor de judecată competente.

(4) Urmărirea de către Asociație a sumelor datorate de părțile membre se face în baza listelor de plăți efectuate. Cheltuielile efectuate în scopul recuperării datorită vor fi suportate de părțile restante în cauză.

(5) Hotărârea judecătorească pronunțată în favoarea Asociației pentru sumele datorate de părțile membre poate fi pusă în aplicare prin orice modalitate permisă de lege pentru recuperarea datoriilor/creanțelor.

(6) Executarea silită se va efectua numai în temeiul unei hotărâri judecătorești ori a unui alt înscris care, potrivit legii, constituie titlu executoriu.”

**Art. 7** Capitolul VI – DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA se renumerotează și devine *Capitolul VII - DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA*, iar articolele 30-34 se renumerotează în mod corespunzător și devin *articolele 32-36*, conținutul acestora rămânând nemodificat.

**Art. 8** Capitolul VII – DISPOZIȚII FINALE se renumerotează și devine *Capitolul VIII - DISPOZIȚII FINALE*, iar articolele 35-36 se renumerotează în mod corespunzător și devin *articolele 37-38*, conținutul acestora rămânând nemodificat.

**Art. 9** Prezentul Act adițional modifică și completează Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ”Eco Buzău 2009” corespunzător art. 1-8, iar celelalte prevederi ale Statutului antemenționat rămân nemodificate.

Prezentul Act adițional a fost redactat în \_\_\_\_exemplare originale, azi,

\_\_\_\_\_.

#### **ASOCIAȚII:**

**1. Județul Buzău,**

prin delegat – Secretar General al județului Buzău **GAVRILĂ MIHAI-LAURENȚIU**

**2. Municipiul Râmnicu Sărat,**

prin primar **CÎRJAN SORIN-VALENTIN**

**3. Orașul Pătârlagele,**

prin primar **GHERGHICEANU ION**

**4. Orașul Nehoiu,**

prin primar **MILEA IONUȚ**

**5. Orașul Pogoanele,**

prin primar **DUMITRAȘCU FLORIN**

**6. Comuna Amaru,**

prin primar **CROITORU CONSTANTIN**

**7. Comuna Balta Albă,**

prin primar **MARIN IONEL**

**8. Comuna Bălăceanu,**

prin primar **GEANGOȘ GICĂ**

**9. Comuna Beceni,**

prin primar **BURLACU ADRIAN**

10. **Comuna Berca,**  
prin primar **IONESCU DENIS EUGEN**
11. **Comuna Bisoca,**  
prin primar **STEMATE FLORIN**
12. **Comuna Blăjani,**  
prin primar **ISPAS GHEORGHE**
13. **Comuna Boldu,**  
prin primar **MĂRGĂRIT MARIAN**
14. **Comuna Bozioru,**  
prin primar **SPĂTARU MARIAN**
15. **Comuna Brădeanu,**  
prin primar **PREDA VIOLETA**
16. **Comuna Brăești,**  
prin primar **NEGOIȚĂ GHEORGHE**
17. **Comuna Breaza,**  
prin primar **DRUGĂ ADRIAN**
18. **Comuna Buda,**  
prin primar **TUDOSE ION**
19. **Comuna Calvinii,**  
prin primar **BÎTU VALERIU**
20. **Comuna C.A. Rosetti,**  
prin primar **CRĂCIUN COSTEL**
21. **Comuna Cănești,**  
prin primar **STOICA MARIN**
22. **Comuna Cătina,**  
prin primar **COJOCARU CONSTANTIN CĂTĂLIN**
23. **Comuna Cernătești,**  
prin primar **STĂNILĂ VALENTIN-SEBASTIAN**
24. **Comuna Chiliile,**  
prin primar **ZĂMAN VALENTIN-SORIN**
25. **Comuna Chiojdu,**  
prin primar **NEAMȚU GHEORGHE**
26. **Comuna Cilibia,**  
prin primar **TOMA IOANA**

27. **Comuna Cislău,**  
prin primar **MUȘAT CONSTANTIN**
28. **Comuna Cochirleanca,**  
prin primar **NICOLAE STANCU**
29. **Comuna Colți,**  
prin primar **ȘTEFAN GHEORGHE**
30. **Comuna Costești,**  
prin primar **GIOABĂ NICOLAE**
31. **Comuna Cozieni,**  
prin primar **ȘOMOIAG VALERICĂ ROBERT**
32. **Comuna Florica,**  
prin primar **ZAHARIA ION**
33. **Comuna Gherăseni,**  
prin primar **ȚINTĂ VASILE**
34. **Comuna Ghergheasa,**  
prin primar **GHEORGHE VASILE**
35. **Comuna Glodeanu Sărat,**  
prin primar **RUSU MARIAN**
36. **Comuna Glodeanu Siliștea,**  
prin primar **POPESCU GABRIEL**
37. **Comuna Grebănu,**  
prin primar **IFTINOIU VASILE**
38. **Comuna Gura Teghii,**  
prin primar **CHIRIAC ADRIAN**
39. **Comuna Largu,**  
prin primar **PASĂRE FLORIN CLAUDIU**
40. **Comuna Lopătari,**  
prin primar **CONSTANTIN CLAUDIU**
41. **Comuna Luciu,**  
prin primar **FRĂȚILĂ MIRCEA**
42. **Comuna Măgura,**  
prin primar **CÎRSTEA DANIEL**
43. **Comuna Mărăcineni,**  
prin primar **CONSTANTIN DUMITRU**
44. **Comuna Mărgăritești,**  
prin primar **UNGUREANU FĂNEL**

45. **Comuna Merei,**  
prin primar **CHIRCĂ ȘTEFAN**
46. **Comuna Mihăilești,**  
prin primar **PETRE DORINEL**
47. **Comuna Mânzălești,**  
prin primar **MOLDOVEANU VIOREL**
48. **Comuna Movila Banului,**  
prin primar **MOISE DORIN-ROMICĂ**
49. **Comuna Murgești,**  
prin primar **NEGRARU IONEL EDGAR**
50. **Comuna Năeni,**  
prin primar **ZECHERU MARIUS**
51. **Comuna Odăile,**  
prin primar **GRAMA TACHE CRISTACHE**
52. **Comuna Padina,**  
prin primar **MIU GHEORGHE**
53. **Comuna Pardoși,**  
prin primar **PREDA IULIAN**
54. **Comuna Pănătău,**  
prin primar **STOICA NICOLAE**
55. **Comuna Pietroasele,**  
prin primar **BĂNICĂ IONEL**
56. **Comuna Pârscov,**  
prin primar **DANIEL MIHAI**
57. **Comuna Podgoria,**  
prin primar **CHIRU MARIUS-VIOREL**
58. **Comuna Poșta Câlnău,**  
prin primar **MUNTEANU SORIN**
59. **Comuna Puiești,**  
prin primar **BĂRLĂ RODICA**
60. **Comuna Racovițeni,**  
prin primar **MANU VERGILIUS LUIS**
61. **Comuna Rîmnicelu,**  
prin primar **BURLACU FĂNEL**
62. **Comuna Robeasca,**  
prin primar **VLAD DOMNICA**

63. **Comuna Rușețu,**  
prin primar **SAMOILĂ MARIUS**
64. **Comuna Săgeata,**  
prin primar **TĂNASE SORIN**
65. **Comuna Săhăteni,**  
prin primar **ALEXANDRU MARIUS**
66. **Comuna Săpoca,**  
prin primar **MANEA LAURENȚIU IULIAN**
67. **Comuna Sărulești,**  
prin primar **DINU NICOLAE**
68. **Comuna Scorțoasa,**  
prin primar **SĂCUIU VASILE**
69. **Comuna Scutelnici,**  
prin primar **RUSEN CONSTANTIN**
70. **Comuna Siriu,**  
prin primar **VOICU CONSTANTIN DRAGOȘ**
71. **Comuna Smeeni,**  
prin primar **ANDREI ION**
72. **Comuna Stâlpu,**  
prin primar **GIOABĂ STELIAN**
73. **Comuna Tisău,**  
prin primar **MIHAI CRISTIAN IONEL**
74. **Comuna Topliceni,**  
prin primar **PANȚURU VIOREL**
75. **Comuna Țintești,**  
prin primar **VASILE VICTOR**
76. **Comuna Ulmeni,**  
prin primar **OPRINA ANDREI-VALENTIN**
77. **Comuna Unguriu,**  
prin primar **TIRIZICĂ GHEORGHITĂ**
78. **Comuna Vadu Pașii,**  
prin primar **FIRON GHEORGHE**
79. **Comuna Valea Râmnicului,**  
prin primar **GALBENU MARIAN**
80. **Comuna Valea Salciei,**  
prin primar **MIRCEA SANDU**

- 81. Comuna Vernești,**  
prin primar **NĂSTASE DANIEL**
- 82. Comuna Vintilă Vodă,**  
prin primar **COMAN ION**
- 83. Comuna Viperești,**  
prin primar **DEDU ROMI**
- 84. Comuna Vâlcelele,**  
prin primar **BĂRAGAN LIVIU**
- 85. Comuna Zărnești,**  
prin primar **MATEI SORIN**
- 86. Comuna Ziduri,**  
prin primar **BUZEA VIOREL**

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Consilier local,  
Grigore Florinel

Contrasemnează pentru legalitate  
Secretarul general al comunei,  
Radu Nina

**STATUTUL ACTUALIZAT  
al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Eco Buzău 2009"**

Prezentul statut este actualizat în urma modificărilor/completărilor aduse prin Actul adițional nr. 1 din data de \_\_\_\_\_ adoptat prin Hotărârea Adunării Generale nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_\_, Actul adițional nr. 2 din data de \_\_\_\_\_ adoptat prin Hotărârea Adunării Generale nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_\_, Actul ..... și Actul adițional nr. \_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_ adoptat prin Hotărârea Adunării Generale nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_\_ a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Eco Buzău 2009"

**ASOCIAȚII:**

**1. Județul Buzău**, prin Consiliul Județean Buzău, cu sediul în Buzău, str. Nicolae Bălcescu, nr. 48, Județul Buzău reprezentat de drept prin dl. **GAVRILĂ MIHAI-LAURENȚIU**, în calitate de Secretar general al județului Buzău, potrivit prevederilor art. 175 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**2. Municipiul Râmnicu Sărat**, prin Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Sărat, cu sediul în municipiul Râmnicu Sărat, Str. Nicolae Bălcescu, nr. 1, Cod 125300, județul Buzău, reprezentat de drept prin dl. **CÎRJAN SORIN-VALENTIN**, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**3. Orașul Pătârlagele**, prin Consiliul Local al Orașului Pătârlagele, cu sediul în orașul Pătârlagele, Str. DN 10, Cod 127430, jud. Buzău, reprezentat de drept prin dl. **GHERGHICEANU ION**, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**4. Orașul Nehoiu**, prin Consiliul Local al Orașului Nehoiu, cu sediul în Orașul Nehoiu, Calea Mihai Viteazu, nr. 43, Cod 125100, județul Buzău, reprezentat de drept prin dl. **MILEA IONUȚ**, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**5. Orașul Pogoanele**, prin Consiliul Local al Orașului Pogoanele, cu sediul în orașul Pogoanele, str. Unirii, nr. 18, jud. Buzău, reprezentat de drept prin dl. **DUMITRAȘCU FLORIN**, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**6. Comuna Amaru**, prin Consiliul Local al Comunei Amaru, cu sediul în comuna Amaru, Cod 127005 jud. Buzău, reprezentată de drept prin dl. **CROITORU CONSTANTIN**, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**7. Comuna Balta Albă**, prin Consiliul Local al comunei Balta Albă, cu sediul în comuna Balta Albă, Cod 127015, județul Buzău, reprezentată de drept prin dl. **MARIN IONEL**, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**8. Comuna Bălăceanu** , prin Consiliul Local al comunei Bălăceanu, cu sediul în comuna Bălăceanu, Cod. 127020, jud. Buzău, reprezentată de drept prin dl. **GEANGOȘ GICĂ**, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**9. Comuna Beceni** , prin Consiliul Local al comunei Beceni, cu sediul în comuna Beceni, Cod 127025, jud. Buzău, reprezentată de drept prin dl. **BURLACU ADRIAN**, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**10. Comuna Berca**, prin Consiliul Local al comunei Berca, cu sediul în comuna Berca, Str. 1 Decembrie, Nr. 71, Cod 127035, județul Buzău, reprezentată de drept prin dl. **IONESCU DENIS EUGEN**, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**11. Comuna Bisoca**, prin Consiliul Local al comunei Bisoca, cu sediul în comuna Bisoca, Cod 127055, județul Buzău, reprezentată de drept prin dl. **STEMATE FLORIN**, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**12. Comuna Blăjani** , prin Consiliul Local al Comunei Blăjani, cu sediul în comuna Blăjani, Cod 127065, jud. Buzău, reprezentată de drept prin dl. **ISPAS GHEORGHE**, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**13. Comuna Boldu**, prin Consiliul Local al Comunei Boldu, cu sediul în comuna Boldu, Cod 127070 jud. Buzău, reprezentată de drept prin dl. **MĂRGĂRIT MARIAN**, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**14. Comuna Bozioru**, prin Consiliul Local al Comunei Bozioru, cu sediul în comuna Bozioru, Cod 127075, jud. Buzău, reprezentată de drept prin dl. **SPĂTARU MARIAN**, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**15. Comuna Brădeanu**, prin Consiliul Local al comunei Brădeanu, cu sediul în Sat. Brădeanu, Str. Patriei, nr. 520, comuna Brădeanu Cod 127090 județul Buzău, reprezentată de drept prin dna. **PREDA VIOLETA** ,în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**16. Comuna Brăești**, prin Consiliul Local al Comunei Brăești , cu sediul în comuna Brăești, Cod 127095 jud. Buzău, reprezentată de drept prin d-l **NEGOIȚĂ GHEORGHE**, in calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanta de Urgentă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare;

**17. Comuna Breaza**, prin Consiliul Local al Comunei Breaza , cu sediul în comuna Breaza, Cod 127105, jud. Buzău, reprezentată de drept prin dl. **DRUGĂ ADRIAN**, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**18. Comuna Buda**, prin Consiliul Local al Comunei Buda, cu sediul în comuna Buda, Cod 127110 jud. Buzău, reprezentată de drept prin dl. **TUDOSE ION**, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**19. Comuna Calvini** , prin Consiliul Local al Comunei Calvini, cu sediul în Sat. Bâscenii de Sus, comuna Calvini , Cod 127132, jud. Buzău, reprezentată de drept prin dl. **BÎTU VALERIU**, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**20. Comuna C.A. Rosetti** , prin Consiliul Local al Comunei CA Rosetti, cu sediul în comuna C.A. Rosetti, Cod 127120, jud. Buzău, reprezentată de drept prin dl. **CRĂCIUN COSTEL**, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**21. Comuna Cănești** , prin Consiliul Local al Comunei Cănești, cu sediul în comuna Cănești, Cod 127135, jud. Buzău, reprezentată de drept prin dl. **STOICA MARIN**, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

**22. Comuna Cătina**, prin Consiliul Local al Comunei Cătina, cu sediul în Sat Cătina, nr. 320, comuna Cătina, Cod 127145, jud. Buzău, reprezentată de drept prin dl. **COJOCARU CONSTANTIN CĂTĂLIN**, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**23. Comuna Cernătești**, prin Consiliul Local al comunei Cernătești, cu sediul în comuna Cernătești, Cod 127150, județul Buzău, reprezentată de drept prin dl. **STĂNILĂ VALENTIN-SEBASTIAN** ,în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

**24. Comuna Chiliile** , prin Consiliul Local al Comunei Chiliile , cu sediul în comuna Chiliile, Cod 127160, jud. Buzău, reprezentată de drept prin dl. **ZĂMAN VALENTIN-SORIN**, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**25. Comuna Chiojdu**, prin Consiliul Local al Comunei Chiojdu , cu sediul in comuna Chiojdu, Cod 127170, jud. Buzău, reprezentată de drept prin d-l **NEAMȚU GHEORGHE**, in calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanta de Urgentă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare;

**26. Comuna Cilibia** , prin Consiliul Local al Comunei Cilibia, cu sediul în comuna Cilibia, Cod 127180, jud. Buzău, reprezentată de drept prin dna. **TOMA IOANA** , în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**27. Comuna Cislău**, prin Consiliul Local al Comunei Cislău , cu sediul în comuna Cislău, Str. Culturii, Nr. 52, Cod 127185, jud. Buzău, reprezentată de drept prin dl. **MUȘAT CONSTANTIN**, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**28. Comuna Cochirleanca**, prin Consiliul Local al comunei Cochirleanca, cu sediul în Sat Cochirleanca, nr. 1, comuna Cochirleanca, Cod 127190, județul Buzău, reprezentată de drept prin dl. **NICOLAE STANCU**, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**29. Comuna Colți**, prin Consiliul Local al Comunei Colți, cu sediul în comuna Colți, Cod 127195 jud. Buzău, reprezentată de drept prin dl. **ȘTEFAN GHEORGHE**, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**30. Comuna Costești** , prin Consiliul Local al Comunei Costești, cu sediul în Sat Costești, Sos. București, nr. 2, comuna Costești, Cod 127200, jud. Buzău, reprezentat prin dl. **GIOABĂ NICOLAE**, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**31. Comuna Cozieni** , prin Consiliul Local al Comunei Cozieni, cu sediul în comuna Cozieni, Cod 127210, jud. Buzău, reprezentată de drept prin dl. **ȘOMOIAG VALERICĂ ROBERT**, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**32. Comuna Florica** , prin Consiliul Local al Comunei Florica , cu sediul în comuna Florica, Cod 127377, jud. Buzău, reprezentată de drept prin dl. **ZAHARIA ION**, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**33. Comuna Gherăseni**, prin Consiliul Local al comunei Gherăseni, cu sediul în Sat. Gherăseni, Str. Ion Gherassy, Nr. 154, comuna Gherăseni, Cod 127245, județul Buzău, reprezentată de drept prin dl. **ȚINTĂ VASILE**, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**34. Comuna Ghergheasa**, prin Consiliul Local al comunei Ghergheasa, cu sediul în comuna Ghergheasa, Cod 127250 județul Buzău, reprezentată de drept prin dl. **GHEORGHE VASILE**, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**35. Comuna Glodeanu Sărat** , prin Consiliul Local al Comunei Glodeanu Sărat, cu sediul în Sat. Glodeanu Sărat, Str. Primăriei, nr. 93, comuna Glodeanu Sărat, Cod 127255 jud. Buzău, reprezentată prin dl. **RUSU MARIAN**, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**36. Comuna Glodeanu Siliștea** , prin Consiliul Local al Comunei Glodeanu Siliștea, cu sediul în Sat Glodeanu Siliștea, Str. Nr. 52, comuna Glodeanu Siliștea, Cod 127260, jud. Buzău, reprezentată de drept prin dl. **POPESCU GABRIEL**, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**37. Comuna Grebănu** , prin Consiliul Local al Comunei Grebănu, cu sediul în Sat. Grebănu, comuna Grebănu, Cod 127270, jud. Buzău, reprezentată de drept prin dl. **IFTINOIU VASILE**, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**38. Comuna Gura Teghii** , prin Consiliul Local al comunei Gura Teghii, cu sediul în Sat Gura Teghii, comuna Gura Teghii, Cod 127280, jud. Buzău, reprezentată de drept prin dl. **CHIRIAC ADRIAN**, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**39. Comuna Largu**, prin Consiliul Local al Comunei Largu, cu sediul în Sat Largu, Str. Ion Creangă, nr. 83, comuna Largu, Cod 127290, jud. Buzău, reprezentată de drept prin dl. **PASĂRE FLORIN CLAUDIU**, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**40. Comuna Lopătari** , prin Consiliul Local al Comunei Lopătari, cu sediul în Sat Lopătari, Str, Principală, nr. 61, comuna Lopătari, Cod 127295, jud. Buzău, reprezentată de drept prin d-l **CONSTANTIN CLAUDIU**, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**41. Comuna Luciu** , prin Consiliul Local al Comunei Luciu, cu sediul în Sat Luciu, comuna Luciu, Cod 127315, jud. Buzău, reprezentată de drept prin dl. **FRĂȚILĂ MIRCEA** , în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**42. Comuna Măgura**, prin Consiliul Local al Comunei Măgura, cu sediul în Sat Măgura, comuna Măgura, Cod 127320, jud. Buzău, reprezentată de drept prin dl. **CÎRSTEA DANIEL**, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**43. Comuna Mărăcineni**, prin Consiliul Local al comunei Mărăcineni, cu sediul în Sat Căpățânești, Str. Centrală, nr. 96, comuna Mărăcineni, Cod 127325, județul Buzău, reprezentată de drept prin dl. **CONSTANTIN DUMITRU**, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a

Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**44. Comuna Mărgăritești**, prin Consiliul Local al Comunei Mărgăritești, cu sediul în Sat Mărgăritești, comuna Mărgăritești, Cod 127330, jud. Buzău, reprezentată de drept prin dl. **UNGUREANU FĂNEL**, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**45. Comuna Merei**, prin Consiliul Local al Comunei Merei, cu sediul în Sat Merei, comuna Merei, Cod 127355, jud. Buzău, reprezentată de drept prin dl. **CHIRCĂ ȘTEFAN**, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**46. Comuna Mihăilești**, prin Consiliul Local al Comunei Mihăilești, cu sediul în Sat Mihăilești, comuna Mihăilești, Cod 127375, jud. Buzău, reprezentată de drept prin dl. **PETRE DORINEL**, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**47. Comuna Mânzălești**, prin Consiliul Local al Comunei Mânzălești, cu sediul în Sat Mânzălești, comuna Mânzălești, Cod 127335, jud. Buzău, reprezentată de drept prin dl. **MOLDOVEANU VIOREL**, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**48. Comuna Movila Banului**, prin Consiliul Local al comunei Movila Banului, cu sediul în Sat Movila Banului, Str. Nuferilor, nr. 130, comuna Movila Banului, Cod 127380, județul Buzău, reprezentată de drept prin dl. **MOISE DORIN-ROMICĂ**, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**49. Comuna Murgești**, prin Consiliul Local al Comunei Murgești, cu sediul în Sat Murgești, comuna Murgești, Cod 127385, jud. Buzău, reprezentată de drept prin dl. **NEGRARU IONEL EDGAR**, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**50. Comuna Năeni**, prin Consiliul Local al comunei Năeni, cu sediul în Sat Năeni, comuna Năeni, Cod 127390, județul Buzău, reprezentată de drept prin dl. **ZECHERU MARIUS**, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**51. Comuna Odăile**, prin Consiliul Local al Comunei Odăile, cu sediul în Sat Odăile, comuna Odăile, Cod 127395, jud. Buzău, reprezentată de drept prin dl. **GRAMA TACHE CRISTACHE**, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**52. Comuna Padina**, prin Consiliul Local al comunei Padina, cu sediul în Sat Padina, Str. Mare, Nr. 91A, comuna Padina, Cod 127410, județul Buzău, reprezentată de drept prin dl. **MIU GHEORGHE**, în calitate de primar, potrivit

prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**53. Comuna Pardoși**, prin Consiliul Local al Comunei Pardoși, cu sediul în Sat Pardoși, comuna Pardoși, Cod 127415, jud. Buzău, reprezentată de drept prin dl. **PEDA IULIAN**, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**54. Comuna Pănătău**, prin Consiliul Local al Comunei Pănătău, cu sediul în Sat Pănătău, comuna Pănătău, jud. Buzău, Cod 127420, reprezentată de drept prin dl. **STOICA NICOLAE**, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**55. Comuna Pietroasele**, prin Consiliul Local al Comunei Pietroasele cu sediul în Sat Pietroasele, Str. Unirii, Nr. 89, comuna Pietroasele, Cod 127470, jud. Buzău, reprezentată de drept prin dl. **BĂNICĂ IONEL**, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**56. Comuna Pârscov**, prin Consiliul Local al comunei Pârscov, cu sediul în Sat Pârscov, comuna Pârscov, Cod 127450, județul Buzău, reprezentată de drept prin dl. **DANIEL MIHAI**, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**57. Comuna Podgoria**, prin Consiliul Local al Comunei Podgoria, cu sediul în Sat Podgoria, comuna Podgoria, Cod 127480, jud. Buzău, reprezentat prin dl. **CHIRU MARIUS-VIOREL**, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**58. Comuna Poșta Călnău**, prin Consiliul Local al Comunei Poșta Călnău, cu sediul în Sat Poșta Călnău, comuna Poșta Călnău, Cod 127485, jud. Buzău, reprezentată de drept prin dl. **MUNTEANU SORIN**, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**59. Comuna Puiești**, prin Consiliul Local al Comunei Puiești, cu sediul în Sat. Puieștii de Jos, Str. Nr 1, Nr. 44, comuna Puiești, Cod 127495, jud. Buzău, reprezentată de drept prin dna. **BÂRLĂ RODICA**, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**60. Comuna Racovițeni**, prin Consiliul Local al comunei Racovițeni, cu sediul în Sat Racovițeni, comuna Racovițeni, Cod 127505, județul Buzău, reprezentată de drept prin dl. **MANU VERGILIUS LUIS**, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**61. Comuna Rîmnicelu**, prin Consiliul Local al Comunei Rîmnicelu cu sediul în Sat Rîmnicelu, Str. Unirii, Nr. 188, comuna Rîmnicelu, Cod 127510, jud. Buzău, reprezentată de drept prin dl. **BURLACU FĂNEL**, în calitate de primar,

potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**62. Comuna Robeasca**, prin Consiliul Local al Comunei Robeasca, cu sediul în Sat Robeasca, Soseaua Buzăului, nr. 29, comuna Robeasca, Cod 127515, jud. Buzău, reprezentată de drept prin dna. **VLAD DOMNICA**, în calitate de primar, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**63. Comuna Rușețu**, prin Consiliul Local al Comunei Rușețu, cu sediul în Sat Rușețu, Str. 1 Decembrie 1918, nr. 33, comuna Rușețu, Cod 127520, jud. Buzău, reprezentată de drept prin dl. **SAMOILĂ MARIUS**, în calitate de Primar, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**64. Comuna Săgeata**, prin Consiliul Local al Comunei Săgeata, cu sediul în Sat Săgeata, comuna Săgeata, Cod 127525 jud. Buzău, reprezentată de drept prin dl. **TĂNASE SORIN**, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**65. Comuna Săhăteni**, prin Consiliul Local al Comunei Săhăteni, cu sediul în Sat Săhăteni, comuna Săhăteni, jud. Buzău, Cod 127535, reprezentată de drept prin dl. **ALEXANDRU MARIUS**, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**66. Comuna Săpoca**, prin Consiliul Local al Comunei Săpoca, cu sediul în Sat Săpoca, nr. 121, comuna Săpoca, Cod 127540 jud. Buzău, reprezentată de drept prin dl. **MANEA LAURENȚIU IULIAN**, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**67. Comuna Sărulești**, prin Consiliul Local al Comunei Sărulești, cu sediul în Sat Sărulești, comuna Sărulești, Cod 127545, jud. Buzău, reprezentată de drept prin dl. **DINU NICOLAE**, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**68. Comuna Scorțoasa**, prin Consiliul Local al Comunei Scorțoasa, cu sediul în Sat Scorțoasa, nr.72, comuna Scorțoasa, Cod 127555, jud. Buzău, reprezentată de drept prin dl. **SĂCUIU VASILE** în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**69. Comuna Scutelnici**, prin Consiliul Local al Comunei Scutelnici, cu sediul în Sat Scutelnici, comuna Scutelnici, Cod 127575, jud. Buzău, reprezentată de drept prin dl. **RUSEN CONSTANTIN**, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**70. Comuna Siriu**, prin Consiliul Local al Comunei Siriu, cu sediul în Sat Lunca Jariștei, nr. 347, comuna Siriu, Cod 127583, jud. Buzău, reprezentată

de drept prin dl. **VOICU CONSTANTIN DRAGOȘ**, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**71. Comuna Smeeni**, prin Consiliul Local al Comunei Smeeni, cu sediul în Sat Smeeni, str. Republicii, nr. 96, Cod 127595, comuna Smeeni, jud. Buzău, reprezentată de drept prin dl. **ANDREI ION**, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**72. Comuna Stâlp**, prin Consiliul Local al Comunei Stâlp, cu sediul în Sat Stâlp, comuna Stâlp, Cod 127605 jud. Buzău, reprezentată de drept prin dl. **GIOABĂ STELIAN**, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**73. Comuna Tisău**, prin Consiliul Local al comunei Tisău, cu sediul în Sat Izvoru, nr. 6, comuna Tisău, Cod 127610, județul Buzău, reprezentată de drept prin dl. **MIHAI CRISTIAN IONEL**, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**74. Comuna Topliceni**, prin Consiliul Local al Comunei Topliceni, cu sediul în Sat Topliceni, comuna Topliceni, Cod 127630, jud. Buzău, reprezentată de drept prin dl. **PANȚURU VIOREL** în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**75. Comuna Țintești**, prin Consiliul Local al Comunei Țintești, cu sediul în Sat Țintești, str. Principală, nr. 277, comuna Țintești, Cod 127640, jud. Buzău, reprezentată de drept prin dl. **VASILE VICTOR**, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**76. Comuna Ulmeni**, prin Consiliul Local al Comunei Ulmeni, cu sediul în Sat Ulmeni, comuna Ulmeni, Cod 127645, jud. Buzău, reprezentată de drept prin dl. **OPRINA ANDREI-VALENTIN** în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**77. Comuna Unguriu**, prin Consiliul Local al Comunei Unguriu, cu sediul în Sat Unguriu, comuna Unguriu, Cod 127322, jud. Buzău, reprezentată de drept prin dl. **TIRIZICĂ GHEORGHITĂ**, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**78. Comuna Vadu Pașii**, prin Consiliul Local al comunei Vadu Pașii, cu sediul în Sat Vadu Pașii, comuna Vadu Pașii, Cod 127650, județul Buzău, reprezentată de drept prin dl. **FIRON GHEORGHE**, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**79. Comuna Valea Râmnicului**, prin Consiliul Local al Comunei Valea Râmnicului, cu sediul în Sat Valea Râmnicului, comuna Valea Râmnicului, Cod 127660, jud. Buzău, reprezentată de drept prin dl. **GALBENU MARIAN**, în

calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**80. Comuna Valea Salciei**, prin Consiliul Local al Comunei Valea Salciei, cu sediul în Sat Modreni, comuna Valea Salciei, Cod 127551, jud. Buzău, reprezentată prin dl. **MIRCEA SANDU**, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**81. Comuna Vernești**, prin Consiliul Local al Comunei Vernești, cu sediul în Sat Vernești, comuna Vernești, Cod 127675, jud. Buzău, reprezentată de drept prin dl. **NĂSTASE DANIEL**, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**82. Comuna Vintilă Vodă**, prin Consiliul Local al comunei Vintilă Vodă, cu sediul în Sat Vintilă Vodă, nr. 114, comuna Vintilă Vodă, Cod 127695, județul Buzău, reprezentată de drept prin dl. **COMAN ION**, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**83. Comuna Viperești**, prin Consiliul Local al Comunei Viperești, cu sediul în Sat Viperești, comuna Viperești, Cod 127705, jud. Buzău, reprezentată de drept prin dl. **DEDU ROMI**, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**84. Comuna Vâlcelele**, prin Consiliul Local al Comunei Vâlcelele, cu sediul în Sat Vâlcelele, comuna Vâlcelele, Cod 127670, jud. Buzău, reprezentată de drept prin dl. **BĂRAGAN LIVIU**, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**85. Comuna Zărnești**, prin Consiliul Local al Comunei Zărnești, cu sediul în Sat Zărnești, comuna Zărnești, jud. Buzău, Cod 127715, reprezentată de drept prin dl. **MATEI SORIN**, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**86. Comuna Ziduri**, prin Consiliul Local al Comunei Ziduri, cu sediul în Sat Ziduri, comuna Ziduri, Cod 127720, jud. Buzău, reprezentată de drept prin dl. **BUZEA VIOREL**, în calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

denumiti colectiv "**Asociații**" și individual "**Asociatul**"  
ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților și OUG nr. 82/2021, privind regimul deșeurilor, precum și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu

privire la asociații și fundații aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “Eco Buzău 2009”, de utilități publice pentru serviciul de salubritate al localităților (denumită în continuare „**Asociația**”), persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, în scopurile prevăzute la art. 4 din prezentul statut.

## **CAPITOLUL I – DENUMIREA, SEDIUL ȘI DURATA ASOCIAȚIEI**

**Art. 1.** – Denumirea este ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „Eco Buzău 2009”, conform dovezii privind disponibilitatea denumirii, eliberată de Ministerul Justiției cu numărul de înregistrare 71297 din data de 24.03.2009. Asociația va avea ștampilă și însemne proprii.

**Art. 2. – (1)** Sediul Asociației este în România, Buzău, Str.Chiristigii, nr. 3, et. 2 , camera 7.

**(2)** Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc, aflat pe raza unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unei hotărâri a adunării generale a Asociației, sau a consiliului director, conform prezentului statut.

**Art. 3.** – Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

## **CAPITOLUL II – SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI**

**Art. 4. – (1)** Asociația se constituie în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciilor de salubritate a localităților și al managementului deșeurilor solide (denumit în continuare „**Serviciul**”) pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului pe baza strategiei de dezvoltare a Serviciului (denumită în continuare „**Strategia de dezvoltare**”).

Scopul Asociației este promovarea și reprezentarea intereselor unităților administrativ-teritoriale membre, în legătură cu:

a) înființarea, organizarea, coordonarea, reglementarea, finanțarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării serviciilor publice comunitare de salubritate a localităților;

b) funcționarea, administrarea și exploatarea în comun a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor comunitare de salubritate a localităților;

c) realizarea în comun a proiectelor de investiții publice pentru realizarea, reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor comunitare de salubritate și a sistemelor de utilități publice aferente.

**(2)** Modalitatea de gestiune a serviciului/serviciilor va fi stabilită potrivit prevederilor art. 22 alin. (2) - (4) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**(3)** Asociații declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătățirea calității Serviciului, în condițiile unor tarife și/sau taxe care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și principiul ”poluatorul plătește”, atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului.

**Art. 5. – (1)** Obiectivele Asociației sunt următoarele:

- a) să elaboreze și să aprobe Strategia de Dezvoltare a Serviciului;
- b) să monitorizeze derularea proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;
- c) să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a Serviciului, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes general;
- d) să elaboreze și să aprobe caietul/caietele de sarcini și regulamentul/regulamentele Serviciului ;
- e) să elaboreze documentația aferentă procedurii de stabilire a modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice;
- e<sup>1</sup>) să elaboreze și să aprobe documentația de atribuire, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acesta - în cazul gestiunii delegate, respectiv documentația aferentă modalității de gestiune directă;
- f) să încheie contractul/contractele cu operatorii, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre implicate, care vor avea împreună calitatea de delegatar, astfel cum este prevăzut de art. 30 din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În funcție de specificul activităților care compun Serviciul, delegatar pot fi toți membrii Asociației pentru toate activitățile sau numai o parte din aceștia pentru anumite activități;
- g) să monitorizeze executarea contractului încheiat/ contractelor încheiate cu operatorul/operatorii și să informeze regulat membrii săi despre aceasta, să urmărească îndeplinirea obligațiilor asumate de operatori, îndeosebi în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate operatorilor și calitatea Serviciului furnizat utilizatorilor, și, potrivit mandatului primit și în conformitate cu prevederile contractuale, să aplice penalitățile contractuale;

g<sup>1</sup>) să elaboreze și să implementeze procedura de control și verificare a modului de îndeplinire a drepturilor și obligațiilor de către operator(i) și utilizatori, precum și de constatare și sancționare a faptelor contravenționale săvârșite de aceștia;

- h) să identifice și să propună orice acțiuni vizând să crească oportunitățile de finanțare a proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;
- i) să îmbunătățească planificarea investițiilor în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;
- j) să îmbunătățească planificarea dezvoltării economice;
- k) să îmbunătățească managementul resurselor comunității alocate gestiunii deșeurilor

**(2)** Pentru realizarea obiectivelor Asociației, prin prezentul statut, Asociații mandatează Asociația să exercite în numele și pe seama lor următoarele atribuții legate de Serviciu:

- 1) elaborarea și aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor;
- 2) aprobarea documentației de atribuire, elaborată în cadrul Asociației, care va cuprinde toate informațiile necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de organizare, desfășurare și aplicare a procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii, precum și proiectul contractului de delegare a gestiunii și anexele obligatorii la acestea, prevăzute la art.29 alin.(13) din Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată. Anterior aprobării în Adunarea generală a Asociației, aceasta se supune avizării autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre.
- 3) aprobarea modificării contractelor de delegare a gestiunii;
- 4) urmărirea, monitorizarea și raportarea indicatorilor de performanță și aplicarea metodologiei de comparare a acestor indicatori, elaborată de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, prin raportare la operatorul cu cele mai bune performanțe din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;
- 5) elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;
- 6) stabilirea și aprobarea anuală a taxelor pentru finanțarea serviciilor comunitare de utilități publice, în situațiile prevăzute de legile speciale;

- 7) aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor, după caz, în condițiile legii speciale, cu respectarea normelor metodologice/procedurilor elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;
- 8) restrângerea ariilor în care se manifestă condițiile de monopol;
- 9) protecția și conservarea mediului natural și construit;
- 10) să asigure gestionarea serviciilor de utilități publice astfel încât să fie respectate obligațiile specifice de serviciu public;
- 11) să elaboreze și să aprobe strategii proprii în vederea îmbunătățirii și dezvoltării serviciilor de utilități publice, utilizând principiul planificării strategice multianuale;
- 12) să promoveze dezvoltarea și/sau reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente sectorului serviciilor de utilități publice și programe de protecție a mediului pentru activitățile și serviciile poluante;
- 13) să consulte asociațiile utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a serviciilor;
- 14) să informeze periodic utilizatorii asupra stării serviciilor de utilități publice și asupra politicilor de dezvoltare a acestora;
- 15) să medieze și să soluționeze conflictele dintre utilizatori și operatori, la cererea uneia dintre părți;
- 16) să monitorizeze și să controleze modul de respectare a obligațiilor stabilite în sarcina operatorilor, inclusiv cele asumate de operatori prin contractele de delegare a gestiunii cu privire la: respectarea indicatorilor de performanță și a nivelurilor serviciilor, ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare negociate la încheierea contractelor de delegare a gestiunii, cu respectarea dispozițiilor Legii concurenței nr. 21/1996, republicată, exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciilor, realizarea investițiilor prevăzute în contractul de delegare a gestiunii în sarcina operatorului, de asigurare a protecției mediului și a domeniului public, asigurare protecției utilizatorilor;
- 17) să stabilească cerințele și criteriile de participare și selecție a operatorilor la procedurile publice organizate pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii;
- 18) să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea serviciului;
- 19) să invite operatorul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii serviciilor;
- 20) să aprobe stabilirea, ajustarea sau, după caz, modificarea prețurilor și tarifelor serviciilor de utilități publice propuse de operatori, în baza metodologiilor elaborate de autoritățile de reglementare potrivit competențelor acordate acestora prin legea specială;

- 21) să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice și să ia măsurile necesare în cazul în care operatorul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat;
- 22) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu operează la nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-a obligat și nu asigură continuitatea serviciilor;
- 22^1) să exercite competențe de constatare a contravențiilor și de aplicare a sancțiunilor prevăzute de legile speciale și de Regulamentul serviciului, sens în care asociații împuternicesc Asociația să aibă, la rândul său, împreună cu aceștia, posibilitatea de a constata contravențiile și de a aplica sancțiunile în condițiile legii și Regulamentului serviciului de salubritate aplicabil;
- 22^2) să constituie un corp de control ca structură funcțională specializată a aparatului tehnic al Asociației, în scopul exercitării competențelor de constatare a contravențiilor și de aplicare a sancțiunilor în condițiile legii și Regulamentului serviciului de salubritate aplicabil, prevăzute la punctul 22^1);
- 23) să refuze, în condiții justificate, aprobarea prețurilor și tarifelor propuse de operator;
- 24) să rezilieze contractele de delegare a gestiunii în condițiile și situațiile prevăzute de clauzele contractuale;
- 25) rezilierea unilaterală a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor organizarea unei noi proceduri pentru delegarea gestiunii acestora, dacă se constată și se dovedește nerespectarea repetată de către operatori a obligațiilor contractuale și dacă operatorii nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și să asigure atingerea, într-un interval de timp prestabilit, a parametrilor de calitate asumați;
- 26) să asigure un tratament egal pentru toți operatorii, indiferent de forma de proprietate, de țara de origine, de organizarea acestora și de modul de gestiune adoptat;
- 27) să asigure un mediu de afaceri concurențial transparent și loial;
- 28) să respecte angajamentele asumate față de operator prin hotărârea de dare în administrare a serviciului, respectiv prin clauzele contractuale stabilite prin contractul de delegare a gestiunii serviciului;
- 29) să asigure resursele necesare finanțării infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor, corespunzător clauzelor contractuale;
- 30) să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea operatorilor, altele decât cele de interes public;
- 31) stabilirea modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectiva unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice;

- 32) desfășurarea activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, elaborate în cadrul asociației supuse avizării autorităților administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, în condițiile mandatului prevăzut la art. 10 alin. (5) din Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, și aprobate de adunarea generală a Asociației;
- 33) delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate;
- 34) să respecte regulile de governanță corporativă potrivit prevederilor art.27 din Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

### **CAPITOLUL III – PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI**

**Art. 6. - (1)** Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte, și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al Asociațiilor, ce poate fi acordat Asociației de către Asociați, pe de altă parte.

**(2)** Patrimoniul inițial al Asociației va rămâne la 2000 lei, constituit din contribuția în numerar a asociaților.

**Art. 7. - (1)** Asociația se finanțează prin contribuții din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, precum și din alte surse, în condițiile art. 90 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**(2)** Finanțarea Asociației se realizează cu asigurarea, de către autoritatea publică finanțatoare, a respectării legislației naționale și europene în materia ajutorului de stat.

**Art. 8. - (1)** Asociația nu poate avea calitatea de operator în înțelesul art. 2 lit. g) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și nu desfășoară activități economice.

**(2)** Dacă Asociația își desfășoară activitatea în domeniul serviciului de salubritate a localităților, pentru cantitățile de deșeuri municipale declarate de aceasta ca fiind comercializate, în situația în care obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului nu se realizează individual, modul de stabilire a costului net și a sumelor care trebuie acoperite de către organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului sunt cele prevăzute în anexa nr. 6 la Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.9.** Patrimoniul încredințat Asociației aparținând domeniului public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale membre, respectiv patrimoniul propriu al Asociației nu poate fi grevat de datorii sau de alte obligații ale membrilor Asociației.

Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

## **CAPITOLUL IV - ASOCIAȚII**

**Art. 10.** – Asociații au următoarele drepturi :

- a) Să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste organe;
- b) Să participe la luarea hotărârilor în cadrul Asociației conform prevederilor prezentului statut;
- c) Să primească la cerere toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației;
- d) reprezentanții de drept ai membrilor Asociației acționează în numele acestora, potrivit prevederilor art. 132 și art.175 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 11.** – Asociații au următoarele obligații :

- a) Să respecte statutul, actul constitutiv și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;
- b) să plătească cotizația anuală, plata urmând să se facă până la data de 31 martie a anului în curs, sau cel mai târziu în termen de 30 de zile de la data aprobării bugetului; cuantumul cotizației se stabilește anual de către asociați în adunarea generală;
- c) Să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație;
- d) Să participe, prin reprezentanții lor la ședințele adunării generale a Asociației;
- e) Dacă o unitate administrativ-teritorială aderă la Asociație, cotizația anuală se va datora integral pentru anul înscrierii în asociație.

**Art. 12.** – **(1)** Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol.

**(2)** Retragerea din Asociație nu poate avea loc decât în situația în care asociatul respectiv se retrage unilateral din Contractul de Delegare la care este parte în calitate de Delegatar. Dacă oricare dintre asociați dorește să se retragă din Contractul de Delegare și, respectiv, din Asociație, aceasta va notifica președintelui Asociației și celorlalți asociați intenția sa. Președintele Asociației va convoca adunarea generală a Asociațiilor în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări.

**(2<sup>^</sup>1)** Potrivit art. 10 alin. (11) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, care au delegat împreună gestiunea de utilități publice către același operator/operator regional, se pot retrage din Asociație înainte de data expirării contractelor de delegare a gestiunii serviciilor numai cu acordul majorității celorlalte unități administrativ-teritoriale membre, exprimat prin hotărâri ale autorităților deliberative ale acestora, precum și cu acordul scris al entităților finanțatoare, în situația în care beneficiază de proiecte de investiții cofinanțate din fonduri europene, și numai după plata despăgubirilor prevăzute în contractele de delegare a gestiunii serviciilor sau, după caz, în statutul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice.

**(3)** Adunarea generală a Asociației va analiza consecințele retragerii și modificările ce se impun la Contractele de Delegare (în special în ceea ce privește investițiile), conform prevederilor fiecărui Contract de Delegare și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut al Asociației.

**(4)** În cazul în care un asociat nu aprobă documentațiile de atribuire în vederea organizării procedurilor pentru delegarea serviciilor, inclusiv proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi încheiat cu operatorul desemnat și anexele obligatorii la acesta, sau se retrage unilateral din acest contract (indiferent că retragerea are loc înainte sau după intrarea în vigoare a respectivului contract de delegare), acesta va fi exclus din Asociație. Președintele Asociației va convoca adunarea generală în cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat cunostință despre respectiva situație. Adunarea generală va hotărî excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și modificările ce se impun la contractele de delegare (în special cu privire la investiții), potrivit prevederilor contractelor de delegare respective, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut al Asociației, precum și cuantumul despăgubirilor datorate.

**(4<sup>^</sup>1)** În situația în care mai multe unități administrativ-teritoriale membre ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară au delegat împreună gestiunea serviciilor de utilitate publică pentru două sau mai multe activități componente ale Serviciului prin intermediul unor contracte de delegare distincte, iar unitățile administrativ-teritoriale înțeleg să se retragă din oricare dintre aceste contracte sau să retragă mandatul acordat Asociației pentru o parte dintre activitățile delegate, adunarea generală va hotărî excluderea acestora din Asociație. Președintele Asociației va convoca adunarea generală în cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat cunostință despre respectiva situație. Adunarea generală va hotărî excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și modificările ce se impun la contractele de delegare, în special cu privire la investiții, potrivit prevederilor contractelor de delegare respective, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut al Asociației, precum și cuantumul despăgubirilor datorate.

**(5)** Orice membru care se retrage sau este exclus din Asociație este obligat să plătească:

- a) sumele corespunzătoare investițiilor (modernizare, reabilitare, bunuri noi indiferent dacă sunt extinderi sau înlocuiri) în infrastructura aferentă Serviciului delegat, de care a beneficiat pe durata cât a fost membru al Asociației;
- b) sumele prevăzute ca despăgubiri în Contractele de Delegare.
- c) prejudiciul creat membrilor asociați generat de creșterea costurilor de operare în sarcina acestora prin retragere/excludere; modul de calcul al prejudiciului creat membrilor pentru creșterea costurilor de operare și durata pentru care se calculează sunt stabilite în baza unui audit.
- d) sumele impuse cu titlu de penalități/despăgubiri/daune/ obligație de restituire de către entitățile finanțatoare, în situația în care beneficiază/au beneficiat de proiecte de investiții cofinanțate din fonduri europene.

**Art. 13. – (1)** Asociația poate accepta, cu acordul Asociațiilor, noi membri. Aceștia au dreptul și obligația să atribuie gestiunea Serviciului operatorului cu care Asociația a încheiat sau va încheia Contractul de Delegare în numele și pe seama Asociațiilor, în condițiile legii. Pentru a vota o astfel de hotărâre, reprezentanții Asociațiilor în adunarea generală a Asociației, au nevoie de un mandat special prealabil din partea unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, acordat prin hotărâre a consiliului local sau județean, după caz.

**(2)** În urma adoptării hotărârii adunării generale a asociațiilor de a accepta un nou membru, se va încheia un act adițional la prezentul statut prin care noul membru va fi menționat în preambulul statutului.

**(3)** Se consideră că orice nou membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile statutului și actului constitutiv al Asociației la data aderării sale.

**(4)** În situația în care noul membru are dreptul conform prevederilor legale să atribuie direct gestiunea Serviciului său către operatorul cu care Asociația a încheiat Contractul de Delegare în numele și pe seama Asociațiilor, acesta va delega gestiunea Serviciului său respectivului operator și se va încheia un act adițional la Contractul de Delegare, care va fi semnat de Asociație în numele și pe seama Asociatului respectiv.

## **CAPITOLUL V – ORGANELE ASOCIAȚIEI**

### **Adunarea generală a Asociației**

**Art. 14. – (1)** Adunarea generală este organul de conducere al Asociației, format din primarii de municipii, orașe și comune, respectiv președintele consiliului județean, care sunt reprezentanții de drept ai unităților administrativ-teritoriale membre.

**(1<sup>^</sup>1)** Primarii pot delega calitatea lor de reprezentanți ai unităților administrativ-teritoriale în adunările generale viceprimarului, secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, conducătorilor compartimentelor funcționale sau personalului din aparatul de specialitate, administratorului public, precum și conducătorilor instituțiilor și serviciilor publice de interes local, în funcție de competențele ce le revin în domeniile respective.

**(1^2)** Președintele consiliului județean poate delega calitatea sa de reprezentant de drept în adunările generale unuia dintre vicepreședinți, conducătorilor compartimentelor funcționale sau personalului din aparatul de specialitate, administratorului public, secretarului general al județului, precum și conducătorilor instituțiilor și serviciilor publice de interes județean.

**(1^3)** Primarii și, respectiv, președinții consiliilor județene își pot delega calitatea de reprezentant în adunarea generală a Asociației prin dispoziție.

**(2)** Fiecare Asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale a Asociației.

**(3)** Dispozițiile de delegare vor fi transmise, în copie, președintelui Asociației în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii lor.

**Art. 15.** – Adunarea generală alege dintre membrii săi președintele Asociației care are atribuțiile prevăzute în prezentul statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

Președintele Asociației va îndeplini și funcția de președinte al Consiliului director.

Președintele Asociației este împuternicit pentru efectuarea operațiunilor bancare în contul Asociației.

**Art. 16.** – Au calitate de membri ai adunării generale primarii de municipii, orașe și comune, respectiv președintele consiliului județean, care sunt reprezentanții de drept ai unităților administrativ-teritoriale membre sau persoanele delegate, astfel cum sunt prezentați în preambulul Statutului, potrivit prevederilor art. 132 și art.175 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 17. - (1)** Adunarea generală a Asociației îndeplinește atribuțiile care îi revin potrivit art. 21 alin. (2) lit. a)-d) și f)-h) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul statut în exercitarea competențelor privind Serviciul, potrivit mandatului încredințat Asociației de către membrii săi.

**(2)** Atribuțiile adunării generale a Asociației cu privire la activitatea proprie sunt:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- b) acordarea descărcării de gestiune a membrilor consiliului director pentru perioada încheiată pe baza raportului de activitate prezentat adunării generale de consiliul director;
- c) aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul financiar încheiat și a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;
- d) alegerea și revocarea membrilor consiliului director;

- e) alegerea și revocarea membrilor comisiei de cenzori și stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a comisiei de cenzori;
- f) aprobarea organigramei și politicii de personal a Asociației, inclusiv a organizării aparatului tehnic al Asociației, și, dacă este cazul, a comisiilor/comitetelor;
- g) aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu a căror valoare depășește în lei echivalentul a 50.000 euro;
- h) modificarea actului constitutiv și a statutului Asociației;
- i) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- j) aprobarea primirii de noi membri în Asociație, a retragerii și excluderii unor membri din Asociație;
- j<sup>1</sup>) cu scopul de a facilita fuziunea operatorilor regionali ai serviciilor de utilități publice, aprobarea fuziunii, în condițiile legii, cu alte asociații de dezvoltare intercomunitară, în baza hotărârilor autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 6 din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv principiile autonomiei locale și descentralizării serviciilor publice;
- k) aprobarea cotizației anuale;
- l) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

**(3)** Atribuțiile Adunării generale a Asociației cu privire la exercitarea mandatului acordat de Asociație conform art. 5 alin. (2), sunt:

- a) aprobarea strategiei de dezvoltare, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, a programelor de înființare a unor noi sisteme, precum și a programelor de protecție a mediului, elaborate și prezentate de consiliul director al Asociației, inclusiv cu consultarea operatorilor;
- b) aprobarea măsurilor propuse în rapoartele de monitorizare a executării contractului de delegare, elaborate și prezentate de consiliul director;
- c) aprobarea unei politici tarifare coerente la nivelul întregii arii a Serviciului prevăzute în contractul de delegare;
- d) aprobarea strategiei de tarifare aferente planului de afaceri, în condițiile legii speciale care reglementează serviciul respectiv;
- e) aprobarea stabilirii, ajustării și modificării prețurilor și tarifelor propuse de operator de la data la care asociații hotărâsc trecerea la un sistem de tarif unic;

- f) aprobarea caietului de sarcini și a regulamentului Serviciului, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente, armonizat pentru întreaga arie a Serviciului, elaborate și prezentate de consiliul director potrivit art. 25 alin. (3) lit. b) și c);
- g) aprobarea documentației de atribuire, elaborată în cadrul Asociației, care va cuprinde toate informațiile necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de organizare, desfășurare și aplicare a procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii, precum și proiectul contractului de delegare a gestiunii și anexele obligatorii la acestea, prevăzute la art.29 alin.(13) din Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată. Anterior aprobării în Adunarea generală a Asociației, aceasta se supune avizării autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre;
- h) aprobarea modificării contractelor de delegare a gestiunii;
- i) stabilirea și aprobarea anuală a taxelor pentru finanțarea serviciilor comunitare de utilități publice, în situațiile prevăzute de legile speciale;
- j) aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor, după caz, în condițiile legii speciale, cu respectarea normelor metodologice/procedurilor elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;
- k) să aprobe stabilirea, ajustarea sau, după caz, modificarea prețurilor și tarifelor serviciilor de utilități publice propuse de operatori, în baza metodologiilor elaborate de autoritățile de reglementare potrivit competențelor acordate acestora prin legea specială;
- l) să refuze, în condiții justificate, aprobarea prețurilor și tarifelor propuse de operator;
- m) delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate;
- n) să respecte regulile de guvernare corporativă potrivit prevederilor art.27 din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- o) stabilirea modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectiva unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice;
- p) desfașurarea activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, elaborate în cadrul Asociației supuse avizării autorităților administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, în condițiile mandatului prevăzut la art. 10 alin. (5) din Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, și aprobate de adunarea generală a asociației;
- q) rezilierea unilaterală a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor, organizarea unei noi proceduri pentru delegarea gestiunii acestora, dacă se constată și se dovedește nerespectarea repetată de către operatori a obligațiilor contractuale și dacă operatorii nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și să asigure atingerea, într-un interval de timp prestabilit, a parametrilor de calitate asumați;
- r) să rezilieze contractele de delegare a gestiunii în condițiile și situațiile prevăzute de clauzele contractuale;
- s) adoptarea de hotărâri privind aplicarea măsurilor corective și a penalităților prevăzute de contractul încheiat între Asociație și operator, în situația în care acesta nu respectă nivelul indicatorilor de performanță;
- ș) să aprobe strategii proprii în vederea îmbunătățirii și dezvoltării serviciilor de utilități publice, utilizând principiul planificării strategice multianuale;

**Art. 18. – (1)** În temeiul art. 17 alin. (3) din prezentul statut, adunarea generală hotărăște asupra aspectelor legate de obiectivele Asociației, având în vedere interesul comun al Asociațiilor, în special:

- a) Strategia de Dezvoltare;
- b) Politica tarifară;
- c) Contractele de Delegare.

**(2)** În legătură cu acestea, Asociații convin:

a). Asociația va asigura elaborarea și aprobarea Strategiei de Dezvoltare a Serviciului. Pe baza Strategiei de Dezvoltare vor fi stabilite investițiile necesare atingerii obiectivelor prevăzute de această strategie și prioritizarea acestora, precum și planul de implementare și analiza macro-suportabilității. Planurile de investiții vor fi actualizate periodic ținând seama de Strategia de Dezvoltare.

b). Sursele de finanțare a investițiilor pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau instituții financiare, fonduri de la bugetul de stat, bugetele locale ale Asociațiilor, fondurile proprii sau atrase ale operatorului/operatorilor.

c). Listele de investiții prioritare și planurile de finanțare a acestora vor fi discutate în ședințele adunării generale a Asociației și aprobate de autoritățile deliberative ale Asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor) precum și ale Asociațiilor deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor. În funcție de investițiile la care se referă, listele de investiții prioritare și planurile de finanțare vor fi anexate la și vor face parte integrantă din Contractele de Delegare corespunzătoare.

d). Studiile de fezabilitate aferente listelor de investiții vor fi supuse avizului Asociației înainte de a fi aprobate de autoritățile deliberative ale Asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor).

e). În funcție de specificul Serviciului, de activitățile componente ale acestuia aflate sub responsabilitatea fiecărui Asociat și de Strategia de Dezvoltare, gestiunea Serviciului, respectiv a activităților componente ale Serviciului, după caz, precum și concesiunea sistemelor de utilități publice aferente Serviciului/activităților componente ale Serviciului, va fi încredințată unuia sau mai multor operatori în baza unui/unor Contract/Contracte de Delegare.

f). Contractul / Contractele de Delegare a gestiunii Serviciului/activităților componente ale Serviciului va/vor fi atribuite conform prevederilor legale în vigoare și vor fi încheiat(e) cu operatorul de către Asociație, în numele și pe seama Asociațiilor/acelor Asociați care delegă împreună prin același Contract de Delegare activitățile componente ale Serviciului aflate sub responsabilitatea acestora.

g). Operatorul va fi responsabil de implementarea programelor de investiții stabilite prin Contractul/Contractele de Delegare, va întreține, moderniza, reabilita și extinde infrastructura concesionată și va gestiona Serviciul/activitățile componente ale Serviciului pe riscul și răspunderea sa, conform clauzelor Contractului de Delegare.

h). Asociația va monitoriza îndeplinirea de către operator(i) a obligațiilor care îi/le incumbă în temeiul Contractului de Delegare.

i). Asociația va exercita, în numele și pe seama Asociațiilor, drepturile și obligațiile pe care aceștia le au în calitate de delegatar, conform prevederilor prezentului statut.

### **(3) Politica tarifară**

1. Asociația, după consultarea prealabilă în cadrul Adunării generale, stabilește politica tarifară în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

2. De îndată ce va fi stabilit un tarif unic pentru colectarea, transportul deșeurilor la punctele/stațiile de transfer și exploatarea punctelor/stațiilor de transfer de sortare și de compostare, pentru o zonă de colectare determinată, Asociația va aproba acest tarif, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale pe teritoriul cărora se aplică acest tarif. Cu ocazia deliberărilor legate de acest tarif unic doar unitățile administrativ-teritoriale pe teritoriul cărora se aplică acest tarif vor avea dreptul să voteze în cadrul Adunării Generale asupra hotărârii de fixare a tarifului unic.

**Art. 19.** – Reprezentanții Asociațiilor în adunarea generală sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu legile în vigoare.

**Art. 20.** – (1) Adunarea generală a Asociației va fi convocată, ori de câte ori este necesar, în sesiune ordinară sau extraordinară, de către președintele Asociației sau de un număr de cel puțin 1/3 asociați.

(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin cinci zile calendaristice pentru sesiunile ordinară sau trei zile calendaristice pentru sesiunile extraordinare, înainte de data sesiunii, și va cuprinde data, ora, locul, ordinea de zi și modalitatea de desfășurare a sesiunii. Pentru motive întemeiate care justifică urgența, convocarea poate fi transmisă cu cel puțin 48 de ore înainte de sesiune.

(3) În funcție de problemele înscrise pe ordinea de zi a sesiunii, convocarea va fi trimisă numai reprezentanților Asociațiilor care au dreptul să participe și să voteze cu privire la luarea respectivelor hotărâri conform prevederilor prezentului statut.

(4) Sesiunile adunării generale a Asociației vor fi conduse de președintele Asociației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de acesta, împuternicită în acest scop.

(5) Secretariatul sesiunilor adunării generale va fi asigurat de un salariat din aparatul tehnic, care va redacta procesul-verbal al sesiunii.

(6) Procesul-verbal este semnat de președinte și de secretar și este supus aprobării membrilor adunării generale în sesiunea următoare. O copie a procesului-verbal va fi transmisă în termen de maximum cinci zile lucrătoare de la data sesiunii.

(7) Pe baza proceselor-verbale ale sesiunilor, secretarul redactează hotărârile adunării generale, care vor fi semnate de președinte Asociației. Hotărârile adunării generale se înregistrează într-un registru distinct.

(8) Adunarea generală poate avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar hotărârile adunării generale pot fi semnate de asociați inclusiv cu semnătură electronică extinsă.

(9) Hotărârile luate de adunarea generală în limitele legii și ale statutului sunt obligatorii chiar și pentru membrii asociați care nu au luat parte la adunarea generală sau au votat împotriva.

(10) Hotărârile adunării generale, contrare legii sau dispozițiilor cuprinse în statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii asociați care nu au luat parte la adunarea generală sau care au votat împotriva și au cerut să se însereze aceasta în procesul-verbal de sesiune, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc sesiunea, după caz.

(11) Asociatul care, într-o anumită problemă supusă hotărârii adunării generale, este interesat personal sau prin soțul sau, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot.

(12) Asociatul care încalcă dispozițiile alin. (11) este răspunzător de daunele cauzate asociației dacă fără votul sau nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

**Art. 21. – (1)** Fiecare Asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în adunarea generală a Asociației.

**(2)** Pentru luarea hotărârilor care privesc numai anumiți Asociați, respectiv Asociații în competența cărora este organizat și funcționează Serviciul la data ședinței adunării generale, Asociații beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și Asociații deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor, denumiți în prezentul statut „**Asociați implicați**”, au dreptul de a participa și de a vota în cadrul ședinței adunării generale doar reprezentanții acestora.

**(3)** Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 17 alin. (2) lit. a) - h) și lit. j) - l) din prezentul statut se iau în prezența a jumătate plus unu din numărul asociaților și cu majoritatea voturilor asociaților prezenți. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală a Asociației este valabil întrunită indiferent de numărul de membri prezenți, iar hotărârile se iau cu majoritatea voturilor asociaților prezenți.

**(4)** Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 17 alin. (3) din prezentul statut se iau în prezența a jumătate plus unu din numărul asociaților și cu majoritatea voturilor asociaților prezenți. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală a Asociației este valabil întrunită indiferent de numărul de membri prezenți, iar hotărârile se iau cu majoritatea voturilor asociaților prezenți.

**(5)** Pentru a fi valabile hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 17 alin. (2) lit. i) din prezentul statut, se iau în prezența și cu votul favorabil al tuturor Asociaților, cvorum și majoritate obligatorie la oricare convocare.

**(6)** Potrivit art. 10 alin. (5<sup>1</sup>) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale nu se pronunță asupra hotărârilor privind acordarea mandatelor speciale, în termen de 30 de zile de la primirea solicitării, atunci se prezumă ca unitățile administrativ-teritoriale au acceptat tacit delegarea atribuțiilor.

**(7)** În cazul în care reprezentantul unuia dintre asociați nu poate participa la ședința unei adunări generale a Asociației, la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentat al unității administrativ-teritoriale, împuternicit în acest scop prin dispoziție.

**Art. 22. – (1)** Hotărârile adunării generale luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 17 alin. (2) lit. i) – j) și art. 17 alin. (3) lit. a), c) – n) nu pot fi votate de reprezentanții asociaților în adunarea generală decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a asociatului al cărui reprezentant este.

**(2)** Hotărârile luate de adunarea generală a Asociației trebuie aduse la cunoștința autorităților deliberative ale Asociațiilor sau Asociațiilor Implicați, după caz, în termen de cel mult 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței. De asemenea, Asociația este obligată să publice toate hotărârile adunării generale pe propria pagină de internet.

**(3)** Asociatul care se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-o hotărâre a adunării generale a Asociației dintre cele luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art.17 alin. (3) din prezentul Statut poate iniția acțiune în justiție în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**(4)** Adunarea generală poate delega consiliului director, prin hotărâre adoptată în aceleași condiții ca cele prevăzute la art. 21 alin. (3), atribuția privind aprobarea schimbării sediului Asociației.

### **Consiliul director**

**Art. 23. - (1)** Consiliul director este organul executiv de conducere a asociației de dezvoltare intercomunitară și este format din președintele asociației de dezvoltare intercomunitară și încă cel puțin 4 membri aleși din rândul membrilor adunării generale a Asociației, desemnați prin vot secret. Prin statut, asociații pot să prevadă și un număr mai mare de membri, cu condiția ca numărul total de membri în consiliul director, inclusiv președintele, să fie impar. Durata mandatului este convenită de asociați, dar nu va fi mai mare de 4 ani. Componența consiliului director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație.

**(2)** Președintele Asociației este și președinte al consiliului director.

**(3)** Membrii consiliului director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

**Art. 24. -** Sunt numiți în calitate de membri ai consiliului director:

a) Reprezentantul județului Buzău- dl Gavrilă Mihai Laurențiu-Președintele Adunării generale care îndeplinește și funcția de președinte al consiliului director.

b) Reprezentantul municipiului Râmnicu Sărat-dl. Cîrjan Sorin Valentin, în calitate de membru.

c) Reprezentantul orașului Nehoiu-dl. Milea Ionuț, în calitate de membru.

d) Reprezentantul comunei Săpoca- dl Manea Laurentiu Iulian, în calitate de membru.

e) Reprezentantul comunei Valea Râmnicului-dl. Galbenu Marian, în calitate de membru.

**Art. 25. - (1)** Consiliul director asigură punerea în executare a hotărârilor adunării generale și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul statut și cele ce îi vor fi delegate de adunarea generală.

**(2)** Consiliul director exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației:

1. prezintă adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;

2. propune cuantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare adunării generale;
3. aprobă actele juridice ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu pentru contractele care au o valoare echivalată în lei, cuprinsă între 20.001- 49.999 euro;
4. angajează personalul Asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobată de adunarea generală și ținând cont de bugetul aprobat de adunarea generală;
5. în relația cu Asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva Asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul statut;
6. orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală;
7. răspunde de integritatea, prezervarea, utilizarea și exploatarea în condiții de siguranță și eficiență a infrastructurii tehnico-edilitare aferentă Serviciilor încredințate;
8. răspunde de relațiile cu autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ – teritoriale membre ale asociației și monitorizează alocarea la bugetul asociației a cotelor de contribuție ce revin acestora, potrivit acordului de asociere;
9. urmărește, în condițiile legii recuperarea pagubelor produse asociației de către propriul personal sau de către terți;
10. hotărăște necesitatea efectuării operațiunilor de verificare și control asupra modului de gestionare a bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației preluate în gestiune sau asupra bunurilor nou create deținute în coproprietate de către acestea;
11. propune adunării generale crearea unor fonduri speciale necesare pentru reabilitarea, dezvoltarea și asigurarea funcționării în condiții de siguranță și eficiență a infrastructurii tehnico-edilitare aferentă serviciilor;
12. propune adunării generale aprobarea masterplan-ului serviciilor comunitare de salubritate a localităților, programe de reparații curente și/sau programe de investiții pentru reabilitarea, modernizarea și/sau dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare aferentă serviciilor furnizate/prestate de Asociație, stabilește prioritizarea acestora și avizează începerea lucrărilor;
13. decide acționarea în justiție a membrilor asociației vinovați de neplata cotelor de contribuție la bugetul Asociației, timp de mai mult de 90 de zile de la termenul stabilit;
14. decide asupra oportunității acționării în justiție a partenerilor contractuali care se fac vinovați de încălcarea prevederilor contractuale pe care Asociația le-a angajat, în cazul în care nu se găsesc soluții de rezolvare pe cale amiabilă;
15. propune adunării generale a Asociației programe de măsuri și planuri de acțiuni cu privire la dezvoltarea serviciilor, respectiv a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, pentru eficientizarea activității Asociației, modificări ale statutului, participări cu capital, concesiuni de terenuri, contractări de credite, asigurări și altele asemenea;
16. monitorizează asigurarea condițiilor tehnico-materiale necesare desfășurării activității Asociației în conformitate cu obiectivele acesteia, a securității și igienei în procesul muncii, precum și măsurile de prevenire și stingere a incendiilor, conform prevederilor legale;

17. prezintă Adunării Generale un raport de activitate anual, aferent perioadei precedente, precum și propuneri de îmbunătățire a acesteia;
18. să respecte obligațiile legale în numele și pe seama Asociației;
19. întocmește prin aparatul de specialitate al Asociației strategiile privind îmbunătățirea și dezvoltarea Serviciilor, folosind principiul planificării strategice multianuale, programele privind reabilitarea, extinderea și modernizarea infrastructurii existente referitoare la Servicii, programele privind crearea unei infrastructuri noi. Aceste strategii și programe se vor întocmi după consultarea Unității de Implementare a Proiectului “Sistem integrat de gestiune a deșeurilor în județul Buzău” (pe toată durata Proiectului), a operatorilor, a programelor de mediu, după care se vor supune Adunării Generale spre aprobare.
20. Întocmește prin aparatul de specialitate al Asociației următoarele documente care ulterior vor fi depuse spre aprobare la Adunarea Generală:
  - a. studii privind modul prin care se delegă serviciile de gestiune ale activităților componente ale Serviciilor privind colectarea deșeurilor, transportul la punctele/stațiile de transfer și operarea lor,
  - b. documentația privind procedurile de licitații (inclusiv cerințele privind participarea precum și criteriile de selectare a operatorilor) organizate pentru încheierea contractelor de delegare a sistemului de management pentru astfel de activități;
  - c. orice alte documente necesare în vederea îndeplinirii competențelor Asociației;
21. propune înființarea unui aparat de specialitate pentru realizarea obiectivelor asociației, finanțat din resursele acesteia, organigrama, precum și cuantumul salariilor, indemnizațiilor și premiilor pentru personalul aparatului de specialitate;
22. să îndeplinească toate celelalte obligații menționate în cadrul Statutului sau cele stabilite de către Adunarea Generală.

**(3)** Consiliul director are următoarele atribuții cu privire la exercitarea mandatului acordat de Asociație conform art. 5 alin. (2):

- a) elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciului,
- b) elaborarea caietului de sarcini al Serviciului
- c) elaborarea regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului ce vor fi supuse aprobării adunării generale,
- d) consultarea asociațiilor utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a Serviciului;
- e) medierea conflictelor dintre utilizatori și Operator, la cererea uneia dintre părți;
- f) solicitarea de informații cu privire la nivelul și calitatea Serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea Serviciului;
- g) invitarea Operatorului pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii Serviciului

**(4)** Consiliul director are următoarele atribuții:

- a) încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației.
- b) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.

**(5)** Consiliul director poate împuternici una sau mai multe persoane cu funcții executive, inclusiv persoane care nu au calitatea de asociat ori sunt străine de Asociație, pentru a exercita atribuțiile prevăzute la alin. (4).

**(6)** Dispozițiile art.20 alin.(9) – alin.(12) se aplică în mod corespunzător și în cazul Consiliului director.

**Art. 26. – (1)** Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația va constitui un aparat tehnic propriu.

**(2)** Aparatul tehnic va fi condus de un director executiv numit de consiliul director ca urmare a promovării concursului de ocupare a funcției. Directorul executiv are drept de semnătură în numele Asociației în operațiunile bancare și de trezorerie, aprobă și semnează documentele financiar-contabile legate de activitatea curentă a Asociației, semnează în numele acesteia delegațiile de reprezentare în fața instanțelor judecătorești de orice grad și poate reprezenta Asociația în relațiile cu terții. Membrii aparatului tehnic vor avea statut de salariați ai Asociației.

**(2^1)** Directorul executiv poate încheia, în numele Asociației, contractele care au o valoare echivalentă în lei de 10.000 euro.

**(3)** Din aparatul tehnic vor face parte cel puțin următoarele persoane:

- a) un secretar;
- b) un contabil;
- c) unul sau mai mulți consilieri juridici;
- d) un număr suficient de specialiști pentru monitorizarea executării Contractului/Contractelor de delegare, precum și pentru monitorizarea, controlul, verificarea, constatarea contravențiilor și aplicarea de sancțiuni operatorului/operatorilor și/sau utilizatorilor în condițiile legii și Regulamentului serviciului de salubritate aplicabil, conform mandatului acordat Asociației prin prezentul statut.

**(4)** La calculul quantumului propus al cotizației anuale, consiliul director va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare ale aparatului tehnic al Asociației.

**Art. 27. – (1)** Consiliul director se întrunește în ședințe, cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui Asociației.

**(2)** Deciziile consiliului director se iau în prezența și cu votul a cel puțin jumătate plus unu dintre membrii consiliului director.

**(3)** Consiliul director va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de președinte și de secretar și se comunică tuturor membrilor consiliului director. Deciziile consiliului director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

**(4)** Ședințele consiliului director pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar deciziile consiliului director pot fi semnate de asociați inclusiv cu semnătura electronică extinsă. Modalitatea de desfășurare a ședințelor va fi menționată în convocator.

**Art.28. (1)** Președintele Consiliului director are următoarele atribuții principale:

**A.** asigură managementul financiar al Asociației prin:

- a) organizarea gestiunii mijloacelor materiale și financiare ale asociației;
- b) organizarea sistemului de emitere a facturilor, respectiv de întocmire a listelor lunare de plăți și încasări;
- c) organizarea sistemului de încasare a facturilor lunare de la utilizatori sau, după caz, a cotelor de contribuție a membrilor asociației la bugetul Asociației;

- d) avizarea efectuării plăților și încasărilor lunare către terți;
- e) avizarea somării restanțierilor și aplicarea procedurii de recuperare a restanțelor, cu aplicarea penalizărilor aferente;
- f) calcularea și încasarea penalizărilor conform sistemului aprobat de Adunarea Generală a Asociației și declanșarea procedurilor de executare silită în cazul rău-platnicilor;
- g) întocmirea și păstrarea evidențelor contabile și a registrelor Asociației, specifice managementului financiar;
- h) prezentarea, la solicitarea consiliului director sau a comisiei de cenzori, a rapoartelor ori a documentelor necesare unor verificări financiar-contabile ale Asociației;
- i) verificarea sau avizarea documentațiilor de achiziții, a contractelor de achiziții publice și a situațiilor de lucrări;
- j) avizarea și monitorizarea contractelor de achiziții dintre Asociație în calitate de autoritate contractantă și furnizorii de utilități (energie electrică, telefonie, combustibili, energie termică și altele asemenea), bunuri, lucrări;
- k) avizarea atribuirii și monitorizarea contractelor de delegare a gestiunii serviciului/serviciilor comunitare de salubritate a localităților încredințate și a infrastructurii aferente.
- l) aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu care au o valoare echivalentă în lei, cuprinsă între 10.001 și 20.000 euro.

**B.** asigură managementul de proprietate al Asociației, și anume:

- a) urmărește comportarea în timp a construcțiilor și instalațiilor componente ale sistemului/sistemelor de utilități publice, întocmirea fișelor tehnice periodice cu privire la starea tehnică a construcțiilor și a instalațiilor aferente;
- b) monitorizează funcționalitatea, integritatea și condițiile de utilizare a bunurilor deținute de Asociație în administrare și exploatare, respectiv a bunurilor proprietate a Asociației;
- c) asigură procurarea mijloacelor materiale – echipamente, utilaje, piese de schimb, accesorii, dotări, etc. - necesare pentru lucrările de întreținere și reparații curente ale infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor furnizate/prestate de asociație în calitate de operator;
- d) verifică programarea și efectuarea, la timp și eficient, a lucrărilor de întreținere și reparații curente;
- e) supraveghează execuția lucrărilor de întreținere și de reparații curente și participă la recepția lor, consemnând finalizarea acestora și verifică efectuarea plăților corespunzătoare stadiului lucrărilor contracte;
- f) controlul, angajarea, retribuirea, promovarea și sancționarea personalului angajat în structura organizațională a Asociației pentru derularea activităților proprii și îndeplinirea obligațiilor contractuale;
- g) verificarea și controlul cunoașterii, însușirii, aplicării și respectării în activitatea specifică fiecărui loc de muncă a prevederilor actelor normative referitoare la domeniul serviciului comunitar de salubritate a localităților încredințat;

C. îndeplinește orice alte obligații prevăzute de legislația în vigoare.

**(2)** Președintele Consiliului Director al Asociației îndeplinește și următoarele atribuții:

- a) verifică respectarea și îndeplinirea hotărârilor adoptate de Adunarea Generală a Asociației și deciziile Consiliului Director;
- b) organizează, conduce și controlează activitatea serviciilor interne și a aparatului propriu al Asociației și adoptă măsuri corespunzătoare pentru îndeplinirea sarcinilor acestora;

- c) supraveghează stricta respectare a clauzelor contractuale, în cazul în care gestiunea serviciilor încredințate asociației, respectiv administrarea și exploatarea patrimoniului aferent acestora este asigurată de persoane juridice în baza contractelor de delegare a gestiunii;
- d) angajează personalul necesar funcționării aparatului și serviciilor proprii ale asociației, prin contract individual de muncă sau convenție civilă de prestări de servicii, cu respectarea legislației în vigoare;
- e) reprezintă Asociația în încheierea și derularea contractelor și își asumă drepturi și obligații în numele Asociației;
- f) reprezintă Asociația în relațiile cu terții, inclusiv în acțiunile judecătorești inițiate de Asociație împotriva unui terț ori a membrilor asociației care nu și-au îndeplinit obligațiile statutare față de Asociație, sau în procesele inițiate de unul dintre membrii, care contestă o hotărâre a Asociației;
- g) avizează ordinea de priorități și programul lucrărilor de întreținere și reparații curente ale construcțiilor și instalațiilor din componența sistemului de utilități publice încredințat Asociației;
- h) autorizează efectuarea cheltuielilor și plăților Asociației;
- i) primește și soluționează, în conformitate cu prevederile legale, cererile, reclamațiile și petițiile formulate de utilizatori în legătură cu serviciile comunitare de utilități publice furnizate/prestate;
- j) convoacă Consiliul Director lunar sau ori de câte ori este nevoie;
- k) întocmește ordinea de zi a ședinței Consiliului Director și conduce lucrările acestuia;
- l) eliberează, la solicitarea utilizatorilor, adeverințe privind plata la zi a facturilor pentru serviciile furnizate/prestate în cadrul Asociației;
- m) semnează orice acte (cereri, acțiuni de chemare în judecată, sesizări, reclamații și altele asemenea) emise de Consiliul Director; semnează contractele individuale de muncă sau convențiile civile de prestări de servicii cu personalul angajat, precum și orice alte contracte încheiate de Asociația cu persoane fizice sau juridice;
- n) păstrează și folosește ștampila Asociației.

### **Controlul Financiar al Asociației**

**Art. 29. – (1)** Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o comisie de cenzori formată din minimum 3 membri, desemnați de adunarea generală dintre membrii adunării sau aleși din cadrul altor categorii de personal, pentru o perioadă de patru ani, cu posibilitatea prelungirii.

**(2)** Membrii consiliului director nu pot fi cenzori. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

**(3)** Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare. Ședințele comisiei de cenzori pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar actele adoptate de comisia de cenzori pot fi semnate de membri inclusiv cu semnatura electronică extinsă.

**(4)** Comisia de cenzori are atribuțiile prevăzute la art. 27<sup>2</sup> din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.246/2005.

**(5)** Comisia de cenzori are următoarele atribuții:

În realizarea competenței sale cenzorul sau, după caz, comisia de cenzori:

- a) verifica modul în care este administrat patrimoniul asociației;
- b) întocmește rapoarte și le prezintă adunării generale;
- c) poate participa la ședințele consiliului director, fără drept de vot;
- d) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.

## **Capitolul VI – COTIZAȚII/CONTRIBUȚII**

**Art. 30 (1)** Cotele de contribuție reprezintă sumele pe care fiecare unitate administrativ-teritorială, prin autoritatea sa deliberativă, trebuie să le aloce periodic bugetului Asociației, în calitate de membru al acesteia.

**(2)** Cotele de contribuție ce revin fiecărui membru al Asociației pentru acoperirea și finanțarea cheltuielilor curente și/sau a cheltuielilor de capital ale Asociației se calculează și se repartizează potrivit unor criterii și proceduri stabilite prin actele Asociației.

**(3)** Aceste contribuții pot fi majorate sau reduse prin hotărâre a adunării generale, cu respectarea prevederilor legale.

**(4)** Plata cotelor de contribuție se face până în data de 31 martie a fiecărui an calendaristic pentru anul în curs, în baza facturii emise de către Asociație către fiecare membru. În situația în care până la această dată nu sunt aprobate bugetele locale, plata contribuției se face în termen de cel mult 30 de zile de la data aprobării bugetelor în Consiliile Locale. Neplata la termen a contribuțiilor atrage majorări de întârziere calculate potrivit prezentului Statut și O.G. nr. 13/2011.

**Art. 31 (1)** După expirarea termenului de plată stabilit conform paragrafului precedent, Asociația poate calcula și percepe, potrivit prevederilor legale, majorări de întârziere pentru suma neachitată, prin decizia consiliului director.

**(2)** Majorările de întârziere se datorează începând cu prima zi după data scadenței, fiind stabilite procentual, conform Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, republicată și anume 0,01% din cuantumul contribuției/cotizației anuale, pentru fiecare zi de întârziere. Majorările de întârziere se calculează asupra sumelor restante de la data depășirii scadenței și până la data îndeplinirii efective a obligației. Majorările nu pot fi mai mari decât neplata la termen a obligațiilor bugetare, fără ca suma majorărilor să poată depăși cota de contribuție/cotizație la care s-au aplicat.

**(3)** În cazul în care membrii Asociației nu-și respectă angajamentele și obligațiile de plată asumate prin Statut, asociația legal constituită se poate adresa instanțelor de judecată competente.

**(4)** Urmărirea de către Asociație a sumelor datorate de părțile membre se face în baza listelor de plăți efectuate. Cheltuielile efectuate în scopul recuperării datoriilor vor fi suportate de părțile restante în cauză.

**(5)** Hotărârea judecătorească pronunțată în favoarea Asociației pentru sumele datorate de părțile membre poate fi pusă în aplicare prin orice modalitate permisă de lege pentru recuperarea datoriilor/creanțelor.

**(6)** Executarea silită se va efectua numai în temeiul unei hotărâri judecătorești ori a unui alt înscris care, potrivit legii, constituie titlu executoriu.

## **CAPITOLUL VII –DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA**

**Art. 32.** – Asociația se dizolvă :

- a) de drept;
- b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c) prin hotărârea adunării generale.

**Art. 33.** – Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;

- b) imposibilitatea constituirii adunării generale sau a consiliului director în conformitate cu prezentul statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care adunarea generală sau, după caz, consiliul director trebuia să se constituie;
- c) reducerea numărului de asociați sub limita de trei, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.

**Art. 34.** – Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente când:

- a) scopul sau activitatea sa au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;
- b) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) Asociația urmărește un alt scop decât acela pentru care s-a constituit;
- d) Asociația a devenit insolubilă.

**Art. 35.** – (1) Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.

(2) Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii adunării generale sau a instanței judecătorești competente

**Art. 36.** – (1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

## **CAPITOLUL VIII – DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 37.** – (1) Prezentul statut poate fi modificat doar prin acte adiționale, aprobate cu respectarea condițiilor de cvorum prevăzute la art.21 alin.(3).

(2) Prezentul statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

(4) Dispozițiile prezentului Statut se completează cu prevederile Ordonanței de Guvern nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și Legii nr. 101/2006, actualizată, privind serviciul de salubritatea a localităților.

**Art. 38.** Pentru realizarea procedurilor legale și notariale, semnarea actelor adiționale privind modificarea și actualizarea Actului Constitutiv și Statutul Asociației respectiv înregistrarea în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei, este împuternicit Președintele Asociației.

Prezentul statut a fost redactat în \_\_\_ (\_\_\_\_) exemplare originale și aprobat prin Hotărârea Adunării Generale a Asociației nr. \_\_\_ din \_\_\_\_\_ astăzi, data autentificării sale.

**ASOCIAȚII:**

- 1. Județul Buzău,**  
prin delegat – Secretar General al județului Buzău **GAVRILĂ MIHAI-  
LAURENȚIU**
- 2. Municipiul Râmnicu Sărat,**  
prin primar **CÎRJAN SORIN-VALENTIN**
- 3. Orașul Pătârlagele,**  
prin primar **GHERGHICEANU ION**
- 4. Orașul Nehoiu,**  
prin primar **MILEA IONUȚ**
- 5. Orașul Pogoanele,**  
prin primar **DUMITRAȘCU FLORIN**
- 6. Comuna Amaru,**  
prin primar **CROITORU CONSTANTIN**
- 7. Comuna Balta Albă,**  
prin primar **MARIN IONEL**
- 8. Comuna Bălăceanu,**  
prin primar **GEANGOȘ GICĂ**
- 9. Comuna Beceni,**  
prin primar **BURLACU ADRIAN**
- 10. Comuna Berca,**  
prin primar **IONESCU DENIS EUGEN**
- 11. Comuna Bisoca,**  
prin primar **STEMATE FLORIN**
- 12. Comuna Blăjani,**  
prin primar **ISPAS GHEORGHE**
- 13. Comuna Boldu,**  
prin primar **MĂRGĂRIT MARIAN**
- 14. Comuna Bozioru,**  
prin primar **SPĂTARU MARIAN**
- 15. Comuna Brădeanu,**  
prin primar **PREDA VIOLETA**
- 16. Comuna Brăești,**  
prin primar **NEGOIȚĂ GHEORGHE**
- 17. Comuna Breaza,**  
prin primar **DRUGĂ ADRIAN**

18. **Comuna Buda,**  
prin primar **TUDOSE ION**
19. **Comuna Calvinii,**  
prin primar **BÎTU VALERIU**
20. **Comuna C.A. Rosetti,**  
prin primar **CRĂCIUN COSTEL**
21. **Comuna Cănești,**  
prin primar **STOICA MARIN**
22. **Comuna Cătina,**  
prin primar **COJOCARU CONSTANTIN CĂTĂLIN**
23. **Comuna Cernătești,**  
prin primar **STĂNILĂ VALENTIN-SEBASTIAN**
24. **Comuna Chiliile,**  
prin primar **ZĂMAN VALENTIN-SORIN**
25. **Comuna Chiojdu,**  
prin primar **NEAMȚU GHEORGHE**
26. **Comuna Cilibia,**  
prin primar **TOMA IOANA**
27. **Comuna Cislău,**  
prin primar **MUȘAT CONSTANTIN**
28. **Comuna Cochirleanca,**  
prin primar **NICOLAE STANCU**
29. **Comuna Colți,**  
prin primar **ȘTEFAN GHEORGHE**
30. **Comuna Costești,**  
prin primar **GIOABĂ NICOLAE**
31. **Comuna Cozieni,**  
prin primar **ȘOMOIAG VALERICĂ ROBERT**
32. **Comuna Florica,**  
prin primar **ZAHARIA ION**
33. **Comuna Gherăseni,**  
prin primar **ȚINTĂ VASILE**
34. **Comuna Ghergheasa,**  
prin primar **GHEORGHE VASILE**
35. **Comuna Glodeanu Sărat,**  
prin primar **RUSU MARIAN**

36. **Comuna Glodeanu Siliștea,**  
prin primar **POPESCU GABRIEL**
37. **Comuna Grebănu,**  
prin primar **IFTINOIU VASILE**
38. **Comuna Gura Teghii,**  
prin primar **CHIRIAC ADRIAN**
39. **Comuna Largu,**  
prin primar **PASĂRE FLORIN CLAUDIU**
40. **Comuna Lopătari,**  
prin primar **CONSTANTIN CLAUDIU**
41. **Comuna Luciu,**  
prin primar **FRĂȚILĂ MIRCEA**
42. **Comuna Măgura,**  
prin primar **CÎRSTEA DANIEL**
43. **Comuna Mărăcineni,**  
prin primar **CONSTANTIN DUMITRU**
44. **Comuna Mărgăritești,**  
prin primar **UNGUREANU FĂNEL**
45. **Comuna Merei,**  
prin primar **CHIRCĂ ȘTEFAN**
46. **Comuna Mihăilești,**  
prin primar **PETRE DORINEL**
47. **Comuna Mânzălești,**  
prin primar **MOLDOVEANU VIOREL**
48. **Comuna Movila Banului,**  
prin primar **MOISE DORIN-ROMICĂ**
49. **Comuna Murgești,**  
prin primar **NEGRARU IONEL EDGAR**
50. **Comuna Năeni,**  
prin primar **ZECHERU MARIUS**
51. **Comuna Odăile,**  
prin primar **GRAMA TACHE CRISTACHE**
52. **Comuna Padina,**  
prin primar **MIU GHEORGHE**
53. **Comuna Pardoși,**  
prin primar **PREDA IULIAN**

54. **Comuna Pănătău,**  
prin primar **STOICA NICOLAE**
55. **Comuna Pietroasele,**  
prin primar **BĂNICĂ IONEL**
56. **Comuna Pârscov,**  
prin primar **DANIEL MIHAI**
57. **Comuna Podgoria,**  
prin primar **CHIRU MARIUS-VIOREL**
58. **Comuna Poșta Câlnău,**  
prin primar **MUNTEANU SORIN**
59. **Comuna Puiești,**  
prin primar **BĂRLĂ RODICA**
60. **Comuna Racovițeni,**  
prin primar **MANU VERGILIUS LUIS**
61. **Comuna Rîmnicelu,**  
prin primar **BURLACU FĂNEL**
62. **Comuna Robeasca,**  
prin primar **VLAD DOMNICA**
63. **Comuna Rușețu,**  
prin primar **SAMOILĂ MARIUS**
64. **Comuna Săgeata,**  
prin primar **TĂNASE SORIN**
65. **Comuna Săhăteni,**  
prin primar **ALEXANDRU MARIUS**
66. **Comuna Săpoca,**  
prin primar **MANEA LAURENȚIU IULIAN**
67. **Comuna Sărulești,**  
prin primar **DINU NICOLAE**
68. **Comuna Scorțoasa,**  
prin primar **SĂCUIU VASILE**
69. **Comuna Scutelnici,**  
prin primar **RUSEN CONSTANTIN**
70. **Comuna Siriu,**  
prin primar **VOICU CONSTANTIN DRAGOȘ**
71. **Comuna Smeeni,**  
prin primar **ANDREI ION**

- 72. Comuna Stâlpu,**  
prin primar **GIOABĂ STELIAN**
- 73. Comuna Tisău,**  
prin primar **MIHAI CRISTIAN IONEL**
- 74. Comuna Topliceni,**  
prin primar **PANȚURU VIOREL**
- 75. Comuna Țintești,**  
prin primar **VASILE VICTOR**
- 76. Comuna Ulmeni,**  
prin primar **OPRINA ANDREI-VALENTIN**
- 77. Comuna Unguriu,**  
prin primar **TIRIZICĂ GHEORGHITĂ**
- 78. Comuna Vadu Pașii,**  
prin primar **FIRON GHEORGHE**
- 79. Comuna Valea Râmnicului,**  
prin primar **GALBENU MARIAN**
- 80. Comuna Valea Salciei,**  
prin primar **MIRCEA SANDU**
- 81. Comuna Vernești,**  
prin primar **NĂSTASE DANIEL**
- 82. Comuna Vintilă Vodă,**  
prin primar **COMAN ION**
- 83. Comuna Viperești,**  
prin primar **DEDU ROMI**
- 84. Comuna Vâlcelele,**  
prin primar **BĂRAGAN LIVIU**
- 85. Comuna Zărnești,**  
prin primar **MATEI SORIN**
- 86. Comuna Ziduri,**  
prin primar **BUZEA VIOREL**

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Consilier local,  
Grigore Florinel

Contrasemnează pentru legalitate  
Secretarul general al comunei,  
Radu Nina